

Gmina Czempin
ul. 24 Stycznia 25
64-020 Czempin
Tel. 61 28 26 703

Znak sprawy: RF.271.1.2013

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i poniżej 200 000 euro dla dostaw i usług

Zatwierdzam

Dorota Lew-Pilarska
Burmistrz Gminy Czempin

Czempin, dnia 15 stycznia 2013 roku

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Czempin – reprezentowana przez:
Dorotę Lew-Pilarska – Burmistrza Gminy Czempin
64-020 Czempin, ul. 24 Stycznia 25
tel. (61) 28 26 703, fax. (61) 28 26 302
NIP: 698-17-22-479 REGON: 631259287

Godziny urzędowania:

poniedziałek	7:00 – 16:00
wtorek – czwartek	7:00 – 15:00
piątek	7:00 – 14:00

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i poniżej 200 000 euro dla dostaw i usług, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) (w dalszej części SIWZ używa się skrótu ustawa lub PZP) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 PZP,

a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 10589-2013 z dnia 18.01.2013 r.**
- strona internetowa Zamawiającego – www.czempin.pl w zakładce przetargi
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedsięwzięcia:

„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu”

Adres szkoły: Czempin, ul. Kolejowa 3. (Budynki szkoły znajdują się w układzie urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków).

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej (wielobranżowa) dokumentacji projektowej (w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zamówienia publicznego odnośnie zadania inwestycyjnego jakim ma być remont obiektów szkolnych) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla w/w zadania wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji na rzecz Gminy Czempin.

Realizacja projektowanego zadania odbywać się ma w ramach inicjatywy JESSICA dlatego w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacja kosztorysu inwestorskiego) i poprawek wymaganych przez instytucję wdrażającą inicjatywę JESSICA także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję remontu szkoły do uzgodnienia zawierającą co najmniej 2 wizualizacji wnętrza i zewnątrz obiektu oraz otoczenia w zakresie działki.

Wykonawca musi sam uzyskać na własny koszt wszelkie dane i dokumenty niezbędne do projektowania m. in. mapy, uzgodnienia, itd.

Przedstawiciel Wykonawcy będzie posiadał pełnomocnictwo Burmistrza do podejmowania wszelkich czynności proceduralnych wymaganych w toku postępowania a przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania wnioskowanych decyzji i uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji, a także do składania wniosków oraz uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.

W zakres prac projektowych (zgodnie z art. 34 ustawy Prawo budowlane) musi wejść m.in.

- Projekt modernizacji instalacji wod-kan-co-cw wraz z robotami towarzyszącymi,
- Projekt modernizacji instalacji elektrycznych wewnętrznych,
- Audyt energetyczny,
- Projekt ocieplenia stropodachów i ścian zewnętrznych (wraz z elewacjami),
- Projekt wymiany dachu wraz z jego ociepleniem oraz instalacją odgromową (budynek nowy szkoły oraz budynek sali gimnastycznej),
- Projekt przebudowy wnętrza budynku (w niezbędnym zakresie, m.in. dostosowanie toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz ciągów pieszych dla swobodnego poruszania się osób niepełnosprawnych),
- Projekt instalacji wentylacji grawitacyjnej,
- Projekt wymiany okien i drzwi,
- Projekt instalacji windy dla niepełnosprawnych (zewnętrzna),
- Projekt budowy podjazdu dla niepełnosprawnych,
- Projekt utwardzenia placu szkolnego, wjazdu do szkoły i terenu wokół niego, parkingu przed szkołą, placu obok szkoły, opłotowanie terenu, kanalizacja deszczowa,
- Projekt modernizacji instalacji telekomunikacyjnej i teleinformatycznej.

Przedmiot zamówienia ponadto obejmuje:

- sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego w pięciu egzemplarzach,
- uzgodnień niezbędne do zatwierdzenia projektu budowlanego,
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w dwóch egzemplarzach + CD,
- opracowanie kosztorysu ofertowego w dwóch egzemplarzach + CD,
- opracowanie przedmiaru robót w dwóch egzemplarzach + CD,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w jednym egzemplarzu (dodatkowo Wykonawca powinien dołączyć specyfikacje techniczne na płycie CD),
- opracowanie dokumentacji przetargowej w wersji elektronicznej w jednym egzemplarzu

CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

CPV 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

CPV 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4) Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **30 sierpnia 2013** roku

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

spełnienie tego warunku następuje na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

b) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

co oznacza, w okresie trzech lat przed terminem składania ofert wykonali dwie prace podobne do przedmiotu zamówienia, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie

Za jedną pracę podobną Zamawiający rozumie wykazanie się zaprojektowaniem budowy bądź przebudowy budynku użyteczności publicznej (np. szkoła, szpital, hala sportowa).

c) **dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** co oznacza, że Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi ważne uprawnienia: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2006, Nr 83, poz. 578 ze zm) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 letnie doświadczenie, w w/w specjalności. Zamawiający uznaje iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień)
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 letnie doświadczenie, w w/w specjalności. Zamawiający uznaje iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień)
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (wymaga się aby osoba z powyższymi uprawnieniami uczestnicząca w wykonaniu zamówienia posiadała min. 3 letnie doświadczenie, w w/w specjalności. Zamawiający uznaje iż doświadczenie liczone jest od dnia uzyskania uprawnień)
- uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,

warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (data umieszczenia zamówienia w BZP). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w punktach a-d spełniają łącznie, natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załączonym wzorem

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi

do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko oryginalne) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załączonym wzorem
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6) ppkt: e), f), g), h).

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w podpunktach:

- pkt 6) ppkt: e), f), g), h), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dla każdego partnera z osobna,
- pkt 6) ppkt: a), b), c), d), dokumenty składane są przez przynajmniej jednego z Wykonawców.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie i być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców,
- Zamawiający w toku postępowania kieruje informacje, korespondencję itp. do

pełnomocnika.

W przypadku **spółek cywilnych** do oferty należy załączyć:

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków powinny potwierdzać, że z uiszczaniem podatków nie zalega zarówno spółka cywilna, jak i każdy z jej wspólników.
- Zaświadczenia z ZUS wystawione na spółkę cywilną, jak i na każdego z jej wspólników.

Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 **ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTROW** z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w c, d, e składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego, dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- w formie pisemnej, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- faksem, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna (61 28 26 302)
- elektronicznie, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji!!!!
W przypadku przekazania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Kamila Nowak – tel. 61 28 26 703 wew 109

8) wymagania dotyczące wadium;

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1 500 zł** (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Poniecu Oddział w Czempiniu
Nr 36 8682 1030 0040 0000 0390 0003

Tytułem: wadium na **RF.271.1.2013**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin w sekretariacie pok. 5, a kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty.

Niewniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9) termin związania ofertą;

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) opis sposobu przygotowywania ofert;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ,

Na ofertę składają się: oferta cenowa (FORMULARZ OFERTY) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z punktem 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,

- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii (z wyłączeniem dokumentów dla których musi być zachowana forma pisemna)
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii,
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- wszystkie stronicy oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
- parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty.
- Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

Gmina Czempin, ul. 24 Stycznia 25,64-020 Czempin
„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu” RF.271.1.2013
(nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (28 stycznia 2013 r. godz. 9:30))

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na **WYKONAWCĘ**, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty.

11) Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje (w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 10) z dopiskiem „wycofanie”
- W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie należy złożyć w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej (zaadresowanej jak w punkcie 10) z dopiskiem „zmiany” na kopercie zewnętrznej.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Gminy Czempin, nie później niż do dnia **28 stycznia**

2013 r. do godz. 9:15

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Gminy Czempień, w dniu **28 stycznia 2013 r. o godz. 9:30**

Otwarcie ofert jest jawne.

Zgodnie z art. 96 ust. 3 złożone oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

13) opis sposobu obliczenia ceny;

Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** zgodnie z ofertą cenową i umową, z częściowym rozliczaniem kosztów realizacji po każdorazowym odbiorze. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

Wykonawca określi **ofertę cenową**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

Zamawiający zastrzega sobie płatność w dwóch ratach, a mianowicie:

- 70% kwoty wynagrodzenia określonej w ofercie Wykonawca otrzyma po dostarczeniu opracowanej dokumentacji,
- 30% po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: **cena ofertowa = 100 %**.

Oferta o najniższej cenie (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) otrzyma **100 pkt**.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru :

(cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu x 100)/cena ocenianej oferty

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych

15) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną; w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dokumenty potwierdzające, iż przynajmniej jedna z osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymienione w punkcie 5c niniejszego SIWZ

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa konsorcjum musi zawierać co najmniej:

- a. Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b. Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c. Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy.

Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy pod warunkiem, że nie spowoduje zwiększenia wielkości lub zakresu zamówienia.

Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:

1. W przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - b. przedłużanie się terminu załatwienia sprawy, tj. wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z ustawą kpa art. 35 § 3,
 - c. udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mającego wpływ na uzgodniony termin zakończenia, a powodujących konieczność wydłużenia terminu,
 - d. zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b. działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

18) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

21) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

22) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

23) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:
zamowienia.ug@czempin.pl

24) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

25) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

26) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

27. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

28. Pozostałe postanowienia SIWZ

Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

Pieczęć Wykonawcy

NIP, REGON.....

Adres do korespondencji:

Tel./fax:

E-mail:

Osoba do kontaktu (tel. /e-mail):

FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA NA WYKONANIE

„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Gminę Czempień.

1. Po zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w SIWZ oświadczam, że :
oferuję wykonanie zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji przetargowej za cenę :

- a. netto -zł,
(słownie :.....zł.../100)
- b. podatek VAT -%tj.zł,
(słownie :.....zł.../100)
- c. brutto -zł,
(słownie :.....zł.../100),

2. oferuję wykonanie zamówienia w terminie określonym w **SIWZ**.

3. Akceptujemy warunki płatności

4. Zapoznaliśmy się z warunkami SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń

5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

6. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

7. uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

8. przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

9. Oferta zawiera / nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

10. zamierzam / nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :

-

stanowiących % wartości zamówienia.

Jako podwykonawcy w realizacji zamówienia brać będą udział następujące podmioty :

.....

oferta moja składa się z ponumerowanych stron

Na ofertę składają się:

- 1.

Pieczęćki imienne i podpisy, data

*- niepotrzebne skreślić

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia**

dotyczy zamówienia:

**„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych
SP w Czempiniu”**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z 5c SIWZ, tj.

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- uprawnienia budowlane w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2006, Nr 83, poz. 578 ze zm) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

.....

(miejscowość, data i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

dotyczy zamówienia:

„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu”

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia (uprawnienia budowlane w specjalności...)	Zakres i okres doświadczenia i wykształcenia (data uzyskania uprawnień)	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych (m.in. nr uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*

* wskazanie podstawy, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
(miejsowość, data i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

**Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku
wiedzy i doświadczenia
dotyczy zamówienia:**

**„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych
SP w Czempiniu”**

<i>Lp.</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia (rodzaj)</i>	<i>Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN</i>	<i>Termin realizacji</i>		<i>Nazwa Odbiorcy / miejsce wykonania</i>
			<i>Data rozpoczęcia</i>	<i>Data zakończenia</i>	
1.		nie dotyczy			
2.					
3.					
4.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....
miejsce, data i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
ZAREJESTROWANĄ W EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu”

stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTEPOWANIU**

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na

„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu”

Spełniamy wymagania zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- **posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- **posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- **dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- **znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

.....

miejsce, data

.....

podpis/y

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu”

nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis/y

UMOWA NR:

pomiędzy:

Gminą Czempin, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy Czempin – Panią Dorotę Lew-Pilarską,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

1.,
zwanym dalej **Wykonawcą**,
została zawarta umowa o następującej treści:

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rewitalizacja miasta Czempinia – projekt generalnego remontu obiektów budowlanych SP w Czempiniu**” znak sprawy RF.271.1.2013, w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego kompletnej (wielobranżowej) dokumentacji projektowej (w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie zamówienia publicznego odnośnie zadania inwestycyjnego jakim ma być remont obiektów szkolnych) oraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla w/w zadania wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji na rzecz Gminy Czempin.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacja kosztorysu inwestorskiego) i poprawek także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
3. Przedstawienie koncepcji remontu szkoły do uzgodnienia z Zamawiającym po przedstawieniu co najmniej 2 wizualizacji wnętrza i zewnątrz obiektu oraz otoczenia w zakresie działki.
4. Wykonawca musi sam uzyskać na własny koszt wszelkie dane i dokumenty niezbędne do projektowania m. in. mapy, uzgodnienia (Budynek szkoły znajdują się w układzie urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków).
5. Przedstawiciel Wykonawcy będzie posiadał pełnomocnictwo Burmistrza do podejmowania wszelkich czynności proceduralnych wymaganych w toku postępowania a przed właściwymi organami administracji w sprawach uzyskania wnioskowanych decyzji i uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji, a także do składania wniosków oraz uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.
6. W zakres prac projektowych (zgodnie z art. 34 ustawy Prawo budowlane) musi wejść m.in.
 - Projekt modernizacji instalacji wod-kan-co-cw wraz z robotami towarzyszącymi,
 - Projekt modernizacji instalacji elektrycznych wewnętrznych,
 - Audyt energetyczny,
 - Projekt ocieplenia stropodachów i ścian zewnętrznych (wraz z elewacjami),

- Projekt wymiany dachu wraz z jego ociepleniem oraz instalacją odgromową (budynek nowy szkoły oraz budynek sali gimnastycznej),
- Projekt przebudowy wnętrza budynku (w niezbędnym zakresie, m.in. dostosowanie toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych, oraz ciągów pieszych dla swobodnego poruszania się osób niepełnosprawnych),
- Projekt instalacji wentylacji grawitacyjnej,
- Projekt wymiany okien i drzwi,
- Projekt instalacji windy dla niepełnosprawnych (zewnętrzna),
- Projekt budowy podjazdu dla niepełnosprawnych,
- Projekt utwardzenia placu szkolnego, wjazdu do szkoły i terenu wokół niego, parkingu przed szkołą, placu obok szkoły, opłotowanie terenu, kanalizacja deszczowa,
- Projekt modernizacji instalacji telekomunikacyjnej i teleinformatycznej.

§ 2

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 zostanie wykonana na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji, i danych.
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna, zgodna z SIWZ, Umową, obowiązującymi przepisami i normami.

§ 3

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 w terminie do dnia **30 sierpnia 2013** roku.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższą dokumentację w ilości wskazanej poniżej:
 - projekt budowlano-wykonawczego w pięciu egzemplarzach,
 - kosztorys inwestorski w dwóch egzemplarzach,
 - opracowanie kosztorysu ofertowego w dwóch egzemplarzach,
 - opracowanie przedmiaru robót w dwóch egzemplarzach,
 - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w jednym egzemplarzu,
 - opracowanie dokumentacji przetargowej w wersji elektronicznej w jednym egzemplarzu.

§5

Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§6

Płatność za wykonane dzieło nastąpi w dwóch ratach, a mianowicie:

- 70% kwoty wynagrodzenia określonej w ofercie Wykonawca otrzyma po dostarczeniu

opracowanej dokumentacji,
- 30% po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

§ 7

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej.
2. O wszelkich wadach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego, jest on zobowiązany zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

§ 8

1. Za wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto: zł plus obowiązujący podatek VAT %, który stanowi kwotę, co razem stanowi kwotę brutto (słownie:).

§ 9

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.

§ 11

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej, strony ustalają kary umowne. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, od której Zamawiający odstąpił.
2. Projektant jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy (licząc od umownego terminu ich dostarczenia),
 - b) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,1% wynagrodzenia za wadliwą część opracowania - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część dokumentacji, od której odstąpił.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia

§ 12

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej Umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej.

§ 13

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp).

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki SIWZ.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:

a. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

b. przedłużanie się terminu załatwienia sprawy, tj. wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, termin załatwienia sprawy należy przyjąć zgodnie z ustawą kpa art. 35 § 3,

c. udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mającego wpływ na uzgodniony termin zakończenia, a powodujących konieczność wydłużenia terminu,

d. zmiany w trakcie wykonywania umowy, warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy,

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

a. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

b. działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny.

§14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 15

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał właściwy sąd.

§ 16

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca