

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Burmistrz Gminy Czempień

Na podstawie Uchwały Nr XLI/242/09 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 2 grudnia 2009 r.
w sprawie wspierania sportu kwalifikowanego przez Gminę Czempień

oglasza:

Otwarty Konkurs Ofert

I. Cele otwartego konkursu ofert

Celem Otwartego Konkursu Ofert jest wsparcie realizacji projektów dotyczących zadań całorocznych oraz krótkoterminowych z zakresu sportu kwalifikowanego realizowanych od 7 kwietnia do 30 grudnia 2010 roku.

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z budżetem Gminy Czempień na 2010 rok.

Ogólna kwota dotacji do podziału na wszystkich oferentów wynosi 172 000,00 zł. z tego w zależności od wartości kosztorysowych i zakresów rzeczowych ofert wybranych w konkursie, przeznaczy się:

- **50.000 zł** na realizację i prowadzenie treningów dla zawodników na stadionie w Głuchowie.
- **47.000 zł** na organizowanie i prowadzenie treningów dla zawodników na stadionie w Czempiniu oraz prowadzenie treningów tenisa stołowego.
- **44.000 zł** na organizację i prowadzenie treningów piłki nożnej oraz zajęć lekkoatletycznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czempień
- **17.000 zł** na organizację i prowadzenie treningów i zajęć lekkoatletycznych oraz pozostałe zadania z zakresu sportu dla młodzieży gimnazjum.

- **10.000 zł** na organizację treningów Taekwondo dla dzieci i młodzieży.
- **4.000 zł** na organizowanie i prowadzenie treningów piłki nożnej w Borowie.

Kwoty powyższe mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z: przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003, nr 96, poz. 873 ze zmianami)
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Gminy Czempin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż: rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy Czempin z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
6. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Klub sportowy składając projekt na realizację zadania publicznego **zobowiązany jest wykazać się wkładem własnym w wysokości nie niższej niż 5 % planowanych kosztów realizacji zadania.** Do wkładu własnego zalicza się środki pieniężne

posiadane przez podmiot składający projekt, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie winno być zrealizowane od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2010 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Czempin.

V. Oferty i termin składania

Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać **do dnia 6 kwietnia 2010 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin (decyduje data wpływu).**

Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003, nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty będzie dostępny w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Czempiniu w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, pok. 18 oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.czempin.pl. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 3, niekompletne lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy po zaopiniowaniu złożonych ofert przez powołaną przez niego Komisję Konkursową. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu miesiąca od

ostatniego dnia składania ofert. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy w Urzędzie Gminy w Czempiniu i na stronie internetowej www.czempin.pl.

Burmistrz Gminy Czempień rozpatrując oferty ocenia je według kryteriów wskazanych w art. 12 ust. 2 pkt 1 oraz w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003, nr 96, poz. 873 ze zmianami).

Ponadto wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria w zależności od rodzaju zadania:

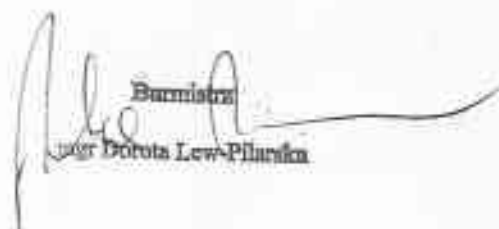
- uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
- kompletność oferty,
- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
- zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
- zakres rzeczowy zadania i oddziaływania,
- objęcie zadaniem jak największej liczby osób-mieszkańców Gminy Czempień,
- podejmowane działania mają charakter ciągły, lub doraźny,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania,
- posiadanie adekwatnych do realizacji programu zasobów materialnych i kadrowych,
- osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu organów samorządu gminnego, powiatowego lub administracji rządowej oraz innych partnerów publicznych i prywatnych,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z planowanym dofinansowaniem innych jednostek samorządu i innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (nieobligatoryjnie),
- adresaci oferty, ich wiek, sytuacja materialna i miejsce zamieszkania,
- informacja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

- sposób realizacji przez oferenta dotowanych zadań w latach ubiegłych i prawidłowość ich rozliczenia.

VII. Zrealizowane przez Gminę Czempin w 2009r. zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

1. „Wspieranie rozwoju kultury fizycznej” w roku 2009 - **198.500 zł.** przekazanych dotacji.
2. „Wspieranie działalności kulturalnej” w roku 2009 - **4.000 zł.** przekazanej dotacji.

URZĄD GMINY
ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempin
powiat kościański, woj. wielkopolskie
tel. (061) 28 26703 fax (061) 28 26302


Burmistrz
mgr Dorota Lew-Pilarska