

OGŁOSZENIE O NABORZE
Burmistrz Gminy Czempin ogłasza nabór na kierownicze stanowisko
KIEROWNIKA REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH
w Urzędzie Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25.

Wymagania niezbędne wobec kandydata na stanowisko
Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. wykształcenie wyższe,
5. minimum 4 letni staż pracy,
6. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. bardzo dobra organizacja pracy, sumienność, samodzielność i zaangażowanie, kreatywność,
8. umiejętność pracy w zespole,
9. odporność na stres/umiejętność radzenia sobie w stresujących sytuacjach/umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe) wobec kandydata na stanowisko
Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich:

1. łatwość komunikacji pisemnej i werbalnej,
2. prawo jazdy kat. B.
3. wykształcenie w zakresie prawa, administracji, politologii,
4. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o ewidencji ludności i dowodach osobistych, o cudzoziemcach, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych, o bezpieczeństwie imprez masowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Wyborczy.

Do zakresu zadań realizowanych na stanowisku
Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich będzie należało w szczególności:

1. realizacja zadań w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych,
2. prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony,
3. prowadzenie spraw w zakresie zgromadzeń i zbiorów publicznych, zapewnienia w gminie porządku, spokoju i bezpieczeństwa społecznego, prowadzenia imprez masowych,
4. prowadzenie spraw związanych z wyborami organów urzędów centralnych i samorządowych, do izb rolniczych i do organów jednostek pomocniczych oraz referendum,
5. nadzór nad właściwą i terminową realizacją zadań referatu.

Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisko
Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich
powinien przedłożyć następujące dokumenty:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
2. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Dodatkowymi dokumentami, które przedkłada kandydat na stanowisko
Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich są:

1. CV oraz list motywacyjny,
2. inne dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

Dokument CV oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000).

Wiem, że:

- Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Czempiniu reprezentowany przez Burmistrza Gminy Czempień;
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Aleksandra Cnota;
- Dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy;
- Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260);
- Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo, w przypadku zatrudnienia - przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia;
- Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych;
- Osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty;
- Urząd Gminy w Czempiniu nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem, lub zatrudnieniem.

Warunki pracy na stanowisku Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich:

1. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym.
2. Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze. Wewnątrz budynku nie ma windy.
3. Pracodawca oferuje bogaty pakiet socjalny realizowany w oparciu o środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym wyjazdy integracyjne, imprezy z okazji Dnia Dziecka, bardzo atrakcyjne warunki zaciągania pożyczek na cele mieszkaniowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Czempiniu:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Czempiniu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w grudniu 2018 r. wyniósł co najmniej 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w Urzędzie Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25 – pokój nr 5 (Sekretariat) lub doręczone listownie pod adres: Urząd Gminy w Czempiniu, ul. ks. Jerzego Popiełuszki 25, 64 – 020 Czempień - w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich”, w terminie do dnia **28 stycznia 2019 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Czempiniu (decyduje data stempla pocztowego) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybór kandydata na stanowisko Kierownika Referatu Spraw Obywatelskich zostanie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną lub testem z wybranymi osobami.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Czempiniu przy ulicy ks. Jerzego Popiełuszki 25 oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Czempiniu przez okres 14 dni od ogłoszenia wyniku naboru. Po upływie tego terminu nastąpi ich zniszczenie.

Czempień, dnia 17 stycznia 2019 r.

Burmistrz
Gminy Czempień

Konrad Malicki