

Załącznik do
Zarządzenia nr 117/12
Burmistrza Gminy Czempień
z dnia 4 stycznia 2012 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr XIV/116/11 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 października 2011 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”, Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. CEL REALIZOWANYCH ZADAŃ

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących zadań całorocznych oraz krótkoterminowych realizowanych od 27 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

2. RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ


- a) Burmistrz Gminy Czempień ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji narodowej w tym:**
- organizacja imprez kulturalnych, przeglądów i festiwali,
 - uczestnictwo w imprezach kulturalnych, przeglądach i festiwalach,
 - organizacja imprez o charakterze integracyjnym,
 - kultywowanie i nauka śpiewu.
- b) Planowana kwota dotacji na realizację powyższego zadania wynosi **6 000,00 zł.**

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- a) Wymieniony katalog zadań ma charakter zamknięty i ogranicza możliwość organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do składania ofert w podanych obszarach na realizację innych zadań publicznych.

- b) Zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego winne zostać skierowane do **mieszkańców Gminy Czempień**.
- c) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dofinansowania i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty.
- d) Organizacje składające oferty wykonują zadania samodzielnie, prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiadają kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania, posiadają doświadczenie w realizacji określonego typu zadania, umożliwiają organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania, realizują zadania na rzecz mieszkańców Gminy.
- e) Dofinansowanie zadania przez Gminę Czempień obejmuje realizację zadania w 2012 r., jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2012 r.
- f) Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
- g) Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji.

4. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

- a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 2.
 - b) Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).
 - c) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego zadania w formie wsparcia, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 - d) Burmistrz Gminy Czempień zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
- 

- e) W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
- f) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- g) Zasady przekazania i rozliczenia dotacji oraz wykonania zadania przez organizacje biorące udział w konkursie, którym przyznano środki zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego. Umowa zawierać będzie w szczególności: nazwę realizowanego zadania, termin jego wykonania, wysokość uzyskanej dotacji, termin jej wykorzystania oraz sposób rozliczenia.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem zadania publicznego i nazwy organizacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie **od 4 stycznia do 26 stycznia 2012 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu lub przesłać na adres ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień**. O terminie złożenia oferty decyduje data faktycznego doręczenia oferty do Urzędu Gminy w Czempiniu.
- b) Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
- c) Do oferty należy dołączyć:
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającej status prawny oferenta wraz z oświadczeniem o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym (oświadczenie opatrzone datą złożenia oferty),
 - sprawozdanie merytoryczne za **rok 2011**,
 - sprawozdanie finansowe za **rok 2011** (w tym bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa),
 - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

- w przypadku złożenia przez organizację więcej niż jednego wniosku, załączniki formalne należy dołączyć do jednego z nich, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.
- d) Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- e) Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.
- f) Oferty sporządzone wadliwie, nieczytelne, nie zawierające podpisów osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji **pozostają bez rozpatrzenia.**

6. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

- a) Oferty złożone przez podmioty uprawnione będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, dokonującą oceny punktowej zgodnie z kryteriami i zasadami określonymi w Uchwale Nr XIV/116/11 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 października 2011 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Czempień z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”.
- b) Oferty zgłaszane do konkursu będą oceniane według następujących kryteriów :
- **kryteria formalne** – do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
 - jego cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert,
 - złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - załączył do oferty wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w pkt. 6,
 - wszystkie części oferty będą wypełnione,
 - oferta dotyczy zadań objętych konkursem.



- **merytoryczna wartość oferty:**
 - zgodność oferty z Rocznym Programem Współpracy,
 - zakres realizacji zadania w tym ilość beneficjentów (**wyłącznie mieszkańcy Gminy Czempin**),
 - przejrzystość i szczegółowość przedstawionego budżetu,
 - wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł w stosunku do wielkości oczekiwanej dotacji,
 - doświadczenie organizacji w zakresie realizacji tego typu zadania.
- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
- d) Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Burmistrz Gminy Czempin. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
- e) Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Czempin oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

7. ZADANIA PUBLICZNE ZREALIZOWANE PRZEZ GMINĘ CZEMPIŃ W ROKU 2011 i 2012:

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość przekazanych środków	
		2011 rok	2012 rok
1.	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji narodowej	5 500,00 zł	0,00 zł
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.	5 000,00 zł	0,00 zł

Burmistrz
Gminy Czempin
ngr Dorota Lew-Pilarska