

**ZARZĄDZENIE Nr 364/17**  
**Burmistrza Gminy Czempień**  
**z dnia 7 sierpnia 2017**

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Czempień.**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) w związku z art. 79 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Na terenie Gminy Czempień przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole przeprowadzane będą przez członków Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czempiniu lub przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Czempiniu.
3. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czempiniu jest wydawane przez Burmistrza Gminy Czempień, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Harmonogram planowanych kontroli w danym roku zawierających termin i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli przygotowuje Burmistrz Gminy Czempień.
2. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r., o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 4, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

### § 3.

Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, wedle wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

### § 4.

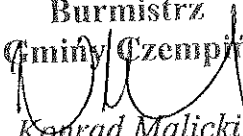
Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czempiniu.


### § 5.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Gminy Czempień Nr 232/13 z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Czempień.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz  
Gminy Czempień  
  
Konrad Malicki

0108117  
Paweł Mielęwczyk  
  
RADCA PRAWNY  
07.08.2017

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 364/17  
Burmistrza Gminy Czempin  
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

## **ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

- I.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- II.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy Czempin członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czempiniu lub pracownik Urzędu Gminy w Czempiniu.
- III.** Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji.
- IV.** Zakres kontroli:
  1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
  2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wniesienie opłaty w terminie (dowód wniesionej wpłaty) oraz w wymaganej wysokości (w tym również przedstawienie prawdziwych informacji w oświadczeniu o wartości sprzedaży),
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
  3. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.), a w szczególności:

- niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - uwidacznianie informacji o szkodliwości napojów alkoholowych,
  - sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
  - przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
4. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez uchwałę XVII/137/12 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 9 lutego 2012 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Czempień miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- V. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
- VI. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
- VII. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Gminy Czempień.

Burmistrz  
Gminy Czempień  
*Konrad Muliński*



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 364/17  
Burmistrz Gminy Czempień  
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

## PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października  
1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz.  
487 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Gminy Czempień  
nr ..... z dnia ..... do przeprowadzenia kontroli  
na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów  
alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

.....  
.....  
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. .... – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. .... – Członek Zespołu Kontrolnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. .... - Pracownik Urzędu Gminy w Czempiniu

z udziałem (strony i ich pełnomocnicy):

.....  
.....  
.....

stwierdzono, co następuje:

1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) posiadanie zezwolenia

.....  
.....  
.....  
.....

b) wniesienie opłaty

.....  
.....

c) zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

.....  
.....

d) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadaniem zezwoleniem

.....

e) inne

.....

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

a) rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy,

b) sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:

.....  
.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....

b) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw

.....

c) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży



.....  
.....  
.....

4) Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

.....  
.....

5) Informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

.....

b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....

c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

.....

d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

.....

e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

.....

f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej

.....

g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....  
.....  
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....  
.....  
.....

.....  
.....

Uwagi kontrolujących:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,

.....  
(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)



Burmistrz  
Gminy Czempin  
*Konrad Malicki*



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 364/17  
Burmistrz Gminy Czempień  
z dnia 7 sierpnia 2017 r.

.....  
(pieczęć)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Czempiniu w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok kalendarzowy.

**UPOWAŻNIAM**

Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

będącego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych/pracownikiem Urzędu Gminy w Czempiniu\* do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Czempień, udzielanego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.), zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień Nr 364/17 z dnia 7 sierpnia 2017 r.

1. Kontrola zostanie przeprowadzona u:

.....  
.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

2. Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Czempień określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

3. Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....  
.....

.....  
(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę  
Burmistrza Gminy Czempień)

\* niewłaściwe skreślić



Burmistrz  
Gminy Czempień  
*Konrad Malicki*