

FZ.271.2.10.2020

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempin zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: **Zakup, montaż i konfiguracja terminalowych pracowni komputerowych dla Szkoły Podstawowej w Czempiniu oraz Szkoły podstawowej w Głuchowie.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa dwóch terminalowych pracowni komputerowych – jednej w Szkole Podstawowej w Czempiniu oraz drugiej w Szkole Podstawowej Głuchowie. Zamówienie obejmuje zakup niezbędnego sprzętu, montaż, instalację infrastruktury okablowania sieci i konfigurację terminalowych pracowni komputerowych. Ponadto w ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkolenia z obsługi terminalowej pracowni komputerowej.

Każda z pracowni powinna być zgodna z kryteriami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą referencji lub dokumentów potwierdzających wykonanie w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 3 pracowni terminalowych o konfiguracji zbliżonej do określonej w przedmiocie zamówienia.

Zaleca się odbycie wizji w miejscu realizacji zamówienia na własny koszt oraz zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej wyceny wartości zamówienia.

Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Termin realizacji/wykonania zamówienia: **do 05.02.2020 r.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- d) wykonanie w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 3 terminalowych pracowni komputerowych

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8.5. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

GMINA CZEMPIŃ
UL. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT
OFERTA NA: „Zakup, montaż i konfiguracja terminalowych pracowni
komputerowych dla Szkoły Podstawowej w Czempiniu oraz Szkoły
podstawowej w Głuchowie.”
– SPRAWA NR: FZ.271.2.10.2020”
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
TJ. DO 21 stycznia 2020 ROKU, GODZ. 10.15”

9. Składanie i otwarcie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **21 stycznia 2020 r. o godz. 10:00**

9.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Czempin, pokój nr 5 – sekretariat lub przesłać na adres:

GMINA CZEMPIŃ
UL. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

9.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. 21 stycznia 2020 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego – sala sesyjna.

9.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

9.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

9.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.

10. Informacje dotyczące umowy.

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

j.michalska@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Czempień, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempień*,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Czempień*, *email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr FZ.271.2.10.2020 prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przez okres odpowiedni do kategorii archiwizacyjnej dokumentów dot. prowadzonego postępowania,
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**