Dyrektor

Przedszkola Samorządowego w Czempiniu, ul. Nowa 4

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Etat : konserwator/ dozorca

1. **Wymagania niezbędne dla kandydata na stanowisko konserwatora, dozorcy:**
2. Jest obywatelem polskim.
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie - minimum zawodowe, techniczne.
6. Prawo jazdy kat. B i możliwość dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych.
7. **Wymagania dodatkowe:**
8. Odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, samodzielność i dokładność .
9. Kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, remontów, montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV oraz kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie: obsługi i konserwacji kotłów wodnych na paliwa gazowe o mocy powyżej 50kW oraz gazowego podgrzewacza wody będą dodatkowym atutem.
10. **Zakres obowiązków:**
11. Dokonywanie napraw na zewnątrz i wewnątrz budynków w Czempiniu ul. Nowa 4, w Jarogniewicach i Starym Gołębinie w zakresie posiadanych kwalifikacji, umiejętności i posiadanego przez zakład pracy sprzętu.
12. Zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami , zajmowanie się obsługą, konserwacją, naprawami i montażem urządzeń oraz sieci o napięciu do 1 kV – wszystkie oddziały przedszkolne według potrzeb.
13. Obsługa kotła wodnego na paliwa gazowe oraz gazowego podgrzewacza wody, a także urządzeń pomocniczych.
14. Konserwowanie i bieżące naprawy sprzętu na przedszkolnych placach zabaw w Czempiniu, ul. Nowa i w Jarogniewicach.
15. Dbanie o czystość i bezpieczeństwo na zewnątrz budynku i placu zabaw w Czempiniu , ul. Nowa 4.
16. Dbanie o zieleń wokół budynku w Czempiniu , ul. Nowa 4.
17. **Wymagane dokumenty:**
18. List motywacyjny wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
19. CV z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej, potwierdzonej kopiami świadectw pracy.

CV powinno zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

1. Kopia dowodu osobistego.
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
3. Oświadczenie o posiadanej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz o niekaralności.
4. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków konserwatora/dozorcy.
5. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
6. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko konserwator /dozorca”, w Przedszkolu Samorządowym w Czempiniu ,ul. Nowa 4

do dnia 27 października 2017r. w godz. od 8.00 do 15.00.

1. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czempiń.

/-/Honorata Ruszkowska

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Czempiniu