

Urząd Gminy w Czempiniu
ul. 24 Stycznia 25
64-020 Czempiń
Tel. 061 28 26 703

Znak sprawy: IT.5541-04/09

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Budowa chodnika w Borowie I etap

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 5 150 000 euro dla robót budowlanych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Zamawiający dostarcza Wykonawcy dokumentację przetargową, w skład, której wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
 - formularz ofertowy
 - projekt umowy
 - wzór wykazu osób
 - wzór wykazu robót
 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

3. Dokumentacja projektowa

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty - z wizją terenową włącznie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czempień – reprezentowana przez:
Dorotę Krystynę Lew - Pilarską – Burmistrza Gminy Czempień
Urząd Gminy w Czempiniu
64-020 Czempień, ul. 24 Stycznia 25
tel. (0-61) 28 26 703
fax. (0-61) 28 26 302
e-mail: ug@czempień.pl
NIP: 785-12-85-029 REGON: 000528066

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 5 150 000 euro dla robót budowlanych, udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa przedsięwzięcia:

Budowa chodnika w Borowie – I etap

Przedmiotem zamówienia jest budowa chodnika w Borowie z kostki brukowej betonowej o długości 230 m

W zakres robót wchodzi wykonanie m.in:

1. Robót ziemnych
2. Regulacji wysokościowej włązów studni kanalizacji deszczowej, skrzynek zaworów wodociągowych i studzienek telekomunikacyjnych
3. Podbudowy
4. Nawierzchni z kostki brukowej betonowej grafitowej grubości 8 cm – zjazd
5. Chodnika z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm

Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W zakres zamówienia wchodzi ponadto inne roboty ujęte i nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

CPV 45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia upływa z dniem **15 grudnia 2009 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych, tzn.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (podstawy prawne wykluczenia z postępowania określają: art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp),

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; w tym:

a) dysponują lub będą dysponować (przedstawią pisemne zobowiązanie) **co najmniej jedną osobą**, posiadającą odpowiednie do przedmiotu zamówienia uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej,

b) w okresie **pięciu lat** (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania wykonali **co najmniej jedną robotę budowlaną** w kostce brukowej o powierzchni utwardzenia min. 300 m²

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Oferenci, którzy nie spełniają przedstawionych wyżej warunków zostaną wykluczeni z postępowania na zasadzie art. 24 ust. 3 ustawy.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania niniejszych kryteriów w oparciu o przedłożone dokumenty wg. formuły spełnia/nie spełnia

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp) o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,

2) **aktualny** odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

3) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (w zakresie określonym warunkami udziału w postępowaniu pkt. 5 2) a) SIWZ)– według załączonego do SIWZ wzoru wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia budowlane i aktualnym na dzień składania ofert zaświadczeniem o przynależność do właściwej izby.

4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

5) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót w kostce brukowej o powierzchni utwardzenia min. 300 m² (każda) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w podpunktach 1), 2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

UWAGA: Zamawiający uzna, iż zamówienie zrealizowano w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania jedynie w sytuacji gdy data zakończenia realizacji zamówienia będzie datą zawierającą się w tym okresie.

Dokumenty te mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Brak któregośkolwiek z wymienionych powyżej dokumentów lub złożenie ich z błędem skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy..

7. Inne wymagane do złożenia dokumenty:

1) formularz ofertowy – wg załączonego wzoru

2) kosztorys ofertowy

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument(y) ustanawiający(e) Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

4)w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty i załączników nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty i załączników. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

W postępowaniu niniejszym Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami:

- w **formie pisemnej**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami postępowania;
 - **faksem**, w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, **z wyłączeniem jednak złożenia oferty i wniesienia protestu**, dla których to czynności wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

1. Jan Marciniak – kierownik w referacie Inwestycji i Infrastruktury Technicznej Urzędu Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, tel. 061/ 2826703 w. 124

9. Wymagania dotyczące wadium: Wadium nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 12 SIWZ.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ,
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności,
- wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii,
- oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania,
- wszystkie stronice oferty oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, parafy winny być także w miejscach, w których Wykonawca wniósł zmiany,
- parafowanie lub podpisanie dokumentu w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty.
- oferta winna być złożona w nienaruszonej, nieprzejrzystej, szczelnie zamkniętej kopercie – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie opakowania przed złożeniem oferty,
- na kopercie należy umieścić adres Wykonawcy,
- koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

**Urząd Gminy w Czempiniu, ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,
Przetarg nieograniczony na:**

Budowę chodnika w Borowie – I etap

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert (26 października 2009r. godz. 10.15)

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Czempiniu, nie później niż do dnia **26 października 2009 r., do godziny 10.00**

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Czempiniu, w dniu **26 października 2009 r. o godzinie 10.15**

Otwarcie ofert jest jawne.

Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji, ale również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zamówienia tj. podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), ewentualne wykonanie niezbędnych rusztowań, obsługę geodezyjną, zysk, itp. Należy uwzględnić w kosztach ogólnych.

Cena określona w ofercie zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane. Zakres robót będący podstawą określenia ceny winien być zgodny z dokumentacją techniczną określającą przedmiot zamówienia oraz dokumentacją przetargową.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium stosowanym w niniejszym postępowaniu jest **cena ofertowa**.

Znaczenie kryterium : - **cena ofertowa – 100 %**.

Oferta o najniższej cenie otrzyma **100 pkt**.

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru :

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena ocenianej oferty}}$$

Ocenie merytorycznej i finansowej poddane zostaną wyłącznie oferty, które spełniają wymogi formalne.

Jeżeli z postępowaniu nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Termin zostanie określony w wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa o zamówienia publiczne wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują także innym podmiotom - zgodnie z artykułem 179 - Prawa zamówień publicznych.

Rodzaje środków ochrony prawnej:

- Pisemny protest do Zamawiającego - zgodnie z art. 180-183 Prawa zamówień publicznych

Protest przysługuje wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu (w terminie 7 dni od ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ a stronie internetowej),
- postanowień SIWZ,
- czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu,
- w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy,

Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Odwołanie - zgodnie z artykułem 184-185 oraz 193a –Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzieleniu zamówienia
- odrzucenia oferty

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu. Kopie treści odwołania przekazuje się Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, dowód dołącza się do dokumentu, kwota wpisu 10000 zł (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 roku w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania – Dz.U. 2007, Nr 128, poz 886 ze zm). Odwołanie powinno spełniać przepisy Rozdziału 1 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. 2007, nr 187, poz. 1327 ze zm).

Skarga do sądu – zgodnie z art. 194 – 198 – Prawo zamówień Publicznych

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w innych walutach.

21. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

23. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

24. Pozostałe postanowienia SIWZ

Wszelkie nie uregulowane powyższą Specyfikacją zagadnienia podlegają regulacji ustawy Prawo

zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

Zatwierdzam
Dorota Krystyna Lew-Pilarska
Burmistrz Gminy Czempień

Czempień, dnia 5 października 2009r.

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
OFERTA NA WYKONANIE

Budowy chodnika w Borowie – I etap

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonym przez Urząd Gminy w Czempiniu.

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu oświadczam, że :

I. oferuję wykonanie zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji przetargowej za cenę :

1. netto -zł,
(słownie :.....zł../100)
2. podatek VAT -%tj.zł,
(słownie :.....zł../100)
3. brutto -zł,
(słownie :.....zł../100),

II. oferuję wykonanie zamówienia w terminie do dnia **15 grudnia 2009 r.**,

III. udzielam gwarancji **na okres 60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót,

IV. uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

V. w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

VI. oferta moja wraz z załącznikami składa się z ponumerowanych stron

VII. przyjmuje warunki płatności określone w SIWZ

VIII. zamierzam / nie zamierzam** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia :

-
-
-

VIII. Adres do korespondencji:

Załączniki:

1.

Pieczętki imienne i podpisy

** - niepotrzebne skreślić

Umowa (projekt)

zawarta w dniu roku w Czempiniu pomiędzy:

Gminą Czempień

z siedzibą przy ul. 24 Stycznia 25, 64-020 Czempień,
reprezentowaną przez

Dorotę Krystynę Lew-Pilarską – Burmistrza Gminy
z kontrasygnatą:

Haliny Łącznej – Skarbnika Gminy
zwaną dalej **Zamawiającym**.

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Budowa chodnika w Borowie – I etap – zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą wybraną w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wyrażone kwotą netto w wysokości:(słownie:)
brutto : (łącznie z podatkiem % VAT)
(słownie:).
4. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiana przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.
6. Termin płatności faktury końcowej wynosi 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
7. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.
8. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek Nr, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
10. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 2.

Okres rękojmi na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi **3 lata** od dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia prac zostaje ustalony na
2. Termin zakończenia prac nastąpi w terminie do dnia **15 grudnia 2009 r.**

§ 4.

Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację projektową, dziennik budowy oraz plac budowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5.

Ustanawia się kierownika budowy w osobie..... upr. bud. nr wydane przez

§ 6.

Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego będzie sprawował posiadający upr. bud. nr wydane przez

§ 7.

1. Obowiązkiem Wykonawcy - poza wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa - jest:
 - 6) protokolarne przejęcie terenu robót,
 - 7) zorganizowanie zaplecza robót,
 - 8) wykonanie właściwego oznakowania i zabezpieczenia robót,
 - 9) utrzymanie ładu, porządku i zapewnienie przestrzegania przepisów bhp na terenie robót, usuwać zbędne materiały, odpady i śmieci.
 - 10) zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w ustalonym terminie odbioru robót.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **z materiałów własnych.**
2. Zastosowane materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o

ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz winny być zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi

3. Zamawiający [inspektor nadzoru] ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy.

§ 9.

Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót ponosi Wykonawca.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest on zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części naprawić je albo doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 11.

Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - A/ za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie będzie trwać dłużej niż 30 dni – 0,5 % wynagrodzenia za każdy następny dzień powyżej 30 dni.
 - B/ za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, a jeżeli opóźnienie będzie trwać dłużej niż 30 dni – 0,5 % wynagrodzenia za każdy następny dzień powyżej 30 dni.
 - C/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego [art. 471].

§ 12.

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- A/ Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 7 dni przed datą odbioru.
- B/ Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
- C/ W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a/ obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania obiektu,

- b/ odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- D/ Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokóle odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- E/ O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
- F/ Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie obiektu - do czasu ich usunięcia.
- G/ Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi za wady [gwarancji] a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin usunięcia tych wad.
- H/ Zamawiający wyznacza termin ostatecznego gwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu rękojmi (gwarancji) ustalonego w umowie.
- J/ W razie stwierdzenia podczas odbioru gwarancyjnego wad i usterek, Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad.

§ 13.

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez gwarancję Wykonawcy udzieloną na okres **5 lat** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Dokument gwarancyjny stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Na wbudowane materiały nie pochodzące od Wykonawcy obowiązywać będzie okres gwarancji producenta.

§ 14.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 16.

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo budowlane.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOKUMENT GWARANCYJNY
WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 60 miesięcy gwarancji na roboty budowlane będące przedmiotem umowy. Okres gwarancyjny obowiązuje od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Gwarancja obejmuje wady jakościowe i techniczne, wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Istnienie wad winno być stwierdzone protokolarnie na podstawie oględzin z udziałem obu stron.
4. W razie wykrycia wad, o których mowa w pkt. 2 w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
5. Zgłoszenie wykrycia wad może nastąpić telefonicznie na numer z pisemnym potwierdzeniem.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w pkt. 4 Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia firmie trzeciej na koszt Wykonawcy.

.....
(oznaczenie wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: **budowę chodnika w Borowie – I etap** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 223 poz.1655 z 2007 r. z późniejszymi zmianami):

Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy :

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,

- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

..... , dn.

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

(Požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem i podpis)

Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (w zakresie określonym warunkami udziału w postępowaniu pkt. 5 2) a) SIWZ)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	
				Dysponuje/będzie dysponował ¹
				Dysponuje/będzie dysponował ²
				Dysponuje/będzie dysponował ³

.....dn.

.....
 Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy(ów)

(Požadany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem i podpisem)

1 Niewłaściwe skreślić
 2 Niewłaściwe skreślić
 3 Niewłaściwe skreślić

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie robót w kostce brukowej o powierzchni min. 300 m² (każda)

Nazwa realizowanego zadania, miejsce jego realizacji	Nazwa i adres inwestora	Powierzchnia (m ²)	Okres realizacji

Uwaga! Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie

.....dn.

.....
 Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy(ów)
 (Požadany czytelny podpis albo pieczętka z imieniem i nazwiskiem)