

ZARZĄDZENIE Nr 2/18
BURMISTRZA GMINY CZEMPIŃ
z dnia 26 listopada 2018 r.

w sprawie powierzenia zastępcy burmistrza prowadzenia niektórych spraw gminy

Na podstawie art. 33 ust.3,4,5 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.):

§ 1.

Upoważniam Pana Andrzeja Sochę Zastępcę Burmistrza Gminy Czempień, do prowadzenia w moim imieniu spraw gminy:

1. podpisywania korespondencji oraz dokumentów finansowo – księgowych;
2. wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w oparciu o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych różnowartości kwoty 30 000 euro, w tym zawierania umów o udzielnie zamówienia publicznego;
3. podpisywania wszelkich dokumentów związanych ze składaniem wniosków o dofinansowanie, podpisywaniem umów o dofinansowanie oraz zaciąganiem zobowiązań związanych z realizacją projektów ze środków Unii Europejskiej, jak i krajowych;
4. czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czempień;
5. składania oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
6. w czasie mojej nieobecności spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub wyjazdem służbowym do:
 - a) wykonywania czynności zastrzeżonych dla wójta wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r., poz. 1945 z późn. zm.);
 - b) czynności zastrzeżonych dla organu wykonawczego gminy, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 121 z późn. zm.), z wyłączeniem spraw wskazanych w pkt.7;

7. podpisywania umów w sprawach dotyczących dróg wewnętrznych oraz nieruchomości gruntowych na ich zajęcie w celu wykonywania robót i umieszczania urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg nieruchomości gruntowych;
8. załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych;
9. podpisywania poleceń służbowych wyjazdu służbowego dla Burmistrza Gminy Czempień w trakcie nieobecności Sekretarza Gminy Czempień;
10. wyrażania zgody lub wydawania poleceń pracownikom Urzędu Gminy w Czempiniu, na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych i w dniu wolnym od pracy oraz na udzielanie czasu wolnego za pracę w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych lub za pracę w dniu wolnym od pracy;
11. potwierdzania „za zgodność kserokopii z oryginałem” dokumentów Gminy Czempień;
12. podpisywania protokołów z kontroli organów i instytucji zewnętrznych przeprowadzanych na terenie Gminy Czempień;
13. podpisywania wniosków Gminy Czempień kierowanych do organów i instytucji zewnętrznych.

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony.

Wygasa ono z chwilą cofnięcia albo odwołania ze stanowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy Czempień
Konrad Malicki

096 F/18
Paweł Mielewczyk
RADCA PRAWNY
26.11.2018