

**Załącznik nr 1
do uchwały nr LXVII/534/18
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 12 października 2018 r.**

Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowych z budżetu Gminy Czempień dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w tym zakresie, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

§ 1.

1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Czempień dotację celową na zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji znajdujących się na terenie Gminy Czempień i objęte działalnością takiej spółki.
2. Udzielona dotacja celowa wynosi 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości zadania, o którym mowa w ust. 1. lecz nie więcej niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 2.

1. Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy należy składać w terminie do 30 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie będzie realizowane.
2. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć na etapie składania wniosku na cały rok budżetowy. Przedłożone wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Gminy Czempień.
3. Wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy na rok 2019 należy złożyć w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

1. Spółka wodna zainteresowana przyznaniem dotacji zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wniosek winien być złożony terminowo, w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.
3. Burmistrz Gminy Czempień dokonuje oceny złożonych wniosków według następujących kryteriów: znaczenie zadań dla gospodarki wodnej Gminy Czempień oraz ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

4. W przypadku uchybień formalnych wniosku Burmistrz Gminy Czempin wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

§ 4.

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Czempin.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji spółce wodnej następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy.

2. Całkowite rozliczenie dotacji nastąpi w formie protokołu odbioru zadania, w który zostanie stwierdzone jego wykonanie oraz zostaną określone koszty realizacji tego zadania, w tym koszty pokryte z dotacji. Do protokołu zostanie załączone zestawienie finansowo – rzeczowe, potwierdzające wykonanie zadania dofinansowanego z dotacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Protokół winien zostać złożony w Urzędzie Gminy Czempin.

3. Całkowite rozliczenie dotacji spółka winna przedstawić najpóźniej do 30 listopada roku, w którym przyznano środki z budżetu Gminy.

§ 6.

Umowa dotacji może zostać wypowiedziana w razie gdy dotowany nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji zadania, na które przyznano dotację.

Załącznik nr 1 do zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowych z budżetu Gminy Czempin dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w tym zakresie, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

Wniosek

o przyznanie w roku dotacji z budżetu Gminy Czempin na zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) nazwa Spółki Wodnej:

.....

b) adres:

c) data wpisu i numer w katastrze wodnym:

.....

d) nr rachunku bankowego:

.....

e) osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

1. tel

2. tel

2. Działalność spółki wodnej:

a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej:ha

b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km

c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20 roku:%

d) Wysokość składki: zł/ha

3. Opis planowanego zadania (bliższe sprecyzowanie zadania, zakres rzeczowy, miejsce realizacji)

4. Termin realizacji proponowanego zadania:

.....

5. Całkowity koszt planowanego zadania:

..... zł

6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

a) środki własne % = zł

b) wnioskowana kwota dotacji % = zł

c) inne środki % = zł

(wymienić jakie)

Łącznie: 100% = zł

7. Wysokość wnioskowanej dotacji: zł

(miejscowość, data)

pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli

Wykaz załączników do wniosku:

Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości

Załącznik nr 2 do zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowych z budżetu Gminy Czemiń dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w tym zakresie, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

PROTOKÓŁ Nr

z odbioru robót konserwacyjnych urządzeń melioracji wodnej szczegółowej

spisany dnia r.

na obiekcie: gmina, powiat

Roboty zostały wykonane przez: *Spółkę Wodną (nazwa)*

W czasie od do r.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

2. Członek

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

3. Członek

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

4. Członek

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

5. Wykonawca

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Stwierdza się, że na obiekcie wykonano n/w roboty:

.....
.....
.....

Szczegółowy rozmiar, opis i koszt robót przedstawiono w zestawieniu.

W wyniku kontroli stwierdza się, że wykonane roboty są ilościowo zgodne – niezgodne*

ze stanem faktycznym i jakościowo odpowiadają – nie odpowiadają* wymogom technicznym.
Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót:
.....

Wymienione wyżej usterki powinny być usunięte do dnia: r.
Komisja przyjmuje roboty przedstawione w zestawieniu wykonanych robót na ogólną sumę:

(brutto) - zł, (słownie:.....)

* - niepotrzebne skreślić

ZESTAWIENIE FINANSOWO - RZECZOWE

ilości oraz kosztów robót konserwacyjnych na obiekcie:

..... w czasie od dnia

do dnia

L p.	Rodzaj melioracji Rodzaj robót	Nazwa cieku, działu dren., budowli, itp.	Oznac. miejsca robót	Rozmiar i koszt robót			
				Jedn. Miary	Ilość Jedn.	Cena jedn. [zł]	Koszt całk. [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8

1.

2.

(podpis wykonawcy)

3.

4.

(podpisy członków komisji)

