

Gmina Czempin
ul. 24 Stycznia 25
64-020 Czempin
Tel. 61 28 26 703

Znak sprawy: **RF:271.8.2013**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Kredyty długoterminowe na realizację zadań inwestycyjnych – część I.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i poniżej 200 000 euro dla dostaw lub usług.

Zatwierdzam

Dorota Lew-Pilarska
Burmistrz Gminy Czempin

Czempin, dnia 12 kwietnia 2013 r

Zamawiający dostarcza Wykonawcy dokumentację przetargową, w skład, której wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
2. Uchwały budżetowe na bieżący rok – [www.czempin.pl /bip / finanse /budżet 2013](http://www.czempin.pl/bip/finanse/budzet2013)
3. Opinia RIO o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu dostępna będzie przed podpisaniem umowy kredytowej.
4. UCHWAŁA Nr XXXI/240/13 Rady MIEJSKIEJ W Czempiniu z dnia 4 kwietnia 2013 r w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

Inne dokumenty niezbędne do oceny zdolności kredytowej udostępnione zostaną na żądanie banku.

Dokumenty dostępne jedynie w formie elektronicznej.

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Czempin – reprezentowana przez:
Dorotę Lew-Pilarska – Burmistrza Gminy Czempin
64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25
tel. (61) 28 26 703, fax. (61) 28 26 302
NIP: 698-17-22-479 REGON: 631259287

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7:00 – 16:00
wtorek – czwartek	7:00 – 15:00
piątek	7:00 – 14:00

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i poniżej 200 000 euro dla dostaw i usług, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (w dalszej części SIWZ używa się skrótu ustawa lub PZP) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych,

a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (poz. 1360).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 146380-2013 z dnia 15 kwietnia 2013 r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.czempin.pl w zakładce przetargi
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę

Kredytu na „Budowę targowiska wraz z budynkami towarzyszącymi oraz parkingiem i kładką przez rzekę Olszynka”

które wymaga zachowania następujących warunków:

- kwota kredytu: **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100),
- wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej,
- okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do **31 października 2018 roku**
- karencja w spłacie kapitału: do dnia **31 marca 2014 roku**

- karencja w spłacie odsetek: do 31 grudnia 2013 r., (odsetki za 2013 płatne 31 grudnia 2013r)

- spłata kapitału po upływie okresu karencji:

Lp.	Data	Kwota	Łącznie w roku	
1	31.03.2014	30 000		
2	30.06.2014	30 000		
3	31.10.2014	30 000	2014	90 000
4	31.03.2015	30 000		
5	30.06.2015	30 000		
6	30.10.2015	30 000	2015	90 000
7	31.03.2016	40 000		
8	30.06.2016	40 000		
9	31.10.2016	40 000	2016	120 000
10	31.03.2017	40 000		
11	30.06.2017	40 000		
12	31.10.2017	40 000	2017	120 000
13	30.03.2018	60 000		
14	29.06.2018	60 000		
15	31.10.2018	60 000	2018	180 000
			RAZEM	600 000

- spłata odsetek po upływie okresu karencji: w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca).

- oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę Banku (ustalona na podstawie złożonej oferty). WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stawka bazowa ustalana jest na okres miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca.(na żądanie banku Stawka bazowa ustalana będzie na okres miesięczny jako stawka WIBOR 1 M z przedostatniego dnia roboczego miesiąca)

- o wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Bank w terminie do trzech dni przed terminem spłaty.

- marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.

- zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (zgodnie ze wzorem stosowanym przez dany bank), (na żądanie Banku podpisane zostanie także oświadczenie o poddaniu się egzekucji, w maksymalnej kwocie stanowiącej dwukrotność uzyskanego kredytu),

- Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia,

- Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem.

- kredyt zostanie wykorzystany w terminie do **31 grudnia 2013r.**

- środki postawione do dyspozycji kredytobiorcy – w transzach, przy czym, najpóźniej dzień przed udostępnieniem środków Zamawiający faxem lub pisemnie przekaże do Banku dyspozycję uruchomienia transzy, uruchomienie transz **nie wymaga** złożenia odrębnego wniosku kredytowego,

Planowane uruchomienie pierwszej transzy około 29 kwietnia 2013 r

- Zamawiający wpłaci proporcjonalnie do kwoty uruchamianej transzy kredytu prowizję w terminie do 3 (trzech) dni roboczych po uruchomieniu danej transzy kredytu, liczonych od dnia następnego po wpływie środków kredytu na rachunek podstawowy,

- Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek kredytowy,

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu wcześniej niż określono w umowie – przy czym okres wypowiedzenia wynosi dwa tygodnie, w przypadku dokonania wcześniejszej

spłaty części kredytu lub jego całości Bank dokona przeliczenia odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczania prowizji, odsetek i innych opłat od niewykorzystanych kredytów, wcześniejszej spłaty kredytów oraz z tytułu administrowania kredytami, naliczanie odsetek od faktycznie wykorzystanego kredytu,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
- Bank prowadzić będzie rachunek kredytowy nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy,
- Za sporządzenie aneksów do umowy kredytu Bank nie będzie pobierał prowizji.
- Bank nie ma prawa naliczać żadnych opłat, prowizji itd. które nie będą określone w umowie,

Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV 66 11 30 00-5 - Usługi udzielania kredytu

4) Termin wykonania zamówienia:

Przyznanie kredytu (i podpisanie umowy) ma nastąpić do dnia: **29 kwietnia 2013 roku.**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, tzn. Zezwolenie lub inny dokument (zgodnie z rozdziałem 2 ustawy Prawo bankowe) właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. z Dz. U. z 2012 r., poz. 1376), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, spełnienie tego warunku następuje na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, spełnienie tego warunku następuje na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, spełnienie tego warunku następuje na podstawie

złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w punktach a-d spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. - **Załącznik nr 4**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3**
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w podpunktach:

- pkt 6) ppkt: b). oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy; do dla każdego partnera z osobna,
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie i być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców,
- Zamawiający w toku postępowania kieruje informacje, korespondencję itp. do pełnomocnika.

W przypadku **spółek cywilnych** do oferty należy załączyć:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków powinny potwierdzać, że z uiszczeniem podatków nie zalega zarówno spółka cywilna, jak i każdy z jej wspólników.
- Zaświadczenia z ZUS wystawione na spółkę cywilną, jak i na każdego z jej wspólników.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w 6c) składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- **w formie pisemnej**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- **faksem (61 28 26 302), elektronicznie (zamowienia.ug@czempin.pl)** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- b) modyfikacje treści siwz,
- c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

- g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji!

W przypadku przekazania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Kamila Nowak – tel. 61 28 26 703 wew. 133

8) wymagania dotyczące wadium;

Wadium nie jest wymagane.

9) termin związania ofertą;

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) opis sposobu przygotowywania ofert;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ,

Na ofertę składają się: oferta cenowa (FORMULARZ OFERTY - załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod

- uwagę,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii (z wyłączeniem dokumentów dla których musi być zachowana forma pisemna)
 - oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii,
 - Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
 - wszystkie stronicze oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
 - parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty.
 - Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 1. zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

Gmina Czempień, ul. 24 Stycznia 25,64-020 Czempień
Kredyty długoterminowe na realizację zadań inwestycyjnych – część I.
RF.271.8.2013
(nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (23 kwietnia 2013 r. godz. 09:30))

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na **WYKONAWCĘ**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty.

11) Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje (w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10) z dopiskiem „wycofanie”
- W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie należy złożyć w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej (zaadresowanej jak w punkcie 10) z dopiskiem „zmiany” na kopercie zewnętrznej.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Gminy Czempień, nie później niż do dnia **23 kwietnia**

2013 r. do godz. 9:15

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Gminy Czempin, w dniu **23 kwietnia 2013 r. o godz. 9:30**

Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 złożone oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

13) opis sposobu obliczenia ceny;

Na cenę oferty składa się:

CENA = OPROCENTOWANIE + PROWIZJA + INNE OPŁATY

gdzie:

CENA – cena oferty,

OPROCENTOWANIE – oprocentowanie kredytu w skali roku – wyliczone według wzoru WIBOR 1M + marża bankowa (**wyłącznie dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 11.04.2013 r. na poziomie 3,35**)

PROWIZJA – jednorazowa prowizja bankowa od kwoty udzielonego kredytu,

INNE OPŁATY- inne opłaty i prowizje związane z udzielonym kredytem,

Powyższe dane wnioskodawca wpisuje do formularza „Oferta” – zgodnie z załączonym wzorem.

W oferowanej cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia. Ryzyko poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zostaje przez wykonawcę ujęte w zaoferowanej cenie.

13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: - **cena ofertowa – 100 %**.

Ocena oferty dokonana zostanie przez punktowanie kryterium „cena” w skali od 0 do 100.

Kryterium cena oferty zostało podzielone na 3 podgrupy, którym zostanie przydzielona odpowiednia ilość punktów:

A. OPROCENTOWANIE – oprocentowanie kredytu w skali roku – max 70 pkt.

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane wg wzoru

$A = (\text{najniższa oferowana wysokość oprocentowania} / \text{wysokość oprocentowania w rozpatrywanej ofercie}) \times 70$

Dla porównania tego kryterium należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 11.04.2013 r na poziomie 3,35

B. PROWIZJA – wysokość jednorazowej prowizji związane z udzielonym kredytem – max 25 pkt.

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane wg wzoru

$$B = (\text{najniższa oferowana wysokość prowizji} / \text{wysokość prowizji w rozpatrywanej ofercie}) \times 25$$

W przypadku, gdy najniższa wysokość prowizji wyniesie „0” wówczas pozostałe oferty otrzymują punkty wg wzoru:

$$B = [(\text{najniższa oferowana wysokość prowizji} + 0,01) / \text{wysokość prowizji w rozpatrywanej ofercie}] \times 25$$

C. INNE OPŁATY – inne opłaty związane z udzielonym kredytem – max 5 pkt.

Oferta z najniższą łączną wartością opłat otrzyma 5 pkt., a pozostałe oferty otrzymają punkty wg wzoru:

$$C = (\text{najniższa oferowana wysokość innych opłat} / \text{wysokość innych opłat w rozpatrywanej ofercie}) \times 5$$

W przypadku, gdy najniższa wysokość opłat wyniesie „0” wówczas pozostałe oferty otrzymują punkty wg wzoru:

$$C = [(\text{najniższa oferowana wysokość opłat} + 0,01) / \text{wysokość opłat w rozpatrywanej ofercie}] \times 5$$

Punkty wyliczone za kryterium cena zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku

Łączna liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona poprzez zsumowanie, w następujący sposób: **A. OPROCENTOWANIE + B. PROWIZJA + C. INNE OPŁATY**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Zmiana umowy:

- w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu,
- w przypadku przesunięcia terminu wykorzystania kredytu,
- w przypadku nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem (bądź drogą elektroniczną) lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Poniższe elementy zawarte muszą być w umowie kredytowej lub w regulaminie dołączonym do umowy.

1. Z wybranym Bankiem zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem punktu 3 niniejszego SIWZ oraz z zachowaniem następujących warunków:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
 - b) Dzień przed uruchomieniem środków Kredytobiorca przekaże faxem lub pisemnie (numer) dyspozycje uruchomienia kredytu do banku.
 - c) wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej,
 - d) Bank prowadzić będzie rachunek kredytowy nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy,
 - e) Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt poprzez dyspozycje płatności z tytułu realizacji kredytowanego przedsięwzięcia, w ciężar rachunku kredytowego, nr,
 - f) termin spłaty kredytu uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy
 - g) w przypadku obniżenia wartości kredytu, spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu,
 - h) w przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
 - i) kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu złożenia ofert w stosunku rocznym.
 - j) oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M zwaną dalej "stawką bazową" i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości punktów procentowych. W dniu składania ofert stawka bazowa wynosiła w stosunku rocznym.
 - k) marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
 - l) wysokość stawki bazowej, określana jest na podstawie stawki WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stopa bazowa ustalana jest na okres

- miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca.
- m) wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Bank w terminie do trzech dni przed terminem spłaty pisemnie lub faksem (61) 28 26 703, lub elektronicznie na adres zamowienia.ug@czempin.pl.
 - n) zmiana oprocentowania kredytu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
 - o) ustala się okres karencji w spłacie odsetek do dnia
 - p) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od
 - q) spłata odsetek następować będzie przelewem z rachunku podstawowego Kredytobiorcy prowadzonego przez Bank Spółdzielczy w Poniec, Oddział Czempin na rachunek kredytowy.
 - r) w przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Bank dokona przeliczenia odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.
 - s) Zabezpieczenie kredytu stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - t) W szczególności Kredytobiorca zobowiązuje się do przedstawienia następujących (sprawozdań, dokumentów), w terminie:.....
 - u) Bank naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości % od kwoty przyznanego kredytu, co stanowizł
 - v) Kredytobiorca wpłaci proporcjonalnie do kwoty uruchamianej transzy kredytu prowizję w terminie do 3 (trzech) dni roboczych po uruchomieniu danej transzy kredytu, liczonych od dnia następnego po wpływie środków kredytu na rachunek podstawowy,
 - w) Bank oświadcza, że nie będzie naliczał prowizji, odsetek i innych opłat od nie wykorzystanego kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytami.
 - x) Wszelkie zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksów do umowy, za które bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat, (za wyjątkiem zmiany oprocentowania)
 - y) Zmiana umowy:
 - w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu,
 - w przypadku przesunięcia terminu wykorzystania kredytu,
 - w przypadku nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości.

2. Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przygotowuje umowę z uwzględnieniem zapisów ust. 1, przepisów prawa bankowego oraz postanowień wewnętrznych regulaminów. Przed podpisaniem umowy Bank przekaże projekt umowy Zamawiającemu do zaakceptowania.

17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

18) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

19) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

21) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
zamowienia.ug@czempin.pl,

23) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

24) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

25) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

23. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

24. Pozostałe postanowienia SIWZ

Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

Pieczęć Wykonawcy

NIP, REGON.....

Adres do korespondencji:

Tel./fax:

E-mail:

Osoba do kontaktu (tel. /e-mail):

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszone przez Gminę Czempin na:

Kredyty długoterminowe na realizację zadań inwestycyjnych – część I RF.271.8.2013

podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyta starannością i przyjmuję do realizacji:

- a. cena oferty: oprocentowanie - suma stawki bazowej WIBOR 1M na dzieńroku w wysokości: powiększona o stałą marżę Banku w wysokości: punktów procentowych oraz jednorazowa prowizja bankowa w wysokości: % kredytu oraz inne opłaty
- b. zabezpieczenie:
- c. kredyt zostanie udzielony w terminie do dnia: **zgodnie z SIWZ**

- 1) oferuję wykonanie zamówienia w terminie określonym w **SIWZ**.
- 2) Akceptujemy warunki płatności
- 3) Zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
- 4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
- 5) Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 6) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 7) przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 8) Oferta zawiera / nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
- 9) zamierzam / nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :
-
stanowiących % wartości zamówienia.

oferta moja składa się z ponumerowanych stron

Na ofertę składają się:

1.

Pieczętki imienne i podpisy, data

*- niepotrzebne skreślić

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF:271.8.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na

Kredyty długoterminowe na realizację zadań inwestycyjnych – część I.

1. Prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem.
2. Spełniamy wymagania zawarte w art.22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
podpis/y

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF:271.8.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na Kredyty długoterminowe na realizację zadań inwestycyjnych – część I.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis (y)

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr RF:271.8.2013 w trybie przetargu nieograniczonego na Kredyty długoterminowe na realizację zadań inwestycyjnych – część I.

Uwaga należy wypełnić albo punkt 1) albo punkt 2)

1. Przedkładam/y poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

.....

miejsowość, data

.....

podpis (y)

2. Informuję/my że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....

miejsowość, data

.....

podpis (y)