

**Uchwała Nr XLIX/281/10  
Rady Miejskiej w Czempiniu  
z dnia 29 czerwca 2010r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Czempień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z zm.) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się ogólne zasady procedury uchwalania budżetu Gminy Czempień oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 2.**

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz samodzielni pracownicy Urzędu Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają Skarbnikowi Gminy plany zadań rzeczowych i projekty planów finansowych.

2. Projekty planów finansowych winny być opracowywane na podstawie:

- przewidywanego planu wykonania dochodów i wydatków jednostki w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- stawek podatkowych i opłat lokalnych obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- prognoz wzrostu cen i wskaźnika inflacji w roku budżetowym,
- przewidywanego stanu zatrudnienia i wynagrodzeń na rok, na który uchwalany jest budżet,
- szacunkowych kwot zadań inwestycyjnych,
- przyjętych strategii, kierunków działań i programów.

**§ 3.**

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw, osiedli), osoby reprezentujące organizacje i stowarzyszenia realizujące zadania własne gminy a także mieszkańcy gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

**§ 4.**

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

**§ 5.**

1. Burmistrz Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 15 listopada roku

poprzedzającego rok budżetowy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

## § 6.

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

1. łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i płatności na finansowanie programów z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
2. w planie wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
3. łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatków na obsługę długu gminy,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
  - b) wydatków majątkowych;
4. kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
6. plany przychodów i kosztów zakładów budżetowych,
7. zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy;
8. rezerwę ogólną i rezerwy celowe;
9. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
10. wydatki jednostek pomocniczych w ramach funduszu sołeckiego;
11. zakres upoważnienia Burmistrza do:
  - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego niedoboru budżetu, spłatę zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
  - do wykonywania zmian w budżecie, polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu,
  - lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu;

#### **§ 7.**

1. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza objaśnienia.
2. Objaśnienia winny zawierać opis dochodów i wydatków obejmujący zakres finansowy z zachowaniem konstrukcji określonej w § 6.

#### **§ 8.**

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Finansów, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub osoby przez nich wyznaczone.

#### **§ 9.**

1. Niezwłocznie po sporządzeniu na piśmie opinii Komisji Budżetu i Finansów jest ona przekazywana Burmistrzowi, który dokonuje jej analizy, a przyjęte propozycje zmian przedstawia w formie autopoprawek na sesji budżetowej.
2. Wnioski Komisji nieuwzględnione przez Burmistrza wymagają pisemnego uzasadnienia.

#### **§ 10.**

Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
4. odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii i wniosków komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej,
5. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i przegłosowywanie poprawek,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

#### **§ 11.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

#### **§ 12.**

Traci moc uchwała nr XXII/151/04 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 28 czerwca 2004r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

#### **§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.