**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM.BOHATERÓW WESTERPLATTE**

**W CZEMPINIU**

**SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o szkole** …………………………………  **3**

**ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły**…………………………………………….. **4**

**ROZDZIAŁ III Sposoby realizacji zadań szkoły** ………………………………… **6**

**ROZDZIAŁ IV Organy szkoły** ……………………………………………………. **15**

**ROZDZIAŁ V Organizacja nauczania i wychowania** …………………………. **25**

**ROZDZIAŁ VI Organizacja szkoły** ……………………………………………… **31**

**ROZDZIAŁ VII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły** …………………………. **33**

**ROZDZIAŁ VIII Uczniowie szkoły** ………………………………………….….… **42**

**ROZDZIAŁ IX Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów** ………………....  **48**

**ROZDZIAŁ X Warunki finansowania szkoły** ………………………..…………**70**

**ROZDZIAŁ XI Postanowienia końcowe** ………………………………………..  **71**

**Rozdział I**

**Podstawowe informacje o szkole**

**§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa**

**im. Bohaterów Westerplatte**

adres: ul. Kolejowa 3

64-020 Czempiń

tel. (061) 28-26-789, 28-26-805;

1. Szkoła Podstawowa w Czempiniu, zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną w

rozumieniu Art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Podstawową

działalnością szkoły jest szkolnictwo podstawowe.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Czempiń.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat.
4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w budynku znajdującym się w Czempiniu ul. Kolejowa 3.
5. W czasie ferii szkoła prowadzi placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży z Gminy

Czempiń zgodnie z odrębnymi przepisami.

# Rozdział II

# Cele i zadania szkoły

**§ 3**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa

ukończenia szkoły.

1. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad

określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

1. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Wydaje świadectwa i inne dokumenty szkolne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzi dokumentację dotyczącą realizowania obowiązku szkolnego przez dzieci

zamieszkałe na terenie jej obwodu szkolnego.

**§ 4**

1.Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program

wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów

oraz potrzeb danego środowiska.

2.W szczególności szkoła:

1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i

religijnej,

2) umożliwia uczniom uczestniczenie w lekcjach religii lub etyki na warunkach

określonych w przepisach szczegółowych,

3) umożliwia uczniom uczestniczenie w zajęciach „ Wychowanie do życia w rodzinie”

na warunkach określonych w przepisach szczegółowych,

4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne

na miarę istniejących potrzeb i możliwości,

5) otacza uczniów niepełnosprawnych szczególną opieką, umożliwiając im w miarę

istniejących warunków uczęszczanie do szkoły,

6) organizuje dla uczniów wymagających szczególnej opieki zespoły wyrównywania

wiedzy, gimnastykę korekcyjną, zajęcia logopedyczne , rewalidację, zajęcia korekcyjno-

kompensacyjne,

7) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

8) promuje i udziela wsparcia wszystkim formom samorządności uczniowskiej,

9) prowadzi edukację ekologiczną i prozdrowotną, uwzględniając warunki środowiskowe,

10) szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:

a) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu

lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,

b) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,

c) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły.

**§ 5**

* 1. Szkoła wykonuje swoją funkcję opiekuńczą przez:
     1. otoczenie opieką uczniów przebywających na jej terenie podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych , pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych,
     2. otoczenie opieką uczniów przychodzących na zajęcia obowiązkowe na 10 min. przed planowym rozpoczęciem zajęć, opuszczających szkołę przez 5 min. po zakończeniu zajęć pod warunkiem, że uczniowie przebywają na terenie szkoły,
     3. otoczenie opieką uczniów dowożonych w czasie oczekiwania w świetlicy szkolnej na rozpoczęcie zajęć lub odjazd autobusu po ich zakończeniu,
     4. otoczenie opieką uczniów przebywających poza terenem szkoły podczas:

a)zajęć obowiązkowych realizowanych poza terenem szkoły,

b)wycieczek przedmiotowych,

c)wycieczek turystyczno-krajoznawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami

* + 1. instruktaż dotyczący bezpiecznego korzystania z urządzeń i obiektów znajdujących się na terenie szkoły i poruszania się po drogach publicznych.

**Rozdział III**

**Sposoby realizacji zadań szkoły**

**§ 6**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych .
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania zawiera:

1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,

b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

2) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

3) opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów .

1. Nauczyciel może:
2. opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
3. zaproponować program opracowany przez innego autora ( autorów),
4. zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.
6. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
7. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.
8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

**§ 7**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca w miarę możliwości powinien prowadzić swój oddział w ciągu całego etapu kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy;
4. Z wnioskiem do dyrektora szkoły o dokonanie zmiany wychowawcy mogą wystąpić rodzice lub uczniowie.
5. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu wniosku, zobowiązany jest w ciągu 14 dni powiadomić zainteresowane strony o podjętej decyzji.

**§ 8**

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
   1. realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w §40 ust.3 niniejszego statutu,
   2. pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z Regulaminem dyżurów międzylekcyjnych ,
   3. opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w

poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w

kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem

przedmiotów, których program tego wymaga,

* 1. przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w

pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy,

* 1. obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
  2. umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia,
  3. odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
  4. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
  5. prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym, zdawanie na kartę rowerową,  
     kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.   
     Kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku.
  6. umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,
  7. oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
  8. ogrodzenie terenu szkoły,
  9. zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień,
  10. zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni

i pomieszczeń gospodarczych,

* 1. wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed

ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami

schodów zabezpiecza się kratami.

* 1. wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do

udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,

* 1. zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów podczas imprez, uroczystości i

wycieczek poza teren szkoły,

* 1. przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

**§ 9**

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną i

materialną:

1. Nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
2. organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
3. rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
4. pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga szkolnego,
5. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
6. organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
7. Nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków

rodzinnych i losowych poprzez:

1. wspieranie wniosków o pomoc kierowanych przez rodzinę do instytucji

samorządowych bądź urzędów państwowych,

1. pomoc w gromadzeniu podręczników i przyborów szkolnych,
2. refundowanie kosztów związanych z ubezpieczeniem, dożywianiem lub zwalnianie uczniów z tych opłat.
3. Nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku przez:
   * 1. współpracę z rodzicami uczniów,
     2. organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacji, gimnastyki korekcyjnej,
     3. stosowanie obniżonych kryteriów ocen na podstawie orzeczeń i informacji poradni psychologiczno-pedagogicznej,

d) udzielenie pomocy uczniom, aby umożliwić im uczęszczanie do szkoły,

e) organizowanie w sytuacjach szczególnych nauczania indywidualnego.

4) Nad uczniami niedostosowanymi społecznie przez:

a) kontakty z rodziną ucznia połączone z wizytami domowymi wychowawcy,

pedagoga szkolnego,

b) włączanie uczniów w różne formy zajęć pozalekcyjnych,

c) pomoc psychologiczną i pedagogiczną udzielaną uczniowi i jego rodzinie.

1. Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, może dodatkowo zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami, przez nauczycieli, o których mowa w ust. 2., lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

**§ 10**

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w szkole programu profilaktyki,

2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,

3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we

współpracy z pedagogiem, psychologiem,

4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy,

5) działania pedagoga szkolnego,

6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, m. in. organizowanie zajęć

integracyjnych, realizację programów profilaktycznych ,spotkań z psychologami.

**§ 11**

1. Szkolny program profilaktyki uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie szkolnego programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

**§ 12**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
3. diagnozowaniu środowiska ucznia,
4. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
5. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
6. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
8. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
9. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse

edukacyjne dzieci,

1. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
2. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
3. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

3.Pomoc  psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1) rodzicami,

2) pedagogiem ,

3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4.  Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:

1) rodziców,

2) nauczyciela lub wychowawcy klasy,

3) pedagoga,

4) logopedy,

5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,

terapeutycznych,

1. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
2. zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i rodziców,
3. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
4. porad i warsztatów dla uczniów.
5. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
6. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno –wyrównawczych może być niższa.

8. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:

1) korekcyjno**–** kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono

specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający

przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od

2 do 5 uczniów,

2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują

zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający

przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć od 2 do 4 dzieci,

3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,

Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia

specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

**§ 13**

1.Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością :

* 1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  2. odpowiednie warunki do pobytu w szkole, środki dydaktyczne,
  3. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
  4. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
  5. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
  6. możliwość przystąpienia do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności

Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem

prowadzącym.

**§ 14**

1. Uczniów*,* którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem .
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym że prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania z uczniami klas I-III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być organizowane odpowiednio:
6. z oddziałem w szkole ,
7. indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole, w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
10. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:

1. dla uczniów klas I –III – od 6 do 8 godzin;
2. dla uczniów klas IV –VI - od 8 do 10 godzin;
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust. 9 pkt 1, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust. 9 pkt 2 - w ciągu co najmniej 3 dni.
4. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

**§ 15**

1. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program wychowawczy szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
2. Program wychowawczy uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego , program ten ustala dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. W oparciu o program wychowawczy szkoły wychowawcy klas opracowują plany wychowawcze na dany rok szkolny

**§ 16**

1. Każdy rodzic ( prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy klasy, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.
4. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

# Rozdział IV

# Organy szkoły

**§ 17**

1.Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. samorząd uczniowski.

**§ 18**

1.Dyrektor szkoły:

1. kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego,

reprezentuje ją na zewnątrz,

1. jest osobą działającą w imieniu pracodawcy,
2. jest organem nadzoru pedagogicznego,
3. jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
4. wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą,
5. jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych

w szkole.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą , a w szczególności:
2. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
3. przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o jej terminie ,
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
5. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
6. przedkłada radzie pedagogicznej ,nie rzadziej niż dwa razy, w ciągu roku wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
7. dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
8. podaje do publicznej wiadomości do 15 VI szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
9. współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
10. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w szkole,
11. udziela na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,
12. odracza obowiązek szkolny,
13. organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach określonych w statucie szkoły i decyduje o jej zakończeniu,
14. w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne,
15. dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną *,*
16. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
17. zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
18. udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z zasadami określonymi w statucie,
19. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
20. opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
21. umożliwia podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,
22. opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli,
23. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich,
24. odpowiada za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania

sprawdzianu do potrzeb uczniów.

1. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
3. opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
4. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych,
5. określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
6. zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i na boisku szkolnym,
7. dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne, egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
8. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,
9. opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
10. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
11. dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku,
12. powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
13. odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
14. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 6 dni.

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone:

- w dni, w których w szkole odbywa się sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

-w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,

- inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

1. w dniach, o których mowa w § 18. Ust.3, p.12, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.
2. szkoła ma obowiązek informowania rodziców ( prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo – opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w § 18. Ust.3, p.12,
3. dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, p.12) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

4.Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami

szkoły,

2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na

stanowiskach kierowniczych,

3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników

samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych

kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny,

4) decyduje o skierowywaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w

jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej,

5) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym

na stanowiskach urzędniczych w szkole,

6) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych**,**

7) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu

zawodowego,

8) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i

pracownikom administracji i obsługi szkoły,

9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli

i pracowników,

10) udziela urlopów zgodnie z KN i KPA,

11) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących

nauczycielami,

12) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem,

13) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,

14) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom,

15) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

16) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach

pracy,

17) odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie

terytorialnym,

18) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do

opiniowania i zatwierdzania,

19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

5.Sprawuje opiekę nad uczniami:

1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim,

2) powołuje komisję stypendialną,

3) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii komisji

stypendialnej i rady pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za

osiągnięcia sportowe,

4) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły,

5) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia,

6) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do

„wyprawki szkolnej”,

7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju

psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki

medycznej w szkole.

6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

7.W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

**§ 19**

* 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
  2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin, który jest podstawą jej działalności.
  3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
  5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
  6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
  7. Członkowie rady zobowiązani są do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady , które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
     1. zatwierdzanie planów pracy szkoły na każdy rok szkolny,
     2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
     3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
     4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
     5. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
     6. podejmowanie uchwał w sprawie przyznawania uczniom stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
     7. podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu,
     8. wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków

przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, chorych lub niesprawnych czasowo, objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji dyrektora CKE;

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i

pozalekcyjnych,

1. projekt planu finansowego szkoły,
2. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z

przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia

organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

11.Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

**§ 20**

1.Reprezentacją rodziców uczniów jest rada rodziców:

1) w skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych

(klasowych),

2) wybory reprezentantów oddziałowych rad rodziców do rady rodziców szkoły

przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w

tajnych wyborach,

3) w wyborach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt. 2 jednego ucznia reprezentuje

jeden rodzic (prawny opiekun).

2.Rada rodziców uchwala regulamin swej działalności, w którym określa szczegółowo:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców i

wyborów reprezentantów do rady rodziców szkoły.

Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

3.Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami

i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4.Rada rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko

dyrektora szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić środki

finansowe. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców

6. Rada rodziców może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad

szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub

innego nauczyciela.

7.Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

1. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

**§ 21**

1. Samorząd uczniowski będący reprezentantem ogółu uczniów ma prawo przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej swoje opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
2. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i

stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych

proporcji miedzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania

własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz

rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 22**

1. Każdy organ szkoły ma prawo do podejmowania suwerennych decyzji w ramach swoich uprawnień oraz zgłaszania wniosków i opinii w sprawach, w których nie ma kompetencji stanowiących.
2. Organy szkoły są zobowiązane do niezwłocznego informowania siebie o podjętych decyzjach i planowanych zamierzeniach.
3. Dyrektor ma prawo zawiesić wykonanie postanowień innych organów szkoły jeśli są one niezgodne z obowiązującym prawem.
4. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły:
5. prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz

podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły,

1. przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
2. dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu,
3. o swoim rozstrzygnięciu, wraz z uzasadnieniem, dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku,
4. jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny,
5. zespół mediacyjny jest powoływany spośród członków rady pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy,
6. w skład zespołu mediacyjnego wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony,
7. skład zespołu mediacyjnego ulega zmianie, jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela,
8. kolejni członkowie zespołu mediacyjnego wybierani są wg zasady wymienionej w pkt 6 i 7,
9. zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub dyrektora szkoły,
10. zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły a dyrektorem szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych zjawisk,
11. w terminie 14 dni od złożenia wniosku, zespół mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie,
12. o swojej decyzji zespół mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.

**§ 23**

1. Dyrektor kieruje szkołą przy współudziale dwóch wicedyrektorów i kierownika świetlicy.
2. Wicedyrektorzy szkoły.

1) zadania:

1. pełnią funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
2. organizują i koordynują bieżący tok działalności szkoły,
3. prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym,
4. pełnią bieżący dyżur kierowniczy nad szkołą.

2) uprawnienia:

1. są bezpośrednimi przełożonymi służbowymi nauczycieli zgodnie z indywidualnym zakresem czynności,
2. są bezpośrednimi przełożonymi służbowymi wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą,
3. mają prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których są bezpośrednimi przełożonymi.

3) odpowiadają służbowo przed dyrektorem szkoły za:

1. sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
2. poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
3. poziom nadzoru pedagogicznego nauczycieli dla których są bezpośrednimi przełożonymi,
4. bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas

bieżącego nadzoru nad szkołą

3. Kierownik świetlicy:

1) zadania:

1. organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej oraz socjalno-opiekuńczej świetlicy,
2. organizuje pracę kuchni szkolnej,
3. utrzymuje świetlicę i blok żywieniowy w stałej gotowości funkcjonalnej,
4. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do wychowawców świetlicy,

2) uprawnienia:

1. jest bezpośrednim przełożonym służbowym wychowawców świetlicy, pracowników kuchni,
2. kontroluje i ocenia pracę podległych pracowników,
3. decyduje o przeznaczeniu przyznawanych środków finansowych na działalność świetlicy oraz bloku żywieniowego,

3) odpowiada przed dyrektorem szkoły za:

a) sprawność organizacyjną i poziom pracy opiekuńczo-wychowawczej

świetlicy,

b) organizację dożywiania uczniów,

c) bezpieczeństwo dzieci i pracowników w bazie lokalowej świetlicy,

d) poziom nadzoru pedagogicznego,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji świetlicy z dożywianiem.

**§ 24**

* + 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
    2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z ustalonym na początku każdego roku szkolnego harmonogramem.
    3. Obowiązkiem szkoły jest informowanie rodziców o:

1. zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danej

klasie i szkole,

1. przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz

innych dotyczących funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

3) zachowaniu dziecka, jego postępach w nauce, możliwych formach pomocy.

4. Rodzice mają prawo do:

1) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

2) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór

pedagogiczny nad szkołą opinii na temat pracy szkoły.

5. Zobowiązuje się rodziców uczniów/prawnych opiekunów do dnia 20 września każdego roku szkolnego do poinformowania wychowawcy lub dyrektora szkoły o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji programu nauczania, programu wycieczek, programu wychowawczego oraz do każdorazowego informowania o zmianie tego stanu.

# Rozdział V

# Organizacja nauczania i wychowania

**§ 25**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw

świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku

szkolnego.

**§ 26**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze , ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

**§ 27**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział .

**§ 28**

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III, ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 29**

1.Zajęcia w szkole prowadzone są:

1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.

2) w strukturach międzyoddziałowych -zajęcia wychowania fizycznego ,

3) w toku nauczania indywidualnego;

4) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;

5) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;

6) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia

wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2.Podziału na grupy można dokonać na zajęciach wymagających specjalnych warunków

nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w

sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

3.Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na

zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i

umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje po

rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

**§ 30**

1.Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu

wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w

ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5

godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

2.Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego

rodzice ( prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw

wobec udziału ucznia w zajęciach.

3.Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo

wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**§ 31**

1.Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy

komputerze na zajęciach informatyki , drugiego języka może nie uczestniczyć w tych

lekcjach po spełnieniu warunków:

1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka, z których uczeń ma

być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w

danym dniu,

2) rodzice ucznia wystąpią do dyrektora szkoły z podaniem, w którym wyraźnie

zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na

zajęciach.

2.Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze

na zajęciach informatyki ,drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje

tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu

pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

3.Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki,

drugiego języka po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

**§ 32**

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami( prawnymi opiekunami) ucznia.

**§ 33**

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.

**§ 34**

1.Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego

programu nauki zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r.

(Dz.U. Nr3, poz. 28 ) w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny

program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

2.Uczeń ubiegający się o indywidualny tok nauki powinien wykazać się:

1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub

wszystkich przedmiotów,

2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na

koniec roku/semestru.

3.Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego

szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

4.Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie

co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej

klasyfikacji.

5.Uczeń może realizować indywidualny tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

6.Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku

szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i

promowany w czasie całego roku szkolnego.

7.Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki mogą wystąpić:

1) uczeń - z tym ,że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców ( prawnych opiekunów),

2) rodzice ( prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,

3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,

których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców(prawnych opiekunów).

8.Wniosek składa się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza

do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.

9.Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program

nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.

10.W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący

zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny,

psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

11.Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 dyrektor szkoły zasięga opinii rady

pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12.Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny tok nauki, w formie decyzji administracyjnej w

przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni

psychologiczno – pedagogicznej.

13.W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu

jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest

pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.

14.Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.

15.Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby

pracować.

16.Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny tok nauki, dyrektor szkoły wyznacza

nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową

liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz.

miesięcznie.

17.Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia

edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na

wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym

zakresie.

18.Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2

godziny co dwa tygodnie.

19.Rezygnacja z indywidualnego toku nauki oznacza powrót do normalnego trybu pracy i

oceniania.

20.Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu

klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.

21.Kontynuowanie indywidualnego toku nauki jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia

rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.

22.Decyzję w sprawie indywidualnego toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu

ocen ucznia.

23.Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w

indywidualnym toku nauki..

24.Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”,

należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o

ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce

„Szczególne osiągnięcia ucznia”.

**§ 35**

1. Formy współpracy szkoły z rodzicami.

1) Współpraca dyrektora szkoły z rodzicami:

a) zapoznawanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w statucie

szkoły, m.in. organizacją szkoły, zadaniami i zamierzeniami

dydaktycznymi, wychowawczymi, opiekuńczymi na zebraniach

informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas I,

b) udział dyrektora szkoły w zebraniach rady rodziców — informowanie o

bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły,

c) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach

pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań

z rodzicami,

d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich

podczas dyżurów dyrektora/wicedyrektora,

e) współdziałanie w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu

dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków pracy i nauki oraz

wyposażenia szkoły, zapewnienia pomocy materialnej uczniom,

f ) wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków,

wskazówek dotyczących pracy szkoły bezpośrednio przez członków dyrekcji

za pośrednictwem oddziałowych rad rodziców i rady rodziców.

2) Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:

a) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku

roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska

rodzinnego, zasięgniecie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka,

jego możliwościach i problemach,

b) wspólne spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami klas pierwszych.

c) indywidualne kontakty: wizyty wychowawcy w domach uczniów

stwarzających problemy wychowawcze; kontakty wychowawcy i nauczycieli z

rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy

telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w dzienniczkach

uczniów, w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych

przedmiotów i wychowawców, kontakty osobiste.

d)spotkania z rodzicami według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję

szkoły.

## Rozdział VI

## Organizacja szkoły

**§ 36**

1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, szkoła posiada;

* 1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  2. 2 pracownie komputerowe,
  3. bibliotekę,
  4. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej,
  5. świetlicę,
  6. salę gimnastyczną,
  7. salę do gimnastyki korekcyjnej,
  8. gabinet lekarski,
  9. gabinet pedagoga i gabinet terapii zajęciowej,
  10. boisko sportowe,
  11. pracownię wychowania komunikacyjnego i miasteczko ruchu drogowego.
  12. kuchnię i stołówkę,
  13. pomieszczenia administracyjno - gospodarcze, archiwum.
  14. plac zabaw dla uczniów klas I – III

**§ 37**

1.Biblioteka i internetowe centrum informacji multimedialnej służą realizacji potrzeb i

zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu

warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz

w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2.Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a

także inne osoby na zasadach ogólnych zawartych w regulaminie biblioteki szkolnej.

3.Godziny pracy biblioteki ustala się w taki sposób, aby umożliwić korzystanie z jej zbiorów

wszystkim zainteresowanym.

4.Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów,

2) opracowanie biblioteczne i skatalogowanie zbiorów,

3) uzupełnianie, powiększanie i selekcja zbiorów,

4) drobne naprawy i konserwacja książek,

5) prowadzenie kartotek i katalogów,

6) organizacja udostępniania zbiorów,

7) planowanie i sprawozdawczość z pracy biblioteki,

8) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej dla uczniów klas I - VI,

udostępnianie zbiorów,

9) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i informowanie

uczniów i nauczycieli o zakupionych nowościach,

10) poradnictwo w wyborach czytelniczych, rozmowy z czytelnikami o książkach,

11) inspirowanie pracy zespołu bibliotecznego i jego szkolenie,

12) organizowanie różnych form wizualnej informacji i propagowanie książek,

13) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa (konkursy, wystawki itp.)

14) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,

15) udział w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły poprzez

współpracę z wychowawcami klas , nauczycielami przedmiotów , instytucjami

pozaszkolnymi,

16) przysposabianie uczniów do samokształcenia ,korzystania z różnych mediów

i źródeł informacji.

**§ 38**

1.Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego

posiłku w stołówce szkolnej.

2.Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami dojeżdżającymi oraz umożliwia dzieciom korzystanie

z opieki w świetlicy szkolnej poza ich zajęciami lekcyjnymi.

3.Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym

zaznaczeniem czasu ich pobytu.

4.Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.

5.Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej

regulaminu.

**§ 39**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

# Rozdział VII

# Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§ 40**

1.W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą i odpowiada za

jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3.Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć

organizowanych przez szkołę,

2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej

wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu

nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod

nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty

realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji,

formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i

poinformowanie o nim uczniów,

1. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny,

w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z

ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i

światopoglądów,

5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy

dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych

środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie),

dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,

6) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu( zajęć) do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w

uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i

umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o

zagrożeniu ocena niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnych

Zasadach Oceniania,

8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań

przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,

9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów,

rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,

10) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym,

11) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów,

12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy

merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej

i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych

oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN , OKE lub inne

instytucje w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN,

13) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach

organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji,

kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,

14) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę

międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w

pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.p;

15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła

zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe

dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych

dokumentów, kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także

poszanowanie godności osobistej ucznia,

16) przestrzeganie tajemnicy służbowej,

17) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje

pracownicze,

18) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie

własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po

uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną,

19) uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w

szkole podstawowej.

4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z

uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,

2)   inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia

opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,

z tym że w ramach tych zajęć  nauczyciel szkoły podstawowej jest obowiązany

prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin

przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły,

z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu,

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i

doskonaleniem zawodowym.

5.Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio

w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1 .

6.Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w

ust. 2 w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

**§ 41**

1.Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,

a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się

oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole

uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2.Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół

uczniowski,

b)ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji

wychowawcy,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i

koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec

tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów

szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach

wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich

działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w

rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i

szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na

terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy

psychologicznej i pedagogicznej.

3.Wychowawca wypełnia swoje zadania przez:

1) poznanie warunków domowych i środowiskowych swoich wychowanków,

2) utrzymywanie kontaktów z rodzicami, właściwymi placówkami opieki

zdrowotnej, poradnią pedagogiczno - psychologiczną i innymi placówkami,

których działalność obejmuje swoim zasięgiem jego wychowanków;

3) jak najczęstsze kontakty z wychowankami tak w szkole, jak i poza jej murami

(biwaki, wycieczki, imprezy kulturalne) dostosowane do ich potrzeb i

odpowiednie do wieku uczniów;

1. współdecydowanie wraz z samorządem klasowym oraz rodzicami uczniów o

programie i planie działań wychowawczych;

5) ustanawianie w porozumieniu z radą oddziałową rodziców własnych form

nagradzania i motywowania wychowanków;

6) zwracanie się do wszystkich organów szkoły oraz innych placówek

opiekuńczych i wychowawczych o udzielenie wszelkiej możliwej pomocy

swoim wychowankom, zarówno materialnej jak i psychologiczno-

pedagogicznej;

7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczniów swojej klasy.

**§ 42**

1.W szkole zatrudniony jest pedagog.

2.Do zadań pedagoga należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn

niepowodzeń edukacyjnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno –

pedagogicznej,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –

pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z

programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem

rodziców i wychowawców,

5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom

znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

6) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w

zakresie wychowania,

7) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i

profilaktyki,

8) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych,

9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 43**

1.W szkole zatrudniony jest logopeda.

2. Do zadań logopedy należy:

1) przeprowadzenie wstępnych badań dzieci z grupy zerowej w celu ustalenia stanu

mowy, w tym mowy głośnej i pisma – wytypowanie dzieci do pomocy

logopedycznej,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników –

organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w

grupach,

4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych

ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców,

5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń

logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i

fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej,

6) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-

kompensacyjne,

7) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących

rozwoju mowy,

8) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym,

9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 44**

1.W szkole funkcjonują : zespół wychowawczy i zespoły przedmiotowe , które działają

zgodnie z ,,Regulaminem działalności zespołów przedmiotowych działających w obrębie

rady pedagogicznej” oraz inne zespoły problemowo- zadaniowe.

2.Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

1. opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
2. korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych,
3. omawianie opinii PPP i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,
4. opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy , po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**§ 45**

1.Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia

odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

2.Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez

dyrektora szkoły zgodnie z Regulaminem dyżurów międzylekcyjnych.

3.Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom

biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po

zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki

ochrony indywidualnej.

4.Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych

miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie

zajęć.

5.Jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia

stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, nauczyciel nie

powinien rozpoczynać zajęć.

6.Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i

kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw

międzylekcyjnych.

7.Nauczyciel organizujący wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ,które są ujęte w

obowiązującym w szkole Regulaminie organizacji wycieczek szkolnych.

8.Nauczyciel w trakcie prowadzenia zajęć w klasie :

1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić , czy warunki prowadzenia

lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala lekcyjna nie

odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do

dyrektora szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel

ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,

2) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,

3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia , jeśli stan jego zdrowia dozwala ,

powinien skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej;

jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji

należy powiadomić rodziców ucznia ; jeśli jest to nagły wypadek ,powiadomić

dyrektora szkoły,

4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, dbać o

czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,

5) powinien sam otworzyć drzwi , by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia

przez wybiegających uczniów,

6) uczniów chcących skorzystać z toalety powinien zwalniać pojedynczo.

9.Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,

2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,

3) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,

4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

**§ 46**

1.Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i

podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2.Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu

obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków

jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,

2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,

3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,

4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami,

zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,

5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,

6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,

7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego,

8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych

o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy,

9) złożenie przez pracownika na stanowisku urzędniczym, na życzenie dyrektora

szkoły, oświadczenia o stanie majątkowym.

4.Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w Regulaminie

Organizacyjnym szkoły.

**§ 47**

1.W Szkole Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Czempiniu obowiązuje Regulamin

Pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

działającymi w placówce.

2.Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych

w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik szkoły

potwierdza własnoręcznym podpisem.

# Rozdział VIII

# Uczniowie szkoły

**§ 48**

1.Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:

1) do klasy pierwszej po dokonaniu zapisu dziecka,

2) do klasy programowo wyższej po przedłożeniu świadectwa ukończenia klasy

programowo niższej ze szkoły, do której dziecko uczęszczało oraz kopii

arkusza ocen,

3) w przypadku, gdy dziecko uczęszczało do szkoły za granicą – po przedłożeniu

świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego

świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki

szkolnej ucznia.

2.W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców ( prawnych

opiekunów) przyjmuje ucznia spoza obwodu.

**§ 49**

1.Rodzice lub prawni opiekunowie zapisują z rocznym wyprzedzeniem dziecko do klasy

pierwszej.

2.O terminie zapisu dzieci, szkoła jest zobowiązana powiadomić wszystkich

zainteresowanych rodziców z przynajmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3.O ewentualnym odroczeniu lub zwolnieniu dziecka z obowiązku szkolnego decyduje

dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej.

**§ 50**

1.Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy

ono wiek obligujący je do rozpoczęcia nauki (według obowiązujących przepisów) i trwa do

ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku

kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

2.Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć młodsze dziecko.  
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu

opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

**§ 51**

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny

pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających

bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź

psychicznej oraz ochronę i poszanowanie swojej godności,

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –

wychowawczym,

4 ) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia

szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra

innych osób,

1. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
2. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
3. pomocy w przypadku trudności w nauce,
4. korzystania z poradnictwa pedagogiczno - psychologicznego,
5. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej podczas zajęć pozalekcyjnych,
6. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
7. korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1) W przypadku naruszenia praw przez innego ucznia skargę kieruje się do

wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, który w terminie 7 dni przeprowadza

postępowanie wyjaśniające i ustnie informuje ucznia o jego wynikach.

2) W przypadku naruszenia praw ucznia przez pracownika szkoły:

a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść w formie

pisemnej skargę do dyrektora szkoły,

b) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące

naruszenia praw ucznia,

c) dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni

roboczych, a treść decyzji przekazuje wnioskodawcy,

d) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołać się od decyzji

do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty lub do kuratora oświaty z

równoczesnym powiadomieniem dyrektora szkoły.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:

1)systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,

przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych

zgodnie z dokonanym wyborem.

3) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych w nieprzekraczalnym terminie jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia na zajęcia w formie:

a) zaświadczenia lekarskiego,

b) oświadczenia rodziców zamieszczonego w dzienniczku.

Uczeń może zostać zwolniony z jednej lub kilku lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniczku.

4)przestrzegania następujących ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu

osobistego:

1. strój codzienny – czysty, schludny,
2. strój sportowy na lekcjach wychowania fizycznego – zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu
3. strój galowy – dla dziewcząt:biała bluzka i ciemna spódnica lub ciemne spodnie; dla chłopców: biała bluzka i ciemne spodnie.

Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach , na których uczeń reprezentuje szkołę.

1. uczniów zawsze obowiązuje schludny wygląd; zabrania się farbowania włosów, malowania paznokci, stosowania makijażu , tatuaży, noszenia nadmiernej ilości biżuterii. Zabrania się nosić bluzek odsłaniających brzuch, ubrań z głębokim dekoltem, spódniczek mini sięgających powyżej polowy uda, spodni odsłaniających bieliznę.

5) godnego , kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.   
Zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

6)dbania o piękno mowy ojczystej

7) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,

b) szanuje poglądy i przekonania innych,

c) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,

d) reaguje na zło, krzywdę i zagrożenia zauważane w szkole i poza nią.

8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:

a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,

b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,

c) nie wnosi na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i

zdrowiu,

d) nie opuszcza szkoły podczas przerw i zajęć lekcyjnych.

9) szanowania mienia szkoły i kolegów; za zniszczone przez ucznia mienie

odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie,

10) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,

nauczycielom oraz ustaleniom samorządu szkolnego i klasowego.

1. Podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz uroczystości szkolnych uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych osobistych urządzeń elektronicznych( muszą być wyłączone).Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie tych urządzeń przyniesionych do szkoły przez uczniów.

**§ 52**

1.Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

1) rzetelną naukę i pracę społeczną,

2) wzorową postawę,

3) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sporcie,

4) dzielność i odwagę.

2.Uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony:

1) pochwałą wychowawcy klasy wobec uczniów,

2) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów,

3) listem pochwalnym dyrektora szkoły i wychowawcy klasy do rodziców,

4) dyplomem uznania,

5) nagrodą rzeczową,

6) w formie prezentacji w prasie lokalnej ,szkolnej , na stronach internetowych.

3.Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznane

przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje wg odrębnych zasad.

4.Uczeń będzie karany za:

1) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,

2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,

3) palenie papierosów , zażywanie narkotyków , picie alkoholu,

4) kradzież , sprzedaż lub posiadanie narkotyków, wymuszenia , pobicia,

zastraszanie, poniżanie ,podżeganie do bójek,

5) demoralizowanie innych uczniów( zły przykład, namawianie do negatywnych

zachowań,

6) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności,

7) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły,

8) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania

wiedzy pozostałym uczniom,

9) wulgarne zachowanie,

10) kłamstwo,

11) nierespektowanie innych zarządzeń obowiązujących w szkole.

5.Kara może być udzielona w formie:

1) wpisania uwagi do zeszytu uwag , dzienniczka ucznia, dziennika lekcyjnego,

2) upomnienia lub nagany udzielonej przez wychowawcę klasy,

3) upomnienia lub nagany udzielonej przez dyrektora szkoły,

4) wezwania rodziców ( prawnych opiekunów ) do szkoły,

5) czasowego pozbawienia ucznia:

a) udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę i na terenie

szkoły( dyskoteki, wycieczki, zawody sportowe),

b) reprezentowania szkoły na zewnątrz ( np. udziału w konkursach , zawodach).

6) przeniesienia do równoległej klasy w szkole,

7) obniżenia oceny z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,

8) odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły,

9) powiadomienia policji , specjalisty ds. nieletnich

10) naprawy wyrządzonej szkody i pokrycia wszelkich strat materialnych

11) przeniesienia do innej szkoły przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na

wniosek dyrektora i na podstawie uchwały rady pedagogicznej

6.Kary i nagrody mogą być udzielane na wniosek:

1) samorządu klasowego lub szkolnego,

2) zainteresowanego ucznia,

3) wychowawcy klasy,

4) nauczyciela przedmiotu,

5) dyrektora szkoły,

6) rady pedagogicznej,

7) innych pracowników szkoły,

8) przedstawicieli organizacji i instytucji pozaszkolnych,

9) osób prywatnych.

7.Uczeń ma prawo odwołania się od kary na zasadach określonych w ust.8.

8.Odwołanie od kary uczeń kieruje do dyrektora szkoły nie później niż 7 dni roboczych od jej

wymierzenia.

1) odwołanie od kary musi być rozpatrzone przez dyrektora szkoły nie później niż 7

dni roboczych od jego wpłynięcia,

2) odwołanie rozpatruje komisja w składzie:

a) dyrektor szkoły,

b) wychowawca klasy,

c) przedstawiciel rady rodziców,

d) przewodniczący (lub jego zastępca) uczniowskiego samorządu szkolnego,

e) przewodniczący (lub jego zastępca) uczniowskiego samorządu klasowego,

3) wykonanie kary wstrzymuje się do czasu rozpatrzenia odwołania,

4) decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

9. Kara wymieniona w ust.5 pkt. 6 stosowana jest na podstawie decyzji rady pedagogicznej.

10.Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia

o zastosowanej wobec niego karze.

**Rozdział IX**

**Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów**

**§ 53**

l. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez

nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i

realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu

oraz o postępach w tym zakresie,

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o

postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach

ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -

wychowawczej.

**§ 54**

l. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania

poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętej w szkole,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

według skali ustalonej w szkole,

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych

(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)

informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 55**

1.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców

(prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych

śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z

realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawartych

w ,,Przedmiotowych systemach oceniania”.

2.„Przedmiotowe systemy oceniania" zawierają:

1) szczegółowe – przedmiotowe kryteria oceniania,

2)wymagania programowe: przedmiotowe ,

3) własne sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów (formy,

częstotliwość, narzędzia, zasady przeprowadzania sprawdzianów),

własne sposoby informowania uczniów i rodziców o indywidualnych

osiągnięciach ucznia.

3.Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z WZO.

4.Nauczyciele na początku roku szkolnego przedstawiają uczniom Przedmiotowe systemy

oceniania opracowane przez zespół nauczycieli danych zajęć edukacyjnych .Rodzice

zapoznają się z Przedmiotowymi systemami oceniania podczas pierwszego zebrania

klasowego potwierdzając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

5.Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich

rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania

zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej

oceny klasyfikacyjnej zachowania**:**

1. uczniów – na godzinie z wychowawcą, odnotowując ten fakt w dzienniku

lekcyjnym

1. rodziców – na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu, sporządzając w dzienniku lekcyjnym listę obecności rodziców i odnotowując tematykę zebrania.

Nieobecni na zebraniu rodzice mają możliwość zapoznania się z powyższym w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio u wychowawcy podczas jego stałego dyżuru dla rodziców.

**§ 56**

1.W roku szkolnym przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną. Terminy klasyfikacji uzależnione są od kalendarza roku szkolnego. Ustala je dyrektor szkoły i przedstawia na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

2.Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania

ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu

osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według

skali określonej w szkole.

4.W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna i zachowania jest oceną

opisową.

Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności w zakresie:

* edukacji polonistycznej,
* edukacji matematycznej,
* edukacji przyrodniczej,
* edukacji plastycznej,
* edukacji muzycznej ,
* edukacji społeczno – etycznej,
* wychowania fizycznego,
* języka angielskiego,
* zajęć komputerowych,
* edukacji technicznej.

Ocena zachowania jest wystawiana przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie.

W klasach I - II nauczyciele posługują się skalą literową umożliwiającą bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów. W kl. III stosowana jest skala punktowa od 1 do 6.

Przy oznaczeniach stosowany jest też komentarz słowny informujący o osiągnięciach i brakach ucznia. Po klasyfikacji śródrocznej oraz na zakończenie roku szkolnego rodzice otrzymują ocenę opisową informującą o osiągnięciach dziecka w zakresie poszczególnych edukacji.

Podczas zajęć religii/etyki nauczyciele oceniając uczniów stosują skalę stopniową zgodnie z § 56 ust.6.

5.Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 4. uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6.Od klasy IV szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne ustala się w następujących

stopniach:

1) celujący - 6

2) bardzo dobry - 5

3) dobry - 4

4) dostateczny - 3

5) dopuszczający - 2

6) niedostateczny - 1

7.Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub

odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na

jego wyniki w nauce na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w

tym publicznej poradni specjalistycznej.

8.Dopuszcza się w ocenianiu śródrocznym stosowanie ocen z ,,+" i ,,-",

9.Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej ustala się według skali:

1) wzorowe

2) bardzo dobre

3) dobre

4) poprawne

5) nieodpowiednie

6) naganne

10.Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11.Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1)oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły , z zastrzeżeniem

ust.12.

12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13.Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele

prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania -

wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz

ocenianego ucznia.

14.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają

nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena

klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy

programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15.Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców ( prawnych opiekunów).

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni

opiekunowie) otrzymują do wglądu .Na prośbę ucznia lub jego rodziców(prawnych

opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

16.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

17.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

18.Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

19.W przypadku ucznia o którym mowa w ust.18, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych

ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej ,

nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające uczniom szansę uzupełnienia

braków.

21**.**Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.

22.W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.

**§ 57**

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów , a wychowawcy rodziców w następujących terminach i formie:

1) o ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej w formie informacji pisemnej zamieszczonej w dzienniczku ucznia lub wysyłanym listem poleconym,

2) o pozostałych ocenach na 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, w formie informacji pisemnej zamieszczonej w dzienniczku ucznia.

Oceny przewidywane wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.

2.Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować ( wzór wniosku w

sekretariacie szkoły) do nauczyciela o podwyższenie oceny z danych zajęć edukacyjnych w

terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego

ocenie rocznej z tych zajęć.

3.Prawo do złożenia wniosku ma uczeń , który:

1 ) nie zdążył nadrobić zaległości w opanowaniu materiału nauczania z powodu

usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych dłuższej niż miesiąc,

ale krótszej niż połowa czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie

nauczania lub szczególnych zdarzeń losowych,

2) poprawnie wywiązywał się z obowiązków ucznia.

4. Wniosek rozpatruje nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy.

5.Jeśli uczeń spełnia wymagane warunki nauczyciel przedmiotu następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku :

1) ustala formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej,

2) ustala termin poprawy,

3) powiadamia o powyższym ucznia , rodziców( prawnych opiekunów) .

6.Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.

7. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców do końca kwietnia danego roku szkolnego, umieszczając informację w dzienniczku ucznia lub informując podczas zebrania z rodzicami. Nieobecni na zebraniu rodzice mogą uzyskać informacje u wychowawcy podczas jego dyżuru dla rodziców.

8.Przewidywana roczna ocena zachowania nie jest ostateczna i może ulec zmianie na wyższą lub niższą.

9.Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) maja prawo wnioskować( wzór wniosku w

sekretariacie szkoły) do wychowawcy klasy o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, składając wniosek

w sekretariacie szkoły.

10.Wychowawca klasy ustala z uczniem i rodzicami warunki konieczne do uzyskania wyższej

niż przewidywana oceny zachowania. Warunki winny odzwierciedlać kryteria na daną

cenę.

11.Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania jeśli poprawa

zachowania będzie wyraźna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie

wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na dana ocenę.

12.Wszystkie informacje zamieszczone w dzienniczkach ucznia rodzic ( prawny opiekun) zobowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem.

**§ 58**

l. Zróżnicowane możliwości uczniów, różne ich potrzeby i motywacje stwarzają konieczność

zróżnicowania wymagań.

**§ 59**

1. Ustala się ogólne następujące kryteria ocen:

l) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe,

b) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych, problemowych,

c) formułuje problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,

d) umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy,

e) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i

innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i

krajowym,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) w wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności programowe,

b) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach,

c) jest samodzielny ,

d) korzysta z różnych źródeł wiedzy,

e) rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania,

b) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub

problemów,

c) potrafi wykonywać zaplanowane zadania, rozwiązywać proste zadania lub

problem,

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone

programem,

b) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą

nauczyciela,

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, a

braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,

b) potrafi z pomocą nauczyciela wykonywać proste zadania,

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do

dalszego kształcenia,

b) nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o

elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela,

c) nie zna podstawowych pojęć.

2**.**Pisemne sprawdziany oceniane są wg następującej skali :

0% - 34 % - ocena niedostateczna

35% – 50% - ocena dopuszczająca

51% – 70% - ocena dostateczna

71% – 90% - ocena dobra

91% – 97% - ocena bardzo dobra

98% - 100% - ocena celująca

**§ 60**

1.W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych i ustnych zadań szkolnych:

1) terminy prac pisemnych są wpisywane do dziennika minimum z tygodniowym

wyprzedzeniem;

2) prace klasowe, testy i sprawdziany muszą być poprawione w terminie

dwutygodniowym i omówione na lekcji. Do czasu oddania poprawionego

sprawdzianu nauczyciele nie przeprowadzają następnego sprawdzianu.

3) krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z

trzech ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane. Należy je poprawić i ocenić w

ciągu tygodnia.

2.W tygodniu mogą odbyć się najwyżej 2 prace pisemne (praca klasowa, test, sprawdzian),

ale nie jednego dnia.

3.W przypadku usprawiedliwionej minimum tygodniowej nieobecności ucznia nie ocenia się

go w pierwszych trzech dniach pobytu w szkole.

**§ 61**

1.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

* 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  7. okazywanie szacunku innym osobom.

2. Uwagi dotyczące zachowania ucznia (pozytywne, negatywne) powinny być przekazywane wychowawcy klasy i wpisywane do zeszytu informacji o zachowaniu ucznia.

3.Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na spotkaniu z uczniami w wyniku rozmowy dotyczącej zasad współżycia społecznego i norm etycznych, stwarzając sytuację do refleksji nad sobą. Ustalając ocenę, wychowawca klasy bierze pod uwagę opinie innych nauczycieli i pracowników szkoły.

4.Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,

b) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenia

w szkole i poza nią,

c) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa , jest życzliwy w

stosunku do ludzi i otoczenia,

d) dba o sprzęty i pomoce naukowe( szkolne, własne , kolegów),

e) zabiega o utrzymanie ładu i porządku na terenie klasy i szkoły,

f) dba o honor i tradycje szkoły, postępuje zgodnie z dobrem społeczności

szkolnej,

g) przyjmuje godną postawę podczas słuchania hymnów narodowych i UE ,

h) dba o piękno mowy ojczystej,

i) wykazuje się uczciwością , reaguje na przejawy zła, szanuje godność osobistą

własną i innych, chętnie pomaga kolegom, szanuje pracę innych,

j) dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i ubrany stosownie do wieku i sytuacji ,

jego strój i ozdoby są bezpieczne i nie uchybiają godności człowieka,

k) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych

dobrowolnie prac i zadań, ze szczególnym uwzględnieniem prac w

samorządzie uczniowskim i klasowym; współpracuje na rzecz szkoły ze

wszystkimi pracownikami szkoły,

l) nie stwierdzono u niego żadnych nałogów i uzależnień,

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,

b) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów na terenie szkoły i poza nią,

c) nie niszczy sprzętów i wyposażenia znajdującego się w szkole,

d) dba o swój wygląd,

e) uprzejmie i kulturalnie zachowuje się wobec kolegów , nauczycieli i innych

osób dorosłych,

f) dba o piękno mowy ojczystej( nie używa wulgaryzmów , przekleństw,

obraźliwych przezwisk)

g) dotrzymuje wszystkich ustalonych terminów,

h) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków i czasami

podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara wykonać terminowo i

solidnie,

i) postępuje uczciwie, reaguje na zło , nie uchyla się od pomocy innym ,

angażuje się w prace na rzecz zespołu,

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,

b) dba o bezpieczeństwo własne i kolegów na terenie szkoły i poza nią , a

drobne uchybienia są niezamierzone,

c) nie niszczy sprzętów szkolnych i innych , dba o pomoce naukowe, na

polecenie nauczyciela utrzymuje ład i porządek na terenie szkoły,

d) dba o schludny i stosowny do okoliczności ubiór,

e) dobrze wykonuje powierzone mu zadania , min. dyżury w klasie,

f) dba o kulturę języka, zwraca uwagę na używanie zwrotów

grzecznościowych,

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) ma usprawiedliwione nieobecności i celowo spóźnia się,

b) sporadycznie zachowuje się nietaktownie lub pod wpływem emocji

używa niekulturalnego słownictwa w dyskusjach i rozmowach,

c) stara się dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów na terenie szkoły i poza

nią,

d) czasem nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,

e) zwykle postępuje uczciwie , stara się nie uchybiać godności własnej i

innych,

f) stara się dbać o kulturę języka,

g) czasem swoim strojem , fryzurą , makijażem , ewentualnie higieną

budzi zastrzeżenia,

h) zdarzyło się , że spowodował zagrożenie bezpieczeństwa, ale

zareagował na zwróconą mu uwagę,

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia,

b) nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła,

c) nie ma nawyków szanowania godności własnej oraz członków

społeczności szkolnej,

d) nie szanuje pracy i własności innych,

e) nie mówi prawdy ,plotkuje , obmawia, oczernia,

f) bywa nietaktowny , używa slangu , wulgaryzmów, przejawia agresję

słowną i czynną,

g) wymaga przypominania o potrzebie dostosowania stroju, fryzury do

wymogów szkolnych lub też o higienie osobistej,

h) często nie dotrzymuje ustalonych terminów,

i) niechętnie reaguje na prośby nauczycieli i kolegów, unika pracy na

rzecz klasy,

j) kilkakrotnie został przyłapany na paleniu papierosów w szkole,

k) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie lub innych osób,

lekceważy informacje o niebezpieczeństwie , rzadko reaguje na

zwracane uwagi,

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia , wagaruje,

b) jest obojętny wobec przejawów zła,

c) nie szanuje godności własnej i innych,

d) nie szanuje pracy i własności innych,

e) świadomie kłamie i rozpowszechnia nieprawdziwe informacje,

f) jest nietaktowny, posługuje się wulgarnym, agresywnym językiem,

g) jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę osobistą, nie reaguje na

czynione uwagi,

h) unika i odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz klasy ,

jest bierny i obojętny,

i) pali papierosy, był pod wpływem alkoholu , posiadał alkohol lub inne

środki odurzające,

j) swoim zachowaniem stwarza poważne zagrożenie dla siebie lub innych,

świadomie lekceważy informacje o niebezpieczeństwie, nie reaguje na

zwracane uwagi, lekceważy zagrożenia.

**§ 62**

1.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej

połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

3.Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub

na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę

na egzamin klasyfikacyjny

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący , na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia , o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6.Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się

oceny zachowania.

7.Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem

ust. 8.

8.Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza

nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły,

nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja

powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio

obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2)nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego

rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może

zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów –

rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w

szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły

16.W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

**§ 63**

1.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna

ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 64.

2.Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego

niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w

wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 65 ust. 2 i § 64.

3.Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna,

z zastrzeżeniem § 64.

**§ 64**

1.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora

szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WZO. Zastrzeżenia mogą być

zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z WZO, dyrektor szkoły

powołuje komisję, która:

* 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3.Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4.W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* + 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c)wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne

w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5.Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w

porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu

poprawkowego, z zastrzeżeniem § 65 ust. 2.

7.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b)termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

2) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a )skład komisji,

b)termin posiedzenia komisji,

c)wynik głosowania,

d)ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą

informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym

mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10.Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z

zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do

zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W

tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 65**

1.Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może

być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3.Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4.Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład

komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek

komisji.

Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny. Zestaw ten jest zatwierdzany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.

6.Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy

komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym ,że powołanie nauczyciela

zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7.Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład

komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną

przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o

ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w

wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym

przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z

zastrzeżeniem ust.10.

10.Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej , rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

**§ 66**

1.Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z

zastrzeżeniem ust. 7.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowi o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy

programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny

klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 65 ust. 2.

4.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej

uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co

najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo

wyższej z wyróżnieniem.

5.Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6.Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej i powtarza klasę , z zastrzeżeniem § 65 ust. 2.

7.W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

8.Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i

ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole

podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny

uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w

jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy

programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

9.Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają

się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z

uwzględnieniem § 66 ust. 5 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

oraz przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 67.

10.Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji

końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75

oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

11.Uczeń od klasy IV wzwyż kończący:

1) klasę z wyróżnieniem , ze średnią ocen 5,0 i powyżej oraz wzorowym

zachowaniem otrzymuje nagrodę książkową

2) szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego

rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia

roku szkolnego.

**§ 67**

1. 1.W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania sprawdzianu może być przedłużony , nie więcej jednak niż o 30 minut.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do

sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej publicznej poradni

specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca

września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian, a przedłożona dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego , w którym przeprowadzany jest sprawdzian.

1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia. Dla uczniów tych przedłuża się czas trwania sprawdzianu , nie więcej jednak niż o 30 minut.
3. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym – w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
7. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się "zwolniony".
8. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
9. W przypadku:
   1. stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązania zadań przez ucznia lub
   2. wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia komunikacyjnego lub
   3. zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia go. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole i stosuje się odpowiednio przepisy pkt. 9 i 10.

1. Wyniki sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia (słuchacza) jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu.

**§ 68**

1.Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej

ogólne wnioski z funkcjonowania Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania. Uwagi zgłaszane

do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonywania

analizy i zmian w niniejszym dokumencie.

2.Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania dokonywane są na podstawie uchwały

rady pedagogicznej.

# Rozdział X

# Warunki finansowania szkoły

**§ 69**

1.Szkoła jest jednostką budżetową działającą na podstawie statutu jednostki budżetowej

nadanego przez organ prowadzący szkołę.

2.Działalność szkoły jest finansowana za pośrednictwem budżetu organu prowadzącego

szkołę ze środków pochodzących z:

* 1. subwencji na zadania oświatowe,
  2. dotacji budżetu organu prowadzącego szkołę,

3)dochodów budżetowych

4)darowizn osób fizycznych i prawnych.

3. Źródłami dochodów budżetowych mogą być:

1) wpływy z usług żywieniowych, zakwaterowania,,

2) opłaty za wydawanie duplikatów świadectw, legitymacji,

3)wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

4) wpływy ze sprzedaży surowców wtórnych,

5)prowizje( sprzedaż napojów z automatu, ubezpieczeń, podręczników, zdjęć i

inne)

6)odsetki od środków gromadzonych na rachunku bankowym jednostki.

4.Gospodarkę finansową i księgowość szkoła prowadzi na podstawie przepisów szczegółowych.

# Rozdział XI

# Postanowienia końcowe

**§ 70**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 71**

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

* 1. Szkoła Podstawowa w Czempiniu ma patrona i sztandar.
  2. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:

a) inauguracja roku szkolnego

b) pasowanie na ucznia

c) Dzień Patrona Szkoły

d) Dzień Edukacji Narodowej

e) Święto Odzyskania Niepodległości

f) Święto Konstytucji 3 Maja

g) pożegnanie absolwentów

h) uroczystość zakończenia roku szkolnego

**§ 72**

1.Statut obowiązuje całą społeczność szkolną: nauczycieli, pracowników, uczniów i

rodziców.

2.Na wniosek każdego z organów szkoły mogą być wprowadzone do statutu szkoły

poprawki, każdorazowo zatwierdzane przez radę pedagogiczną.

**§ 73**

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 kwietnia 2013 r. przyjęto do stosowania.

/ dyrektor/