

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 361/10
Burmistrza Gminy Czempin
z dnia 7 kwietnia 2010.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Burmistrz Gminy Czempin

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009 r. Nr 218 poz. 1696 ze zmianami);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r. Nr 57 poz. 358 ze zmianami);
- Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 1473 ze zmianami);
- Uchwały Nr XLI/241/09 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010.

ogłasza:

Otwarty Konkurs Ofert

I. Cele otwartego konkursu ofert

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży objętych programem profilaktyki przeciwalkoholowej.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z budżetem Gminy Czempin na 2010 rok.

Na realizację zadania w wymienionej formie w 2010 roku Gmina Czempin przewidyje przekazać dotację w łącznej wysokości **23 000,00 PLN**. Ostateczna kwota zostanie ustalona po złożeniu i zweryfikowaniu ofert.

III. Warunki realizacji zadania i opis zadania

1. Uczestnikami wycieczki mogą być dzieci i młodzież z czempinskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, mieszkających w Czempinie.
2. Oferent zgłasza ofertę, w której czas realizacji jednego turnusu wynosi minimum 12 dni.
3. Oferent musi posiadać bazę lokalową (własną lub wynajętą) wraz z wyposażeniem, pozwalającą zrealizować program bezpiecznie i w warunkach odpowiadających potrzebom dzieci.
4. Organizatorzy wycieczki są zobowiązani do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą.
5. Oferent zapewnia niezbędną kadrę do zorganizowania atrakcyjnych i zgodnych z potrzebami uczestników zajęć, a także do realizacji programu profilaktyczno – terapeutycznego.
6. Oferent, podczas realizacji zadania zapewnia 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)
7. W przypadku otrzymania dotacji oferent do sprawozdania z wykonania zadania musi dołączyć imienną listę dzieci uczestniczących w wycieczce (Lista powinna zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer i nazwę szkoły, do której uczęszcza).
8. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z: przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003, nr 96, poz. 873 ze zmianami)
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.
10. Burmistrz Gminy Czempin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż: rzeczywisty zakres

realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy Czempin z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
13. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie winno być zrealizowane od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2010 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Czempin.

V. Oferty i termin składania

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać **do dnia 29 kwietnia 2010 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin (decyduje data wpływu).**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty będzie dostępny w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Czempiniu w Czempiniu, ul.

24 Stycznia 25, pok. 18 oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.czempin.pl. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 3, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy po zaopiniowaniu złożonych ofert przez powołaną przez niego Komisję Konkursową. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu miesiąca od ostatniego dnia składania ofert i podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy w Urzędzie Gminy w Czempiniu i na stronie internetowej www.czempin.pl.

Burmistrz Gminy Czempień rozpatrując oferty ocenia je według kryteriów wskazanych w art. 12 ust. 2 pkt 1 oraz w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003, nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Ponadto wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria w zależności od rodzaju zadania:

- uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
- kompletność oferty,
- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
- zakres rzeczowy zadania i oddziaływania,
- objęcie zadaniem jak największej liczby osób-mieszkańców Gminy Czempień,
- podejmowane działania mają charakter ciągły, lub doraźny,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania,
- posiadanie adekwatnych do realizacji programu zasobów materialnych i kadrowych,
- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych.

- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanym dofinansowaniem innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi.
- rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (nieobligatoryjnie),
- adresaci oferty, ich wiek, sytuacja materialna i miejsce zamieszkania,
- informacja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- sposób realizacji przez oferenta dotowanych zadań w latach ubiegłych i prawidłowość ich rozliczenia.

VII. Zrealizowane przez Gminę Czemplin w 2009r. zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

22 300,00 zł. – Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży objętych programem profilaktyki przeciwalkoholowej.

Minister
mgr Dorota Leży-Płarska