

Czempień, dn. 07.05.2019 r.

FZ.271.2.31.2019

Zapytanie ofertowe

1. Informacje ogólne.

Gmina Czempień zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „Wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej dla 2 budynków Szkoły Podstawowej w Czempiniu.”

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej dla budynków:

- 1) Filia Szkoły Podstawowej w Czempiniu – Borowo 76
- 2) Hala sportowa Herkules – Borowo 76,

przy czym w przypadku Hali sportowej należy wykonać jedynie ekspertyzę dachu.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- opisu stanu istniejącego, stanu technicznego elementów, opis urządzeń
- opisu badanych elementów i rozwiązań konstrukcyjnych, materiałów z jakich są one wykonane,
- opisu dokonanych odkrywek i badań (w przypadku wykonywania odkrywek konieczne jest odtworzenie obszaru odkrywki do stanu pierwotnego),
- przedstawienia wniosków z oględzin i badań obejmujących ocenę stanu budynków,
- opisu uszkodzeń powstałych w badanych elementach
- przedstawienia propozycji rozwiązań technicznych usunięcia ewentualnych zagrożeń, napraw.

Ekspertyza powinna zawierać:

- ocenę stanu technicznego,
- przyczyny uszkodzeń,
- przedstawienie propozycji ewentualnych napraw.

Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy sporządzić w wersji papierowej (3 egz.) oraz w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym CD/pendrive – 1 egz. w formacie .pdf)

Ekspertyza winna być opracowana przez rzeczoznawcę budowlanego lub osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3. Termin i warunki realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia **do dnia 31 lipca 2019 r.**

4. Wymagania stawiane Wykonawcom:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- prowadzą działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert – cena – 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Przez cenę oferty należy rozumieć wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Warunki płatności.

7.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

7.2. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem punktu 7.1.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim i złożona w formie pisemnej.
- 8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8.4. Oferta musi być podpisana przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

9. Składanie i otwarcie ofert.

9.1. Termin składania ofert upływa dnia **15 maja 2019 r.**

9.2. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy wydrukować i podpisać. Następnie zeskanować i przesłać drogą mailową na adres j.michalska@ug.czempin.pl

10. Informacje dotycząca umowy.

Umowa zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

11. Kontakt w sprawie zamówienia

j.michalska@ug.czempin.pl

12. Inne postanowienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- ✓ zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

13. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Czempin, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64-020 Czempin*,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, *email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr FZ.271.2.31.2019* prowadzonym w trybie *zapytania ofertowego*,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przez okres odpowiedni do kategorii archiwizacyjnej dokumentów dot. prowadzonego postępowania,
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W innych sprawach, nieuregulowanych niniejszego zapytania ofertowego, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.