

FZ.271.2.1.2020

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempin zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. **„Opracowanie strategii rozwoju Gminy Czempin na lata 2020-2030”**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Czempin na lata 2020-2030 uwzględniającej treści aktualnych strategii wyższego rzędu, w szczególności regionalnej i krajowej. Strategia Rozwoju Gminy Czempin na lata 2020-2030 ma w szczególności uwzględniać aspekt społeczny, gospodarczy i przestrzenny. Strategia powinna zawierać diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej i przestrzennej gminy, charakterystykę problemów gminy, określać uwarunkowania i przesłanki rozwoju, wizję gminy, cele strategiczne i operacyjne, wskaźniki docelowe, listę planowanych do realizacji działań źródeł ich finansowania w oparciu o dostępne fundusze, system realizacji, powiązania strategii z innymi strategiami i programami, system planowania, wdrażania, monitorowania i oceny. Strategia powinna być opracowana w oparciu o obowiązujące przepisy i wytyczne, a w szczególności ustawę o samorządzie gminny i ustawę o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

W ofercie należy uwzględnić przeprowadzenie konsultacji społecznych, a w szczególności obejmujących zebrania i ocenę wniosków oraz sformułowanie dla nich rekomendacji wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych.

W ramach opracowania strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji warsztatów strategicznych, w których udział wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz mieszkańców.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szeroko rozumianego procesu konsultacji społecznych, mającego na celu informowanie mieszkańców gminy o toczącym się procesie opracowywania strategii, a także przygotowania na potrzeby organizowanych warsztatów strategicznych prezentacji multimedialnych, broszur informacyjnych dla różnych grup odbiorców (m.in. mieszkańców, przedsiębiorców, sołtysów). Proces konsultacji społecznych powinien odzwierciedlać poszczególne etapy tworzenia strategii. Dla potrzeb przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych istnieje możliwość udostępnienia przez Zamawiającego sali Urzędu Gminy w Czempiniu, w której będą mogły odbywać się spotkania i warsztaty – po wcześniejszym ustaleniu i akceptacji terminów.

Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, w którym winien znaleźć się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do

ich nie wprowadzania. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmian zapisów Strategii zgodnie z wynikami raportu z konsultacji.

Strategię należy wykonać w wersji papierowej w ilości 5 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku danych (CD lub pendrive) w formacie .pdf oraz .doc.

Do zadań wykonawcy należy pozyskanie wszelkich danych i materiałów niezbędnych dla opracowania przedmiotu zamówienia oraz uzyskania wymaganych prawem opinii, uzgodnień.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Termin realizacji/wykonania zamówienia: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- d) opracowanie w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej 3 strategii/programów

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę brutto zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 21 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8.Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób.

URZĄD GMINY CZEMPIŃ
UL. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT
OFERTA NA: „Opracowanie strategii rozwoju Gminy Czempin na lata 2020-2030”
– SPRAWA NR: FZ.271.2.1.2020”
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT TJ. 16 stycznia 2020 ROKU,
godz. 10:15

9. Składanie i otwarcie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **16 stycznia 2020 r. o godz. 10:00**

9.2.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempin, pokój nr 5 – sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego:

URZĄD GMINY CZEMPIŃ
UL. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

9.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **16 stycznia 2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, w sali Sesyjnej (parter).

9.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

10.Informacje dotyczące umowy

Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia:

j.michalska@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempień,*
- kontakt do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych - email: *aleksandra@eduodo.pl* lub *iod@eduodo.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.1.2020* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego,*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowaw art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**