

Regulamin określający zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczania środków tego funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

I. Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (zfś).

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy w Czempiniu,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy w Czempiniu,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2.
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust.1 pkt 3, uważa się:
 - 1) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) współmałżonków.

II. Przeznaczenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (zfś).

1. Środki zfś przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) wycieczki dzieci zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów, zimowisk, rajdów, zielonych szkół,
 - 2) wycieczki organizowanego przez pracowników we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
 - 3) wycieczki w dni wolne od pracy, organizowanego przez Urząd Gminy w Czempiniu w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy);
 - 4) pomocy rzeczowej (w formie zakupu niezbędnych towarów i artykułów żywnościowych, bonów towarowych, lekarstw itp.) i pieniężnej (zapomogi pieniężne bezzwrotne),
 - 5) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,
 - 6) imprez integracyjnych (zakup biletów lub środków niezbędnych do ich organizacji).
2. Pożyczek mieszkaniowych, o których mowa w ust. 1, można udzielić w celu:
 - 1) uzupełnienia wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowy domu jednorodzinnego,
 - 3) zakupu budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,

- 5) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 6) remontu i modernizacji lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

III . Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznawanie i wysokość świadczenia ze środków zfsś uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej - także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Ustalenie prawa do świadczeń z zfsś oraz ich wypłata następuje odpowiednio na wniosek pracownika Urzędu Gminy w Czempiniu, ich małżonków, emeryta, rencisty – byłych pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu, ich małżonków lub pełnoletniego dziecka.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust.2.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym za okres roku poprzedzającego wypłatę świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z danymi zawartymi w zeznaniach PIT 28, 36, 37, 40.
5. Pracownicy składają oświadczenia, o których mowa w ust. 2 do dnia 10 marca każdego roku za rok poprzedzający jego złożenie.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do wysokości oświadczanych dochodów, pracodawca może żądać do wglądu zeznania rocznego PIT, wymienionego w ust. 4, na podstawie którego złożono oświadczenie.
7. Na podstawie złożonych przez pracowników oświadczeń pracodawca corocznie przyporządkowuje pracowników do jednej z trzech grup dochodowych w ten sposób, że:
 - a) GRUPA 1 – pracownicy o średnim dochodzie miesięcznym za poprzedni rok przypadającym na członka rodziny osoby uprawnionej nieprzekraczającym 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - b) GRUPA 2 - pracownicy o średnim dochodzie miesięcznym za poprzedni rok przypadającym na członka rodziny osoby uprawnionej od 101% do 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) GRUPA 3 – pracownicy o średnim dochodzie miesięcznym za poprzedni rok przypadającym na członka rodziny osoby uprawnionej powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. Ustalone przyporządkowanie do grup określonych w ust. 7 obowiązuje do ustalania wysokości świadczeń przyznawanych od kwietnia roku, w którym złożono oświadczenie do końca marca roku następnego.
9. Zmiana grupy dochodowej w ciągu okresu określonego w ust. 7 może nastąpić na skutek zmiany stanu osobowego rodziny uprawnionego z chwilą poinformowania o tym fakcie pracodawcy, w ten sposób, że od miesiąca zmiany składu rodziny

przelicza się średni dochód przypadający na członka rodziny osoby uprawnionej od nowa.

10. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę” rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z dn. 30.11.2002r. Nr 200, poz. 1679).
11. Kwoty dofinansowania do różnych form określonych w pkt II.1 Regulaminu przyznaje się wg szczegółowej tabeli, opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego przez pracodawcę w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Gminy w Czempiniu wybranym do reprezentowania ich interesów.
Tabela stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na wypoczynek zorganizowany w formie wczasów oraz organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku.
13. Każdemu pracownikowi przysługuje rocznie dofinansowanie do różnych form określonych w pkt II.1 Regulaminu do wysokości odpisu podstawowego na zfsś określonego w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
14. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się do wysokości odpisu podstawowego na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w razie:
 - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci,
 - 2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.
15. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z budową lub kupnem mieszkania bądź budynku mieszkalnego, umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu.
16. Wymóg ten nie dotyczy pożyczek na remont, modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
17. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwie osoby będące pracownikami Urzędu Gminy w Czempiniu.
18. Pożyczka na cele mieszkaniowe nie jest oprocentowana.
19. Okres spłaty pożyczki wynosi do 25 miesięcy.
20. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
21. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa między pracodawcą a pożyczkobiorcą.
22. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe jest ustalana corocznie w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu zależnie od ilości środków zfsś przeznaczonych w danym roku na ten cel.
23. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkalne składa odpowiedni wniosek uzupełniony o:
 - a) kopię dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu (własność, współwłasność, najem, użyczenie) – w przypadku ubiegania się o pożyczkę na remont i modernizację,

- b) kopię pozwolenia na budowę oraz kosztorys – w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu,
- c) zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej lub od developera o przydziale lokalu – w przypadku ubiegania się o pożyczkę na sfinansowanie wkładu/udziału budowlanego w spółdzielni lub własności u developera.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Podstawą prowadzonej działalności socjalnej stanowi zatwierdzony przez pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków.
2. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z zfśś podejmuje pracodawca.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono z Panią Magdaleną Głuchą - Napierała, reprezentującą interesy pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu.

.....
przedstawiciel pracowników

.....
pracodawca

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

Czempień, dnia

.....
/imię i nazwisko składającego oświadczenie/

Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie uprawnionego do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w roku

Oświadczam niniejszym, że średnia miesięczna wysokość brutto dochodu z roku przypadająca na członka mojej rodziny (poz. "suma"/12 m-cy/ilość członków w rodzinie) wynosi (słownie.....zł).

Struktura rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy	Dochód brutto (przychód) z zeznań PIT za rok ubiegły
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
SUMA					

.....
/podpis/

*oświadczenie należy złożyć do dnia 10 marca

**Załącznik nr 2
do Regulaminu.**

**TABELA DOFINANSOWANIA DO RÓŻNYCH FORM
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.**

<u>L.p.</u>	<u>Rodzaj świadczenia</u>	<u>Grupa dochodowa</u>	<u>Wysokość dofinansowania</u>
<u>1</u>	Wypoczynek dzieci (kolonie, obozy, rajdy, zimowiska, wczasy, zielone szkoły).	Grupa 1	do wysokości 100% kosztu kolonii, obozu, rajdu, zimowiska, wczasów, zielonej szkoły, nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
		Grupa 2	do wysokości 75% kosztu kolonii, obozu, rajdu, zimowiska, wczasów, zielonej szkoły, nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
		Grupa 3	do wysokości 50% kosztu kolonii, obozu, rajdu, zimowiska, wczasów, zielonej szkoły, nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
<u>2</u>	Wypoczynek organizowany przez pracowników we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), wczasy profilaktyczno – lecznicze, pobyt w sanatorium)	Grupa 1	w wysokości 100% odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
		Grupa 2	w wysokości 75% odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
		Grupa 3	w wysokości 50% odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
<u>3</u>	Wypoczynek w dni wolne od pracy, organizowany przez Urząd Gminy w Czempiniu w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy);	Grupa 1	w wysokości 100% kosztów nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
		Grupa 2	w wysokości 75% kosztów nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
		Grupa 3	w wysokości 50 % kosztów nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
<u>4</u>	Pozostałe formy określone w pkt. II 7 Regulaminu	Grupa 1	w wysokości do 100% kosztów nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
		Grupa 2	w wysokości do 75% kosztów nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;
		Grupa 3	w wysokości do 50% kosztów nie więcej jednak niż kwota odpisu podstawowego na zfśś w danym roku;