

**Urząd Gminy w Czempiniu  
ul. 24 Stycznia 25  
64-020 Czempień  
Tel. 61 28 26 703**

Znak sprawy: **RF: 341/7/2010**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego  
pn. „Budowa sieci wodociągowej Nowe Borówko”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 i poniżej 193 000 euro dla dostaw lub usług.

Zatwierdzam

**Dorota Lew-Pilarska  
Burmistrz Gminy Czempień**

Czempień, dnia 8 października 2010 r

## Zamawiający dostarcza Wykonawcy dokumentację przetargową, w skład, której wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a. Proponowany harmonogram spłat
  - b. Wykaz instytucji, w których JST korzysta z kredytów i/lub pożyczek
  - c. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu
  - d. Formularz ofertowy
  - e. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo z Gminą Czempin
  - f. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Czempin
2. Uchwała Nr VI/42/03 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie Statutu Gminy Czempin
3. Uchwały budżetowe na bieżący rok – [www.czempin.pl /bip /](http://www.czempin.pl/bip/) budżet 2010
4. Uchwałą Nr L/285/10 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 23 sierpnia 2010 r zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czempin na 2010 rok.
5. Uchwałą Nr LI/292/10 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 4 października 2010 r zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Czempin na 2010 rok.
6. UCHWAŁA nr L/288/10 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 23 sierpnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
7. Prognozę kształtowania się kwoty długu Gminy Czempin
8. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2009r. i I półrocze 2010 roku.
9. Uchwała Nr SO-0951/13/D/9/2010/Ln Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy Czempin
10. Uchwała Nr SO-0952/30/9/2009/Ln Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 07 grudnia 2010 r. w sprawie: wyrażenia opinii o projekcie budżetu Gminy Czempin na rok 2010.
11. Uchwała Nr SO-0954/9/9/2010/Ln Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie: wyrażenia opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Czempin za 2009r.
12. Uchwała Nr SO-0950/89/9/K/2010/ Ln Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 24 września 2010r. w sprawie: wydania na wniosek kredytobiorcy opinii o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu.
13. **Rb-28S (zbiorczo)** z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009 oraz za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2010
14. **Rb-Z** kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009 oraz za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2010
15. **Rb-NDS** kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/ deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009 oraz za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2010
16. **Rb-27S (zbiorczo)** miesięczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009 oraz za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2010
17. **Rb-N** kwartalne sprawozdanie o stanie należności jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2009 oraz za okres od początku roku do dnia 30 czerwca roku 2010

## 1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

**Gmina Czempień** – reprezentowana przez:  
**Dorotę Lew-Pilarską** – Burmistrza Gminy Czempień  
Urząd Gminy w Czempiniu  
64-020 Czempień, ul. 24 Stycznia 25  
tel. (61) 28 26 703, (61) 282 67 19.  
fax. (61) 28 26 302  
e-mail: ug@czempiń.pl  
NIP: 785-12-85-029 REGON: 000528066

## 2) Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej powyżej 14 000 i poniżej 193 000 euro dla dostaw lub usług, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawo zamówień publicznych,

a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

## 3) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu na **Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci wodociągowej Nowe Borówko”**

które wymaga zachowania następujących warunków:

- kwota kredytu: **330 000 zł** (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych),
- wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej,
- okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do **30 października 2015 roku**
- karencja w spłacie kapitału: do dnia **31 marca 2011 roku**
- **karencja w spłacie odsetek: do 31 grudnia 2010 r.**,
- spłata kapitału po upływie okresu karencji: (zgodnie z proponowanym harmonogramem spłat rat kapitałowych),
- spłata odsetek po upływie okresu karencji: w okresach miesięcznych (w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca).
- oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę Banku (ustalona na podstawie złożonej oferty). WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stawka bazowa ustalana jest na okres

- miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca,
- o wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Bank w terminie do trzech dni przed terminem spłaty.
  - marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
  - zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (zgodnie ze wzorem stosowanym przez dany bank), (na żądanie Banku podpisane zostanie także oświadczenie o poddaniu się egzekucji, w maksymalnej kwocie stanowiącej dwukrotność uzyskanego kredytu),
  - Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia,
  - Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem.
  - kredyt zostanie wykorzystany w terminie do **31 grudnia 2010r.**
  - środki postawione do dyspozycji kredytobiorcy – 2 transze, przy czym, najpóźniej trzy dni (pierwsza transza jeden dzień) przed udostępnieniem środków Zamawiający faxem przekaże do Banku dyspozycję uruchomienia transzy, uruchomienie transz **nie wymaga** złożenia odrębnego wniosku kredytowego

proponowane terminy i wysokość transz:

Transza	kwota w zł	Data
1	143 761,41	15.11.2010
2	186 238,59	20.12.2010

Uwaga:

data wypłaty każdej z transz może zostać przesunięta przez Zamawiającego o dwa tygodnie.

- Zamawiający wpłaci proporcjonalnie do kwoty uruchamianej transzy kredytu prowizję w terminie do 3 (trzech) dni roboczych po uruchomieniu danej transzy kredytu, liczonych od dnia następnego po wpływie środków kredytu na rachunek podstawowy,
- Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek kredytowy,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu wcześniej niż określono w umowie – przy czym okres wypowiedzenia wynosi dwa tygodnie, w przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Bank dokona przeliczenia odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości naliczania prowizji, odsetek i innych opłat od niewykorzystanych kredytów, wcześniejszej spłaty kredytów oraz z tytułu administrowania kredytami, naliczanie odsetek od faktycznie wykorzystanego kredytu,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
- Bank prowadzić będzie rachunek kredytowy nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy,
- Za sporządzenie aneksów do umowy kredytu Bank nie będzie pobierał prowizji.
- Bank nie ma prawa naliczać żadnych opłat, prowizji itd. które nie będą określone w umowie,

#### **Wspólny słownik zamówień publicznych:**

CPV 66 11 30 00-5 - Usługi udzielania kredytu

#### **4) Termin wykonania zamówienia:**

Przyznanie kredytu (i podpisanie umowy) ma nastąpić do dnia **8 listopada 2010 roku.**

kredyt zostanie wykorzystany w terminie do **31 grudnia 2010 r.**

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;**

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
    - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – nie dotyczy,
    - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – nie dotyczy
  - e) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,

Oferenci, którzy nie spełniają przedstawionych wyżej warunków zostaną wykluczeni z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 3 ustawy.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem.

Poza w/w oświadczeniem od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie następujących dokumentów:

- a) właściwie wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załączonym wzorem,
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, potwierdzający uprawnienia banku do występowania w obrocie prawnym,
- d) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7 ppkt b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzone datą, pieczęcią wykonawcy i podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dla każdego wykonawcy z osobna należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu) – należy złożyć dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2). Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli odpowiednich pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

#### **7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;**

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- **w formie pisemnej**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
- **faksem**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty i wniesienia odwołania**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
- **w drodze elektronicznej** – [zamowienia.ug@czempin.pl](mailto:zamowienia.ug@czempin.pl), w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty i wniesienia odwołania**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

- a) Kamila Nowak- tel. 061/ 2826703, poniedziałek w godzinach 8.00-16.00, wtorek – piątek w godzinach 8.00-15.00.

#### **8) wymagania dotyczące wadium;**

Wadium nie jest wymagane.

#### **9) termin związania ofertą;**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10) opis sposobu przygotowywania ofert;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ,

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem do niniejszej specyfikacji,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii,
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (tylko oryginalne), określające zakres umocowania,
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcą,
- wszystkie stronicy oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
- parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę,
- oferta winna być złożona w nienaruszonej, nieprzejrzystej, szczelnie zamkniętej kopercie – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty,
- na kopercie należy umieścić adres Wykonawcy,
- koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Urząd Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,  
Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego  
pn. „Budowa sieci wodociągowej Nowe Borówko”  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (25 października 2010r. godz. 10.00)**

## 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

### *Miejsce oraz termin składania ofert:*

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu, nie później niż do dnia **25 października 2010r. r., do godziny 09.45**

### *Miejsce oraz termin otwarcia ofert:*

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Czempiniu, w dniu **25 października 2010r. , o godzinie 10.00**

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą zakwalifikowane zostaną do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do **25 października 2010r. do godz. 09.45**

Zgodnie z art. 96 ust. 3 złożone oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## 12) opis sposobu obliczenia ceny;

Na cenę oferty składa się:

**CENA = OPROCENTOWANIE + PROWIZJA + INNE OPŁATY**

gdzie:

CENA – cena oferty,

OPROCENTOWANIE – oprocentowanie kredytu w skali roku – wyliczone według wzoru WIBOR 1M + marża bankowa (**wyłącznie dla celów obliczenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 08.10.2010 r. na poziomie 3,60%**)

PROWIZJA – jednorazowa prowizja bankowa od kwoty udzielonego kredytu,

INNE OPŁATY- inne opłaty i prowizje związane z udzielonym kredytem,

Powyższe dane wnioskodawca wpisuje do formularza „Oferta” – zgodnie z załączonym wzorem.

W oferowanej cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki do zapłaty przez Zamawiającego związane z realizacją niniejszego zamówienia. Ryzyko poniesienia jakichkolwiek kosztów dodatkowych, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, zostaje przez wykonawcę ujęte w zaoferowanej cenie.

## 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium: - **cena ofertowa – 100 %**.

Ocena oferty dokonana zostanie przez punktowanie kryterium „cena” w skali od 0 do 100.

Kryterium cena oferty zostało podzielone na 3 podgrupy, którym zostanie przydzielona odpowiednia ilość punktów:

### **A. OPROCENTOWANIE – oprocentowanie kredytu w skali roku – max 70 pkt.**

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane wg wzoru



$A = (\text{najniższa oferowana wysokość oprocentowania} / \text{wysokość oprocentowania w rozpatrywanej ofercie}) \times 70$

Dla porównania tego kryterium należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 08.10.2010 r na poziomie 3,60%.

**B. PROWIZJA – wysokość jednorazowej prowizji związane z udzielonym kredytem – max 25 pkt.**

Oferta z najniższą wysokością prowizji otrzyma 25 pkt.

Oferty z prowizją wyższą od najniższej otrzymają za każdy wzrost o 0,1 punktów procentowych – 1 punkt mniej. (np. oferta 1: 0% prowizji 25 pkt, oferta druga 2% prowizji 23 pkt. lub oferta 1: 0% prowizji 25 pkt, oferta druga 1.5% prowizji 23,5 pkt, itd)

**C. INNE OPŁATY – inne opłaty i prowizje związane z udzielonym kredytem – max 5 pkt.**

Oferta z najniższą łączną wartością opłat i prowizji otrzyma 5 pkt., a pozostałe oferty otrzymają punkty wg wzoru:

$C = (\text{najniższa oferowana wysokość innych prowizji i opłat} / \text{wysokość innych prowizji i opłat w rozpatrywanej ofercie}) \times 5$

W przypadku, gdy najniższa wysokość opłat i prowizji wyniesie „0” wówczas pozostałe oferty otrzymują punkty wg wzoru:

$C = [(\text{najniższa oferowana wysokość prowizji i opłat} + 0,01) / \text{wysokość prowizji i opłat w rozpatrywanej ofercie}] \times 5$

Punkty wyliczone za kryterium cena zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku

Łączna liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona poprzez zsumowanie, w następujący sposób: **A. OPROCENTOWANIE + B. PROWIZJA + C. INNE OPŁATY**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

**14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Zmiana umowy (poza zapisami punktu 3 oraz punktu 16 niniejszej SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można przewidzieć, w chwili podpisania umowy

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

1. Z wybranym Bankiem zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem punktu 3 niniejszego SIWZ oraz z zachowaniem następujących warunków:

- b) Bank udziela Kredytobiorcy kredytu inwestycyjnego w kwocie **330 000,00 zł.** (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych), na okres od dnia (*podpisania umowy*) r. do dnia **30.10.2015 r.** na zasadach określonych w SIWZ oraz w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania kredytu w pełnej wysokości,
- d) Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym Nr....., zwanym dalej rachunkiem kredytowym kwotę **330 000,00 zł** od dnia (*podpisania umowy*), w następujących transzach:

Transza	kwota w zł	Data
1	143 761,41	15.11.2010
2	186 238,59	20.12.2010

- e) data wypłaty każdej z transz może zostać przesunięta przez Kredytobiorcę o dwa tygodnie.
- e) trzy dni przed udostępnieniem środków Kredytobiorca przekaże faxem (*numer*) dyspozycje uruchomienia kredytu do Banku.
- f) wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej,
- g) Bank prowadzić będzie rachunek kredytowy nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy,
- h) ustala się okres karencji w spłacie kredytu do dnia **31.03.2011r.**
- i) Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt poprzez dyspozycje płatności z tytułu realizacji kredytowanego przedsięwzięcia, w ciężar rachunku kredytowego nr,
- j) Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty wykorzystanego kredytu zgodnie z harmonogramem spłat począwszy od dnia **31.03.2011 r.**
- k) termin spłaty kredytu uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy
- l) ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu **31.12.2010r.**
- m) w przypadku obniżenia wartości kredytu, spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu

- n) w przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
- o) kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu złożenia ofert ..... % w stosunku rocznym.
- p) oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M zwaną dalej "stawką bazową" i jest równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości ..... punktów procentowych. W dniu składania ofert stawka bazowa wynosiła ..... % w stosunku rocznym.
- q) marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.
- r) wysokość stawki bazowej, określana jest na podstawie stawki WIBOR 1M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych. Stopa bazowa ustalana jest na okres miesięczny jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 1 M z poprzedniego miesiąca.
- s) wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Zamawiający będzie powiadamiany pisemnie przez Bank w terminie do trzech dni przed terminem spłaty pisemnie lub faksem (61) 28 26 703, lub elektronicznie na adres zamowienia.ug@czempin.pl.
- t) zmiana oprocentowania kredytu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
- u) ustala się okres karencji w spłacie odsetek do dnia 31.12.2010r.
- v) odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od 31.12.2010r.
- w) spłata odsetek następować będzie przelewem z rachunku podstawowego Kredytobiorcy prowadzonego przez Bank Spółdzielczy w Poniec, Oddział Czempin na rachunek kredytowy.
- x) w przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Bank dokona przeliczenia odsetek za okres obrachunkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Zamawiającego o wysokości odsetek za bieżący okres obrachunkowy w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie.
- y) Zabezpieczenie kredytu stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- z) Potwierdzeniem wykorzystania kredytu będą potwierdzenia przelewów na rzecz szkół w tytule których znajdować się będzie klauzula „płatne w ciężar kredytu nr .....”.
- aa) W szczególności Kredytobiorca zobowiązuje się do przedstawienia następujących (sprawozdań, dokumentów), w terminie:.....
- bb) Bank naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości % od kwoty przyznanego kredytu, co stanowi .....zł
- cc) Kredytobiorca wpłaci proporcjonalnie do kwoty uruchamianej transzy kredytu prowizję w terminie do 3 (trzech) dni roboczych po uruchomieniu danej transzy kredytu, liczonych od dnia następnego po wpływie środków kredytu na rachunek podstawowy,
- dd) Bank oświadcza, że nie będzie naliczał prowizji, odsetek i innych opłat od nie wykorzystanego kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytami.
- ee) Wszelkie zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksów do umowy, za które bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat,
- ff) Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, z wyłączeniem zmiany oprocentowania kredytu, zmiany harmonogramu spłat dokonanej w wyniku zmiany oprocentowania.

gg) Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny miejsca siedziby Kredytobiorcy.

hh) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień publicznych, prawa bankowego i kodeksu cywilnego.

2. Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przygotowuje umowę z uwzględnieniem zapisów ust. 1, przepisów prawa bankowego oraz postanowień wewnętrznych regulaminów. Przed podpisaniem umowy Bank przekaże projekt umowy Zamawiającemu do zaakceptowania.

**17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

**18) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**20) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

**21) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**22) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**

zamowienia.ug@czempin.pl, www.czempin.pl/ przetargi

**23) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

**24) jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,

c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**25) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**23. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**24. Pozostałe postanowienia SIWZ**

Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

**PROPONOWANY HARMONOGRAM SPŁAT**  
**kredytu długoterminowego w kwocie 330.000 zł**

**Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego**  
**pn. „Budowa sieci wodociągowej Nowe Borówko”**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Kwota</b>	<b>Łącznie w roku</b>	
1	31.03.2011	10.000,00		
2	29.07.2011	10.000,00		
3	31.10.2011	10.000,00	2011	30.000,00
4	30.03.2012	10.000,00		
5	31.07.2012	10.000,00		
6	31.10.2012	10.000,00	2012	30.000,00
7	29.03.2013	25.000,00		
8	31.07.2013	25.000,00		
9	31.10.2013	30.000,00	2013	80.000,00
10	31.03.2014	30.000,00		
11	31.07.2014	30.000,00		
12	31.10.2014	30.000,00	2014	90.000,00
13	31.03.2015	30.000,00		
14	31.07.2015	30.000,00		
15	30.10.2015	40.000,00	2015	100.000,00
			<b>RAZEM</b>	<b>330.000,00</b>

**Wykaz instytucji, w których JST korzysta z kredytów i/lub pożyczek  
Stan na 26.08.2010 rok**

Instytucja	Pozostało do spłaty	termin spłaty ostateczny
<p align="center">Bank Spółdzielczy Poniec ul. Kościuszki 12, 64-125 Poniec o/Czempiń (ul. Kościelna 18, 64-020 Czempiń)</p>	245 000	30.11.2011
	150 000	30.11.2015
	440 000	30.11.2015
	238 860	30.11.2015
	100 000	30.10.2015
<p align="center">Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Oddział w Poznaniu ul. Św. Marcin 58/64, 61-807</p>	405 000	28.09.2012
	570 000	31.12.2012
	1 120 000	31.07.2013
	1 581 000	30.11.2013
	1 020 000	30.06.2014
<p align="center">Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3a 02-673 Warszawa</p> <p align="center">Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Szczepanowskiego 15A 60-541 Poznań</p>	849 995	20.12.2011
	45 000	20.09.2011
	27 500	20.03.2011
	18 000	20.09.2010
	14 100	20.03.2011
	15 000	20.05.2011
	44 000	20.09.2011
<p align="center">Deutsche Bank PBC S.A. al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa (Oddział Garbary, ul. Garbary 95, 61-757 Poznań)</p>	800 000	30.10.2015
<b>RAZEM</b>	<b>7 683 455</b>	

## Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo z Gminą Czempień

### Gmina Czempień posiada udziały w:

SAMORZĄDOWY M FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH  
Sp. z o.o. w GOSTYNIU  
Rynek 6  
63-800 Gostyń

Sąd Rejonowy w Poznaniu  
IX Wydział Gospodarczy  
KRS: 0000147596  
NIP: 696-17-26-132

W ILOŚCI 40 UDZIAŁÓW PO 1000 ZŁ



## Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Czempień

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czempiniu  
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień  
REGON 632003029            NIP 7851285822

Przedszkole Samorządowe  
ul. Nowa 4, 64-020 Czempień  
REGON 632000835            NIP 7851279974

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte  
ul. Kolejowa 3, 64-020 Czempień  
REGON 000565512            NIP 7851279804

Szkoła Podstawowa im. Floriana Marciniaka w Starym Gołębinie  
Gołębin Stary 13, 64-020 Czempień  
REGON 001226812            NIP 7851279744

Szkoła Podstawowa w Borowie  
Borowo 49, 64-020 Czempień  
REGON 001226798            NIP 7851279649

Szkoła Podstawowa w Głuchowie  
Głuchowo ul. Kościańska 28/32, 64-020 Czempień  
REGON 001226829            NIP 7851279827

Zakład Gospodarki Komunalnej w Czempiniu  
ul. Polna 2, 64-020 Czempień  
REGON 630723386            NIP 7851163645

Gimnazjum im. prof. Stanisława Kielicha w Borowie  
Borowo 76, 64 - 020 Czempień  
REGON 411124340            NIP 6981601729

(pieczęć adresowa Banku)

## OFERTA

Nazwa Banku:.....

Siedziba Banku:.....

Tel./fax. Banku: .....

E-mail Banku: .....

Osoba do kontaktu (tel. /e-mail) .....

1) Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ogłoszone przez Urząd Gminy w Czempiniu na: **Udzielenie kredytu długoterminowego** podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością i przyjmuję do realizacji:

### **Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci wodociągowej Nowe Borówko”**

- a. cena oferty: oprocentowanie - suma stawki bazowej WIBOR 1M na dzień 08.10.2010 roku w wysokości: 3,60 % powiększona o stałą marżę Banku w wysokości: .... punktów procentowych oraz jednorazowa prowizja bankowa w wysokości: .... % kredytu oraz inne opłaty .....
  - b. zabezpieczenie: .....
  - c. kredyt zostanie udzielony w terminie do dnia: ..... **Roku**
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
  - 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
  - 4) Oświadczamy, że zawarte w SIWZ „Istotne postanowienia umowy" został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 5) Oświadczamy, że w przedstawionej ofercie zostały ujęte wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu inwestycyjnego.
  - 6) Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych stron.
  - 7) Zamówienie zrealizujemy bez udziału/ z udziałem podwykonawców
  - 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:

Miejscowość i data .....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Banku (z dokumentów wyraźnie musi wynikać że osoby podpisujące mają uprawnienia do podpisania oferty)

Nazwa wykonawcy: .....

.....

Adres: .....

.....

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, iż spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na

### **Kredyt długoterminowy na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa sieci wodociągowej Nowe Borówko”**

1. Prowadzimy działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem.
2. Spełniamy wymagania zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - posiadamy uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówień,
  - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - **Lub !!**przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,<sup>1</sup>
  - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
3. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy o zamówieniach publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis (y)

---

<sup>1</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy

Załączyć odpowiednie dokumenty jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie.