

Zarządzenie Nr 56 /09
Burmistrza Gminy Czempin
z dnia 12 marca 2009 r.
zmieniające zarządzenie Nr 135/04 Burmistrza Gminy Czempin z dnia 31 maja 2004 r.
w sprawie ustalenia regulaminu pracy

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 , poz. 94 z późn.zm.) ustala się , co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 135/04 Burmistrza Gminy Czempin z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 23 otrzymuje brzmienie:

„ § 23 .1. U Pracodawcy obowiązuje podstawowy system czasu pracy.

2. Ogólny rozkład czasu pracy przedstawia się następująco:

1) w poniedziałki od godziny 8⁰⁰ do godziny 16⁰⁰,

2) we wtorki, środy, czwartki i piątki od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰.

2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czempiniu przyjmuje oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński także w niedzielę , sobotę i inne dni wolne od pracy.

3. Rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku robotnika gospodarczego przedstawia się następująco:
od poniedziałku do piątku od godziny 13⁰⁰ do godziny 21⁰⁰.

4. Zmiany tego rozkładu w stosunku do poszczególnych pracowników oraz rozkłady odmienne powinny być podawane do ich wiadomości z 3 - dniowym wyprzedzeniem.

3. Pracownicy młodociani pracujący w skróconym czasie pracy , kończą pracę odpowiednio wcześniej .”;

2) po § 23 dodaje się § 23¹ w brzmieniu:

„ § 23¹ 1. Praca w godzinach nadliczbowych na polecenie przełożonego jest dopuszczalna w razie potrzeb Pracodawcy, przy czym w wyjątkowych sytuacjach w porze nocnej, w niedziele i święta.

2. Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje pracownikowi według jego wyboru wynagrodzenie lub czas wolny, który na jego wniosek może być udzielony bezpośrednio przed urlopem wypoczynkowym lub po jego zakończeniu. Oświadczenie w przedmiocie wyboru jednego z tych uprawnień powinno być złożone najpóźniej w terminie 7 dni od ich powstania, w przeciwnym razie Pracodawca wyznacza w tej mierze dodatkowy termin, po bezskutecznym upływie którego zyskuje prawo wyboru świadczenia.

3. Wniosek o udzielenie czasu wolnego bezpośrednio przed urlopem wypoczynkowym lub po nim powinien być złożony wraz z oświadczeniem o wyborze tego świadczenia. W miarę możliwości Pracodawca może uwzględnić również wnioski spóźnione lub odmienne od wcześniej złożonych.

4. Nie mogą świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych pracownica w ciąży, pracownik młodociany, a także – wyjąwszy konieczność prowadzenia akcji ratowniczej, zgodnie z art. 151 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy – pracownik, na którego stanowisku pracy występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia.

5. Pracę w godzinach nadliczbowych wyłącznie za swą zgodą mogą świadczyć

pracownicy sprawujący pieczę nad osobami stale wymagającymi opieki oraz opiekujący się dziećmi w wieku do lat ośmiu. Powinni jednak wykazać istnienie obowiązku sprawowania pieczy lub opieki, a także jej konieczność.

6. W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy strony ustalają w umowie o pracę dopuszczalną liczbę godzin ponad określony w umowie wymiar czasu pracy, której przekroczenie uprawnia pracownika do wyboru pomiędzy prawem do wynagrodzenia a prawem do odpowiedniej ilości czasu wolnego.”;

3) w § 24 uchyla się ust.1;

4) w § 47 w ust.3 wyraz „150 zł” zastępuje się wyrazem „200 zł”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie zarządzenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czempiniu.

BURMISTRZ

mer Dorota Krystyna Lew