

Arkusze oceny okresowej

1.
(nazwa pracodawcy)
2. Imię i nazwisko ocenianego.....
3. Komórka organizacyjna, do której przynależy oceniany.....
4. Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym.....
5. Stanowisko zajmowane przez ocenianego.....
6. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku.....
7. Wynik poprzedniej oceny i data jej sporządzenia.....
8. Imię i nazwisko oceniającego.....
9. Stanowisko zajmowane przez oceniającego.....
10. Okres objęty oceną
11. Opisowa opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez ocenianego
.....
.....
.....
.....
12. Stwierdzenie uogólniające
-

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis oceniającego)

Potwierdzam odbiór kopii niniejszego arkusza oceny okresowej i oświadczam ,
że zostałam (zostałem) zapoznana (zapoznany) z przysługującym mi prawem do złożenia
odwołania od oceny .

.....
(data i podpis ocenianego)

