

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Czarna

ul. Dworcowa 6

39-215 Czarna

tel. 14 6761030 fax. 14 6761442

E-mail: sekretariat@czarna.com.pl

REGON: 851661076

NIP: 872-22-20-488

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na usługę:

UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W WYSOKOŚCI 1 085 000,00 PLN NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW
I POŻYCZEK

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

Część II: Projekt umowy

Część III: Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

.....
Wójt Gminy Czarna
Józef Chudy

Czarna, dnia 08-10-2014 r.

CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian umowy.

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym integralną część SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi częściami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
7. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
8. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
12. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

13. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Gmina Czarna ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna** oraz oznakowane następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę:

„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 1 085 000,00 PLN”.

Nie otwierać przed godz. 14.00 dn. 27-10-2014 r.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 13, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga 1:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

III. Oferty częściowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale VI:
 - 1) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy P.z.p. (Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy P.z.p.) oraz przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2012, poz.1376 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;
 - 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy P.z.p. (Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy P.z.p.);
 - 3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy P.z.p. (Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy P.z.p.);
 - 4) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonej opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy P.z.p.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p.

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy:
 - a) że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2a**,
 - b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2b**
- 3) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2012, poz.1376 z późn.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku opłacenia polisy przelewem należy dołączyć wyciąg z konta lub inne potwierdzenie z banku o opłaceniu polisy).
- 6) Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy P.z.p., złożona na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunku udziału w postępowaniu lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 w powiązaniu z art. 26 ustawy P.z.p.).
4. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

VII. Udział podmiotów występujących wspólnie.

1. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI, ust. 1.
2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 -378 Kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

VIII. Wymagania, co do wadium – nie dotyczy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja przedmiotu zamówienia **od 20-11-2014 roku (termin pożądaný) do 30-06-2028 roku.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ należy przedstawić kalkulację ceny uwzględniając wszelkie koszty.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi, tj.:
 - a) **oprocentowanie zmienne kredytu**, liczone wg stopy WIBOR 3M;
 - b) **stałą marżę** wyrażoną w punktach procentowych.
3. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza oferty stanowi sumę:
 - a) kwoty odsetek wynikających ze stopy WIBOR 3M i stałej marży (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:
 - Kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającą z zaciągniętego kredytu, przyjmując dla wyliczenia ceny założenie, że uruchomienie całości kredytu nastąpi dnia 20-11-2014 r.
 - Spłatę kredytu w dniu 30-06-2028 r., zgodnie z harmonogramem spłat zamieszczonym w części III SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty. W ofercie należy podać cenę brutto zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową.

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena za realizację zamówienia (C)	100%	100 punktów

3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania :

$$Pi_{(c)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100\%$$

gdzie:

$Pi_{(c)}$	Ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta za kryterium „Cena”
C_{\min}	Cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu
C_i	Cena oferty badanej
(C)	Znaczenie kryterium „Cena”

4. Przyjmuje się , że 1%=1 pkt
5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 uPzp.
9. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 uPzp.
10. Sprawdzanie wiarygodności ofert;
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
 - b) Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
11. Aukcja elektroniczna nie będzie przeprowadzona.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: **Sekretariat Urzędu Gminy Czarna, 39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6.**
2. Termin: **do dnia 27-10-2014 r. do godziny 13:30.** Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Referacie Inwestycji i Pozyskiwania Środków Unijnych - Urząd Gminy Czarna, 39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6, w dniu 27-10-2014 r. o godz. 14.00.**

XV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.)
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w ust. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.2 pkt 1, również na stronie internetowej www.czarna.biuletyn.net oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający przed zawarciem umowy dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie - zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. Sposób porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.czarna.biuletyn.net.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej: www.czarna.biuletyn.net
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz wyjaśniania i udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia i SIWZ (od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30) są:

Marta Wstawska – Skarbnik Gminy Czarna tel. 14 6761030 w. 47,
e-mail skarbnik@czarna.com.pl oraz Janusz Bryg – inspektor ds. inwestycji tel. 14 6761030
w. 30, e-mail: janusz.inwestycje@czarna.com.pl

XIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – Dział VI – środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

XX. Postanowienia końcowe

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Załączniki do SIWZ.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- | | |
|------------------|---|
| załącznik nr 1: | Formularz oferty; |
| załącznik nr 2a: | Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 |
| załącznik nr 2b: | Oświadczenie Wykonawcy - art. 24 ust. 1 |
| Załącznik nr 3: | Informacja na podstawie art.26 ust.2d |

Załącznik Nr 1- wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na

**„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
W WYSOKOŚCI 1 085 000,00 PLN”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Czarna ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	

4. CENA OFERTY:

4.1. Cena oferty za realizację zamówienia wynosi

brutto PLN (słownie..... PLN)

i stanowi sumę składającą się z:

- a) oprocentowania zmiennego kredytu, liczone w oparciu o stopę WIBOR 3M.
- b) **stałej, marży wynoszącej..... pkt proc..**

4.1.1. Do wyliczenia ceny ofertowej przyjęto kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu (1 085 000,00 PLN), przyjmując, że uruchomienie kredytu nastąpi 20-11-2014 r.

4.1.2. Kredyt będzie spłacony do 30-06-2028 r.

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

- 4.1.3. Akceptujemy wcześniejszą spłatę kredytu bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi opłatami.
- 4.1.4. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego, zobowiązujemy się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu.
- 4.1.5. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne miesięcznie, ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczą, na podstawie pisemnej informacji otrzymanej z Banku.
- 4.1.6. Zamawiający nie jest zobligowany do założenia swojego rachunku w naszym banku w przypadku wyboru oferty.

5. TERMINY

5.1. Termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie od 20-11-2014 r.
- b) zakończenie do 30-06-2028 r.

5.1.1. Termin uruchomienia kredytu: 20-11-2014 roku.

5.1.2. Uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

6. OŚWIADCZENIA

Ja (my)niżej podpisany (i) oświadczam (y), że:

- 6.1. Zdoylem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
- 6.2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,;
- 6.3. Akceptuję istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy kredytowej , przedstawione w II części SIWZ;
- 6.4. Oświadczam, że szczegółowy zakres usług jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia- część III SIWZ;
- 6.5. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6.6. Oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
.....

Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia²;

6.7. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę:

² Niepotrzebne skreślić

..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....
..... str. nr.....

..... /

Miejscowość / Data

.....
Podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy (ów)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podpis _____

(upoważniony przedstawiciel)

Informacja na podstawie art.26 ust. 2d
ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:
„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI
1 085 000,00 PLN”

Informuję, że*:

nie należę

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

należę

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm):

1.

2.

3.....**

* Zaznaczyć odpowiednie.

** Wypełnić w przypadku zaznaczenia pola „należę”.

.....dnia.....

podpis osoby (osób) upoważnionej

CZĘŚĆ II PROJEKT UMOWY (wybrany oferent przygotowuje umowę w oparciu o zapisy niniejszej specyfikacji).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 085 000,00 PLN. Uruchomienie kredytu-podpisanie umowy przewiduje się dnia 20-11-2014 r. Całkowita spłata kredytu nastąpi do dnia 30.06.2028 r.

Ogólne warunki umowy:

1. Wysokość udzielanego kredytu –1 085 000,00 PLN
2. Spłata kredytu – według harmonogramu: do dnia 31.06.2028 r.
3. Planowana spłata kapitału nastąpi w jedenastu transzach:

30.06.2015 r. :	3 000,00 zł,
30.06.2016 r. :	2 000,00 zł,
30.06.2017 r. :	2 000,00 zł,
30.06.2018 r. :	2 000,00 zł,
30.06.2019 r. :	2 000,00 zł,
30.06.2020 r. :	2 000,00 zł,
30.06.2021 r. :	2 000,00 zł,
30.06.2022 r. :	200 000,00 zł,
30.06.2024 r. :	200 000,00 zł,
30.06.2027 r. :	100 000,00 zł,
30.06.2028 r. :	570 000,00 zł.

1. Uruchomienie kredytu będzie następować jednorazowo lub w transzach, na podstawie dyspozycji złożonych na piśmie przez Zamawiającego. Transze uruchomionego kredytu będą przekazywane na rachunek budżetu Gminy Czarna, wskazanego w zapotrzebowaniu, najpóźniej w następnym dniu po złożeniu zapotrzebowania. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2014 roku lub w dniu następnym po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego uruchamiania kredytu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania tylko części kredytu bez podania przyczyny oraz możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.

3. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty oraz w przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.

4. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu przez Zamawiającego, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu i dokonane ustalenia zapiszą w formie aneksu do umowy.

5. W **szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy** (art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych), na wniosek Kredytobiorcy, dopuszcza się możliwość renegeacji warunków umowy w zakresie wysokości i terminów spłaty rat kredytu.

Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą zostać zmienione w drodze aneksu do umowy na pisemny wniosek zamawiającego/kredytobiorcy złożony nie później niż na 2 miesiące przed terminem płatności raty kapitałowej. Okres prolongaty spłaty raty kapitałowej nie może wykraczać poza okres 3 lat. Zamawiający/kredytobiorca przedstawi wraz z ww. wnioskiem o zmianę terminów spłaty zmianę uchwały własnej, która zmienia limit spłat w poszczególnych latach oraz uchwałę o wieloletniej prognozie finansowej, które te zmiany uwzględniają. Raty kapitałowe, których termin spłaty zostanie przesunięty wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i będą oprocentowane na zasadach określonych w umowie kredytu.

6. Spłata odsetek będzie następować w okresach miesięcznych - na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

7. Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.

8. Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco z deklaracją wekslową na lata 2014-2028.

9. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne i ustalane będzie na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy + marża banku.

10. Oferent zapewnia postawienie środków z kredytu do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

11. Dla potrzeb porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 3M w wysokości 2,28% z dnia 30 września 2014 roku oraz założenie jednorazowego uruchomienia kredytu w dniu 20-11-2014 roku.

11 Kredyt udzielony będzie w złotych polskich (PLN)

12. Ofertę przetargową mogą podpisać wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do działania w imieniu banku.

13. Umowę na kredyt sporządza wybrany przez Zamawiającego Wykonawca na zasadach i stawkach określonych w tej specyfikacji a koszt przygotowania tej umowy będzie uwzględniony w cenie oferty.

14. W załączeniu przedkłada się Uchwałę Nr LIX/498/2014 Rady Gminy Czarna z dnia 29 września 2014 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego. Inne dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.czarna.biuletyn.net.