

**Załącznik  
do uchwały nr XIII/95/11  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 3 października 2011r.**

**Zasady udzielania dotacji  
z budżetu Gminy Czempień spółce wodnej,  
sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadań.**

**§ 1.**

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Czempień dotację celową na zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.
2. Udzielona dotacja celowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2**

1. Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy należy składać w terminie do 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie będzie realizowane.
2. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć na etapie składania wniosku na cały rok budżetowy. Przedłożone wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Gminy.
3. Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy na rok 2012 należy złożyć w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym.

**§ 3.**

1. Spółka wodna zainteresowana przyznaniem dotacji zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wniosek winien być złożony terminowo, w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.
3. W przypadku uchybień formalnych bądź innych wad wniosku Burmistrz Gminy Czempień wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

#### **§ 4.**

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Czempień.

#### **§ 5.**

Dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonania zadania.

#### **§ 6.**

1. Udzielenie dotacji spółce wodnej następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy.
2. Całkowite rozliczenie dotacji nastąpi w formie protokołu odbioru zadania, w który zostanie stwierdzone jego wykonanie oraz zostaną określone koszty realizacji tego zadania, w tym koszty pokryte z dotacji. Do protokołu zostanie załączone zestawienie finansowo – rzeczowe, potwierdzające wykonanie zadania dofinansowanego z dotacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Protokół winien zostać złożony w Urzędzie Gminy Czempień.

Całkowite rozliczenie dotacji spółka winna przedstawić najpóźniej do 30 listopada roku, w którym przyznano środki z budżetu Gminy.

#### **§ 7.**

Umowa dotacji może zostać wypowiedziana w razie gdy dotowany nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji zadania, na które przyznano dotację.

## Wniosek

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu Gminy Czempin  
na zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na  
finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

### 1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) nazwa Spółki Wodnej:

.....

b) adres: .....

c) data wpisu i numer w katastrze wodnym:

.....

d) nr rachunku bankowego:

.....

e) osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

1. ....tel.....

2. .... tel.....

### 2. Działalność spółki wodnej:

a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej: .....ha

b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ..... km

c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20 ..... roku: .....%

d) Wysokość składki: ..... zł/ha

**3. Opis planowanego zadania** (bliższe sprecyzowanie zadania, zakres rzeczowy, miejsce realizacji)

**4. Termin realizacji proponowanego zadania:**

.....

**5. Całkowity koszt planowanego zadania:**

..... zł

**6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:**

a) środki własne ..... % = ..... zł

b) wnioskowana kwota dotacji ..... % = ..... zł

c) inne środki ..... % = ..... zł

(wymienić jakie) .....

Łącznie: 100% = ..... zł

7. Wysokość wnioskowanej dotacji: .....zł

(miejscowość, data) .....

pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli

**Wykaz załączników do wniosku:**

Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości

## PROTOKÓŁ Nr .....

z odbioru robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnej szczegółowej

spisany dnia ..... r.

na obiekcie: ..... gmina ....., powiat .....

Roboty zostały wykonane przez: *Spółkę Wodną (nazwa)*.....

W czasie od ..... do ..... r.

### Komisja w składzie:

#### 1. Przewodniczący

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

#### 2. Członek

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

#### 3. Członek

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

#### 4. Członek

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

#### 5. Wykonawca

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Stwierdza się, że na obiekcie wykonano n/w roboty:

.....  
.....  
.....

Szczegółowy rozmiar, opis i koszt robót przedstawiono w zestawieniu.

W wyniku kontroli stwierdza się, że wykonane roboty są ilościowo zgodne – niezgodne\*

ze stanem faktycznym i jakościowo odpowiadają – nie odpowiadają\* wymogom technicznym.

Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót: .....

.....

Wymienione wyżej usterki powinny być usunięte do dnia: ..... r.

Komisja przyjmuje roboty przedstawione w zestawieniu wykonanych robót na ogólną sumę:

(brutto) - ..... zł, (słownie:

.....)

\* - niepotrzebne skreślić

## ZESTAWIENIE FINANSOWO - RZECZOWE

ilości oraz kosztów robót konserwacyjnych na obiekcie:  
 ..... w czasie od dnia .....  
 do dnia .....

L p.	<u>Rodzaj melioracji</u> Rodzaj robót	Nazwa cieku, działu dren., budowli, itp.	Oznac. miejsca robót	Rozmiar i koszt robót			
				Jedn. Miary	Ilość Jedn.	Cena jedn. [zł]	Koszt całk. [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8

(podpis wykonawcy)

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- (podpisy członków komisji)