

nr sprawy IOŚ – 341/24/2007
ZAMAWIAJĄCY
Nazwa GMINA CZARNA
Ulica; nr Dworcowa 6
Kod; miejscowość 39-215 Czarna
tel; fax 014 6761030; 014 6761442
NIP 872-13-57-162

e-mail: mg_ugczarna@mail.
zetosa.com.pl,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w

trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na:

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - Odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej :
”Przebudowa drogi gminnej Przerety Bór km. 0+000,00 – 1+480,00”

CPV 45233142-6

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPORZĄDZIŁ: Eugeniusz Pyziński

Wójt Gminy Czarna

Józef Chudy

PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

Czarna 08-11-2007r.

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - Odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej :
"Przebudowa drogi gminnej Przerety Bór km. 0+000,00 – 1+480,00"**

Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- opis przedmiotu zamówienia
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- przedmiar robót

UWAGA: Wszystkie nazwy przedmiotów zamówienia lub nazwy ich elementów producenci, znaki patentowe lub ich pochodzenie użyte w niniejszej specyfikacji oraz w załącznikach do specyfikacji należy traktować jako przykładowe tzn. dopuszcza się stosowanie innych równoważnych, o nie gorszych parametrach technicznych przedmiotów zamówienia.

1) Opis odpowiednich części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Terminy

1) Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia : od dnia podpisania umowy (grudzień 2 007)

data zakończenia **30-05-2008r.**

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

4) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **30-11-2007** o godz. **10:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (sekretariat UG Czarna)

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust.1 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **30-11-2007** o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego - referat inwestycji

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

3. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A) Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

- Złożyć **druk "OFERTA"**, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego.

- Udzielić co najmniej 36 miesięcznej gwarancji

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, Dz. U. z 2000 r. Nr 106 poz. 1126 - tekst jednolity z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.

- Złożyć **"Formularz cenowy"**, który należy sporządzić wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego.

- **B)** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda :

- **"Doświadczenia zawodowego"** wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykazanie co najmniej 2 roboty budowlane jak w przedmiocie zamówienia

Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

- **"Potencjału kadrowego"** wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

w tym 1 osoba na stanowisku technicznym - 5 na stanowiskach robotniczych

Do oferty należy dołączyć w/w kopie uprawnień.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

a) Forma dokumentów

Wymagane dokumenty w ppkt 1) i 2) należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

b) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty :

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI BYĆ ZAŁĄCZONE PEŁNOMOCNICTWO ZGODNIE Z ART. 23 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

3) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ od zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

4) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Imię i nazwisko Eugeniusz Pyziński, Stanowisko- Specjalista, tel. 6761030 wew. 23

4. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami.
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

5) Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Nie dopuszcza się składania pełnomocnictwa w formie kserokopii.

Wymogi odnośnie pełnomocnictw:

- w przypadku powierzenia czynności podpisania oferty innej osobie należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo które winno być opatrzone opłatą skarbową zgodnie z obowiązującymi przepisami (Dz. U. nr 110 z2000r poz, 1176 ust. 10) lub pełnomocnictwo notarialne.

6) Numerowanie stron

Pożądane jest, aby wszystkie **zapisane** strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8) Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

Nazwa: GMINA CZARNA
Ulica, nr: Dworcowa 6
Kod miejscowość: 39-215 Czarna

i oznaczona jako : OFERTA NA PRZETARG :

**Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - Odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej:
"Przebudowa drogi gminnej Przerety Bór km. 0+000,00 – 1+480,00"
(nie otwierać przed 30-11-2007 przed godz. .10:30)**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wymagane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany:

do określenia ceny, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w druku "Oferta"

sporządzić Kosztorys ofertowy.

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk,
- koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów.

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

1) Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie
 - oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera:

- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

6. Kryteria i sposób wyboru oferty

1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	KRYTERIUM	waga w %
	Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)	100

suma (100%)

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

7. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Postanowienia ogólne

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych
- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

2) Protest

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego, zgodnie z przepisami określonymi w art. 180 ustawy prawo zamówień publicznych.
- Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- Zamawiający rozstrzyga protest w oparciu o art. 183 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

NR IOŚ – 342/.../2007

zawarta w dniur. w Czarniej, pomiędzy: GMINĄ CZARNA z siedzibą 39-215 Czarna ul. Dworcowa 6

NIP: 872-13-57-162, REGON: 000535942

zwanym dalej INWESTOREM, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Józefa Chudego

a

.....
zarejestrowaną

NIP:, REGON:

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania następujących robót budowlanych: Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - Odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej pt. **"Przebudowa drogi gminnej Przeroty Bór km. 0+000,00 – 1+480,00"**

na podstawie kosztorysu ofertowego robót budowlanych i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a INWESTOR zobowiązuje się do przekazania miejsca robót budowlanych oraz ich odebrania i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa będzie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do 30-05-2008.

§ 3

ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

WYKONAWCA wykona roboty budowlane opisane w kosztorysie ofertowym: *Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - Odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej : "Remont drogi Róża – Jaźwiny"*

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi oraz obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 2) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) przejęcia miejsca wykonywania robót budowlanych,
- 4) pokrycia kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
- 5) przerwania robót na żądanie INWESTORA oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 6) zgłoszenia wykonanych robót budowlanych do odbioru końcowego,
- 7) uczestniczenia w odbiorze końcowym,
- 8) uczestnictwa w przeglądach powykonawczych na wezwanie INWESTORA,
- 9) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach rękojmi,
- 10) powiadomienia INWESTORA o wypadkach w miejscu wykonywania robót oraz o wystąpieniu zagrożeń dotyczących życia i zdrowia ludzkiego,
- 11) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 5

OBOWIĄZKI INWESTORA

INWESTOR zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przekazania WYKONAWCY miejsca wykonywania robót budowlanych,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych,
- 3) odbioru należycie wykonanych robót budowlanych.

§ 6

WPROWADZENIE WYKONAWCY

1. INWESTOR wprowadzi WYKONAWCĘ do miejsca wykonywania robót budowlanych w terminie do 3 dni od podpisania umowy.

§ 7

ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. *Powołuje się przedstawicieli INWESTORA pełniących funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego:*

.....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania WYKONAWCY poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania robót budowlanych opisanych w dokumentacji technicznej.

3. *Powołuje się kierownika robót budowlanych:*

-
4. Kierownik robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.).
 5. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia INWESTOROWI oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.
 6. INWESTOR może nałożyć na WYKONAWCĘ obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Do zawarcia umowy przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda INWESTORA na piśmie.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez nich podwykonawców.
3. INWESTOR i WYKONAWCA ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 9

ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. WYKONAWCA zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru końcowego.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże INWESTOROWI następujące dokumenty:
Protokoły odbioru, Dziennik Budowy, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa dopuszczające, gwarancję, dokumentację techniczną
3. INWESTOR po pisemnym zgłoszeniu gotowości przez WYKONAWCĘ do odbioru końcowego w ciągu 7 dni powoła przedstawicieli INWESTORA i wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.

4. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone w ciągu 14 dni od ich rozpoczęcia.
5. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to INWESTOROWI przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, wówczas :
 - a) jeżeli nie utrudniają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem INWESTOR może dokonać odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie WYKONAWCY,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, INWESTOR może odmówić odbioru, żądając wykonania umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz drugi, INWESTOR wyznaczy WYKONAWCY odpowiedni termin. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania umowy po raz drugi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nie usunięcia przez WYKONAWCĘ zgłoszonej wady lub niewykonania umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, INWESTOR może usunąć wadę w zastępstwie i na koszt WYKONAWCY, po uprzednim pisemnym jego zawiadomieniu.
9. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
10. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru obiektu jednostronnie.
11. Do czasu zakończenia odbioru końcowego WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
12. Postanowienia ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do odbioru częściowego poszczególnych etapów robót budowlanych.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY obliczone na podstawie kosztorysu ofertowego wynosi:
zł (słownie: zł)
 (bez podatku VAT) oraz zł (słownie:zł)
 (należny podatek VAT według stawki 22%, co stanowi łącznie kwotę:
zł (słownie:))
2. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonane roboty budowlane zostanie obliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane stanowią będą stawki kosztorysowe przyjęte w kosztorysie ofertowym.

§ 11

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie protokołu odbioru.
2. WYKONAWCA załączy do faktury końcowej kosztorys powykonawczy, potwierdzony i sprawdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym INWESTOR wydał swojemu bankowi polecenie przelewu ceny.
5. WYKONAWCA nie może bez zgody INWESTORA, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do zapłaty wynagrodzenia częściowego za poszczególne etapy robót budowlanych.

§ 12

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego lub od daty przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy lub poszczególnych jego obiektów.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 13

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić INWESTOROWI kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 5% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) za zwłokę w odbiorze robót budowlanych powstałą z winy WYKONAWCY – w wysokości 0,1% należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia,
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad lub usterek odkrytych po wykonaniu robót budowlanych a przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości z winy WYKONAWCY - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.
2. INWESTOR będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy INWESTORA - w wysokości 5% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu miejsca wykonywania robót budowlanych z winy INWESTORA – w wysokości 0,1% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% tego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY

1. INWESTOR ma prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku przejściowego braku środków na sfinansowanie robót budowlanych do czasu ich uzyskania. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część przedmiotu umowy. WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania umowy:
 - 1) w terminie 14 dni strony sporządzą sprawozdanie ustalające zakres zrealizowanej umowy według stanu na dzień zawieszenia,
 - 2) wynagrodzenie za wykonaną część umowy może być zapłacone według innych zasad niż ustalone w § 10 i 11.
3. Zawieszenie i wznowienie wykonania umowy powinno być każdorazowo potwierdzone zmianą umowy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, INWESTOR może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 17

ZMIANY W UMOWIE

1. *Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla INWESTORA.*
2. *Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.*

§ 18

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
 - 1) ze strony INWESTORA - –
 - 2) ze strony WYKONAWCY – –
2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 19

DORĘCZENIA

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
 - 1) INWESTORA - Urząd Gminy w Czarnej 39-215 Czarna ul. Dworcowa 6
 - 2) WYKONAWCY -
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione osoby wyznaczone do wykonania umowy.

§ 20

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy INWESTOR i WYKONAWCA będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby INWESTORA.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

INWESTOR

WYKONAWCA

Wzór formularza oferty

pieczęć adresowa wykonawcy

nr tel./faxu

REGON

NIP

internet http://

e-mail

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na :

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - Odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej :
"Przebudowa drogi gminnej Przeręty Bór km. 0+000,00 – 1+480,00"

składamy niniejszą ofertę za cenę.

wartość netto zł (słownie: złotych)
VAT zł (słownie: złotych)
wartość brutto zł (słownie: złotych)

zgodnie z Kosztorysem ofertowym

2. Termin wykonania zamówienia:

Data rozpoczęcia grudzień 2007r.

data zakończenia 30-05-2008r.

3. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- udzielamy gwarancji

- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 od daty otrzymania faktury przez zamawiającego
- dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy,
- przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.

Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

miejsce i data

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Kosztorys ofertowy – formularz cenowy	Str.
Doświadczenie zawodowe	Str.
Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie	Str.
Kopie uprawnień	Str.
Aktualny odpis z właściwego rejestru* / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*	Str.
Pełnomocnictwo*	Str.

<

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykazanie co najmniej 2 roboty budowlane

Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia wykonania zamówienia	Data zakończenia wykonania zamówienia

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

POTENCJAŁ KADROWY

.....

pieczęć wykonawcy

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

jedna osoba na stanowisku kierowniczym, 5 osób na stanowiskach robotniczych

Do oferty należy dołączyć w/w kopie uprawnień.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i nr uprawnień

.....

miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

.....
[Miejscowość, data pisma]

nazwa i adres Zamawiającego

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu _____-[nazwa wykonawcy] („Wykonawca”) i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na _____ [opisać zamówienie]

(„Zamówienie”) wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa”), a mianowicie:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności [opisać działalność],*
- 2) *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,*
- 3) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.*
- 4) *nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,*

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w [ogłoszeniu, wniosku (dotyczy przetargu ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem) specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie dotyczy przetargu ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem) zaproszeniu do składania ofert].

W imieniu Wykonawcy

[imię i nazwisko]