

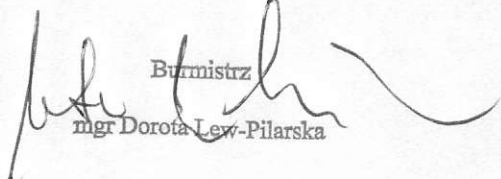
**WYTYCZNE
BURMISTRZA GMINY CZEMPIN SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY
Z DNIA 21 PAŹDZIERNIKA 2009 ROKU**

w sprawie opracowania gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia

Na podstawie art.17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 241, poz. 2416 ze zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) oraz § 3 pkt. 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także wytycznych Starosty Kościańskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie opracowania powiatowego i gminnego planu ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia zarządza się, co następuje:

1. Ilekroć w wytycznych jest mowa o planach ewakuacji (przyjęcia) należy przez to rozumieć plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia.
2. Plan ewakuacji (przyjęcia) opracowuje się w celu ujednoczenia przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych związanych z przemieszczaniem ludności i transportem mienia z rejonów zagrożonych do miejsc bezpiecznych.
3. Plan ewakuacji I, II i III stopnia opracowuje pracownik Urzędu Gminy w Czempiniu właściwy w sprawach obrony cywilnej, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Czempiniu oraz innymi podmiotami i instytucjami.
4. Plan ewakuacji (przyjęcia) zwierząt należy opracować we współpracy z Powiatowym Lekarzem Weterynarii.
5. Dokumentację planistyczną wykonuje się w formie opisowej i graficznej.
6. W procesie planowania ewakuacji należy określić :
 - a. rejony objęte ewakuacją, trasy i docelowe miejsca przeznaczenia;
 - b. koncepcje ewakuacji;
 - c. skalę ewakuacji, w tym : wykorzystanie indywidualnych środków transportu osób ewakuowanych, wykorzystanie miejsc czasowego pobytu ludności ewakuowanej;
 - d. szczegółowe wykazy elementów organizacyjnych procesu ewakuacji i sposób realizacji zadań przez poszczególne zespoły;
 - e. siły i środki możliwe do wykorzystania w procesie ewakuacji, w tym zestawienia planowanych środków transportu, wytypowanych miejsc czasowego pobytu oraz źródła pozyskiwania materiałów i środków logistycznych, a także tryb pozyskiwania;
 - f. organizację łączności i kierowania ruchem;
 - g. sposób zapewnienia poszkodowanej ludności pomocy medycznej, zakwaterowania i niezbędnego zaopatrzenia;
 - h. sposób powrotu osób i mienia do miejsc stałego zamieszkania lub innej lokalizacji po ustaniu zagrożenia;
 - j. rolę i zakres udziału organizacji i stowarzyszeń pozarządowych w procesie ewakuacji;
 - k. sposób zabezpieczenia i ochrony pozostawionego mienia;
 - l. inne dane według potrzeb.
7. W ramach procesu planowania ewakuacji należy uwzględnić samoewakuację ludności, prowadzoną w oparciu o własne możliwości transportowe i zakwaterowania.
8. Plan ewakuacji (przyjęcia) II stopnia (także niektóre przedsięwzięcia ewakuacji I stopnia) wykonuje się jako element składowy planu reagowania kryzysowego. Plan ewakuacji

- (przyjęcia) III stopnia stanowi element składowy planu obrony cywilnej.
9. Plan obrony cywilnej stanowi aneks funkcjonalny do planu reagowania kryzysowego.
 10. Plan ewakuacji (przyjęcia) podpisuje pracownik Urzędu Gminy w Czempiniu zobowiązany do jego opracowania, a zatwierdza Burmistrz Gminy.
 11. Plan ewakuacji (przyjęcia) podlega uzgodnieniu z wójtami i burmistrzami sąsiednich gmin Starostą Kościańskim oraz innymi podmiotami według potrzeb.
 12. Analizę oraz praktyczne sprawdzenie procedur zawartych w planie ewakuacji (przyjęcia) opracowanych na podstawie niniejszych wytycznych przeprowadza się nie rzadziej niż raz na trzy lata.
 13. Plan ewakuacji (przyjęcia) należy na bieżąco aktualizować poprzez regularnie prowadzoną inwentaryzację zasobów i weryfikację przyjętych rozwiązań.
 14. Plan ewakuacji (przyjęcia) sporządza się w dwóch egzemplarzach.


Burmistrz
mgr Dorota Lew-Pilarska