

WÓJT GMINY CZARNA
pow. dębicki

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W CZARNEJ

Postanowienia ogólne

§ 1

Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola w Czarnej ogłasza się zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z póź. zm.)

Ogłoszenie konkursu

§ 2

Konkurs na stanowisko dyrektora przedszkola ogłasza Wójt Gminy Czarna. Ogłoszenie o konkursie zostaje podane do wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czarna, na tablicy ogłoszeń: Urzędu oraz Publicznego Przedszkola w Czarnej.

§ 3

Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki określone w rozporządzeniu MEN z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 z 2009 r. poz. 1436 oraz z 2011 r. Nr 254, poz. 1526) :

- ✓ Posiadać ukończone studia magisterskie i posiadać przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.
- ✓ Posiadać ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.
- ✓ Posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego.
- ✓ W okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskać co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskać pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
- ✓ Posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

- ✓ Nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.) a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016, poz. 1842, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
- ✓ Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ✓ Nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
- ✓ Nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168, z późn. zm.).

§ 4

Przystępujący do konkursu przedkłada następujące dokumenty :

- ✓ Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Publicznego Przedszkola w Czarnej.
- ✓ Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz stwierdzającego obywatelstwo kandydata.
- ✓ Życiorys kandydata z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego lub stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym, w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
- ✓ Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3.
- ✓ Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
- ✓ Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- ✓ Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku osoby będącej nauczycielem.
- ✓ Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
- ✓ Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

- ✓ Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ✓ Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14, poz. 114, z póź. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt. 4 – ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168, z póź. zm.).
- ✓ Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, z póź. zm.).
- ✓ Oświadczenie, że kandydat nie był karany kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z póź. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r., poz. 1842, z póź. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
- ✓ Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (w przypadku osoby niebędącej nauczycielem).
- ✓ Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z póź. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Komisja konkursowa

§ 5

W skład komisji konkursowej wchodzi :

- 1) po trzech przedstawicieli:
 - Gminy Czarna tj. „organu prowadzącego szkołę” ;
 - Podkarpackiego Kuratorium Oświaty, tj. „organu sprawującego nadzór pedagogiczny”;
- 2) po dwóch przedstawicieli:
 - Rady Pedagogicznej Przedszkola
 - Rady Rodziców
- 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy

§ 6

Imienny skład komisji określa Wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia na podstawie pisemnych zgłoszeń organów przedstawicielskich.

§ 7

W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej członka komisji – członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach komisji na swój wniosek lub na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 8

Legitymacje do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej dla przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rodziców oraz przedstawicieli organizacji związkowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela, a w przypadku przedstawicieli rodziców oraz rady pedagogicznej wyciąg z posiedzenia rady pedagogicznej, zebrania komitetu rodzicielskiego lub rady rodziców.

§ 9

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez organ prowadzący przedszkole. Przewodniczący komisji ustala zasady pracy komisji zgodnie z regulaminem określonym przez organ prowadzący przedszkole, zapoznając z jego treścią członków.

§ 11

Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu. Postępowanie komisji w sprawach proceduralnych jest jawne.

Przebieg i rozstrzygnięcie konkursu

§ 12

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. Zamknięcie listy kandydatów następuje zgodnie z datą podaną w ogłoszeniu konkursu.

3. Po upływie terminu składania przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie komisji, na którym członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Publicznego Przedszkola w Czarnej. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

6. Po dokonaniu oceny przedstawionych propozycji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.

7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystępuje co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt. 7, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 8 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

10. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Czarna powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

12. Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Czarna wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

13. Wójt Gminy Czarna powierza funkcję dyrektora kandydatowi wyłoniionemu w drodze konkursu zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Obsługę komisji konkursowej sprawuje przedstawiciel GZEAS w Czarnej.

2. Regulamin konkursu udostępnia się do powszechnego wglądu.

WÓJT
Józef Chudy