

**Zarządzenie Nr 317/09
Burmistrza Gminy Czempliń
z dnia 30 września 2009 roku**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki
organizacyjne Gminy.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.)

zarządzam:

następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania wydatków strukturalnych i sporządzania sprawozdania Rb – WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 1

1. Wyodrębnienie wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonuje pracownik księgowości. Czynność wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokumentowana jest poprzez złożenie podpisów przez w/w pracownika na dowodzie źródłowym.
2. Pozostałe jednostki budżetowe wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom, określonym w rozporządzeniu w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych i wskazać je na dowodzie źródłowym stanowiącym podstawę wypłaty wydatku, używając pieczęci o następującym brzmieniu:

WZÓR PIECZĄTKI

| | |
|--|------------------------------|
| Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości (słownie:) | |
| Obszar tematyczny Kod | |
| (data) | (podpis pracownika) |

4. Powyższą pieczęć przystawia się tylko i wyłącznie na fakturze, (rachunku, nocie, itp.) której wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Na fakturze (rachunku, nocie, itp.), której wydatku nie zakwalifikowano do wydatku strukturalnego przystawia się pieczęć o następującej treści:

| | |
|--|------------------------------|
| Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego | |
| (data) | (podpis pracownika) |

§ 3

1. Pracownik referatu finansowego dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych w księdze głównej jednostki na koncie pozabilansowym i w prowadzonej do tego konta ewidencji szczegółowej uwzględniając obszar i kategorię, do których należy je zaliczyć, stosownie do rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych. Zasady prowadzenia wymienionych kont zostały szczegółowo opisane w zakładowym planie kont. Podstawą zapisów w tej ewidencji stanowią dowody księgowe opatrzone pieczęcią o wzorze jak w § 2 pkt. 3.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Burmistrzowi Gminy sprawozdania jednostkowe z wydatków strukturalnych do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych również sporządzają sprawozdanie.
3. Referat finansowy sporządza sprawozdanie Rb – WS z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urzędu Gminy oraz łącznie sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

Klasyfikację wydatków poniesionych w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia podpisania niniejszego Zarządzenia należy uzupełnić w terminie do dnia 30 września 2009 roku.

§ 5

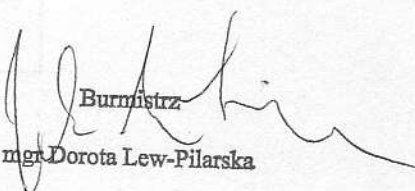
Po dniu 30 września 2009 roku dowody księgowe, które nie zostaną oznaczone według wskazań zawartych w § 2 nie będą przyjęte do realizacji.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz
mgr Dorota Lew-Pilarska