

FZ.271.2.51.2019

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempiń zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowych budowy masztów flagowych na terenie Gminy Czempiń”

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

I Projekt

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę dla budowy 3 szt. nowych masztów flagowych oraz demontaż 3 szt. starych masztów w miejscowości Czempiń ul. Rynek (dz. nr 236/3 Obręb Czempiń).

Każdy z masztów, które mają zostać zamontowane będzie spełniać następujące parametry:

- Wysokość 6 m.,
- Knaga zamykana na kluczyk,
- Sposób montażu: fundament betonowy na zawiasie montażowym.

Uwagi:

Zamawiający wystąpił o wydanie decyzji lokalizacyjnej i posiada pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

II Projekt

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę dla budowy 3 szt. nowych masztów flagowych w miejscowości Czempiń ul. Ks. J. Popiełuszki 25 (dz. nr 681 Obręb Czempiń).

Każdy z masztów, które mają zostać zamontowane będzie spełniać następujące parametry:

- Wysokość 8 m.,
- Knaga zamykana na kluczyk,
- Sposób montażu: fundament betonowy na zawiasie montażowym.

Uwagi:

Zamawiający wystąpił o wydanie decyzji lokalizacyjnej. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie stosownego pozwolenia.

Zakres zamówienia obejmuje opracowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, warunki techniczne, w szczególności:

- wykonanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych w skali 1:500
- sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego (5 egz. w wersji papierowej)

- opracowanie przedmiaru robót (1 egz. papierowy), kosztorysu ofertowego (1 egz. papierowy) i inwestorskiego (2 egz. papierowe),
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (2 egz.)
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń (w tym uzyskanie pozwolenia na budowę) i decyzji administracyjnych,
- pełnienie nadzoru autorskiego.

Całość dokumentacji winna zostać dostarczona również w formie elektronicznej na płycie CD w 1 egz. – w formacie *PDF, *ATH oraz *DWG.

Opracowania wykonane na podstawie niniejszego zamówienia stanowiące będą własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji.

Sprawowanie nadzoru autorskiego:

- wykonywanie czynności nadzoru autorskiego określonych w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332),
- wyjaśnienie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
- uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,
- opracowywanie rysunków na roboty dodatkowe i zamienne wynikię w trakcie realizacji robót budowlanych,
- wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego,
- bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych, dostawy, montażu wyposażenia i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde jego wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji inwestycji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia – fax, telefon lub innym umówionym z Zamawiającym terminie).

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres: od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej do końca okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie, ale nie krócej niż 36 miesięcy.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **do 16 grudnia 2019 r.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- prowadzą działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

8.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

8.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób.

URZĄD GMINY CZEMPIŃ
UL. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT
OFERTA NA: „Wykonanie dokumentacji projektowych budowy masztów flagowych na
terenie Gminy Czempień”
– SPRAWA NR: FZ.271.2.51.2019”
„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT TJ. 03 października 2019 ROKU,
godz. 11:15

9. Składanie i otwarcie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **03 października 2019 r. o godz. 11:00**

9.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Czempin, pokój nr 5 – sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego:

URZĄD GMINY CZEMPIŃ
UL. KS. JERZEGO POPIEŁUSZKI 25
64-020 CZEMPIŃ
POKÓJ NR 5 – SEKRETARIAT

9.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **03 października 2019 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Sesyjnej (parter).

9.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

10. Informacje dotycząca umowy.

Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia

j.michalska@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Czempin, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, *email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.51.2019* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przez okres odpowiedni do kategorii archiwizacyjnej dokumentów dot. prowadzonego postępowania,
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W innych sprawach, nieuregulowanych niniejszego zapytania ofertowego, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.