

Zarządzenie Nr CXCVIII/2013

Wójta Gminy Czarna

z dnia 19 sierpnia 2013 roku

w sprawie: powołania Komisji ds. przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników na terenie Gminy Czarna w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) i art. 13 § 1 pkt.1, art. 281 § 1 i 2, art.282, 282b i art. 283 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję kontroli podatkowej do przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników na terenie Gminy Czarna w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od środków transportowych w osobach :

1. Pani Wilk Agata
2. Pani Maślanka Jolanta
3. Pani Para Jolanta
4. Pani Bil Maria
5. Pani Pudełek Anna
6. Pani Cebulak Marta
7. Pan Zieliński Grzegorz

2. Na Przewodniczącą Komisji powołuje się Panią Wilk Agatę.

3. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadzać mogą trzyosobowe zespoły kontrolne składające się z członków Komisji upoważnionych przez Wójta Gminy. W skład każdego zespołu musi wchodzić przynajmniej jeden pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego i Podatków.

4. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Komisji – Zespołów kontrolnych przez Wójta Gminy Czarna zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2011r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz.U. Nr 274, poz. 1619).

§ 2.

Celem kontroli podatkowej jest Sprawdzenie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników w Urzędzie Gminy Czarna , na których ciąży obowiązek podatkowy.

§ 3.

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni Członkowie Zespołów kontrolnych upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4.

1. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną przepisami ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U.z 2012r. poz.749 z późn. zm.),
2. Przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art.290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.z 2012r. poz.749 z późn. zm.),
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla organu podatkowego zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.
4. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Józef Chudy

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr CXCVIII/2013
Wójta Gminy Czarna
z dnia 7 sierpnia 2013 roku

PROTKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. Wskazanie kontrolowanego

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. Wskazanie osób kontrolujących

1)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis dokonywanych ustaleń faktycznych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych dowodów

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art.291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa /(Dz.U.z 2012r. poz.749 z późn. zm.),

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt.2 lit.a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa./ (Dz.U.z 2012r. poz.749 z późn. zm).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt. 8 ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b ordynacji podatkowej).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1)
(imię i nazwisko, podpis)

2)
(imię i nazwisko, podpis)

3)
(imię i nazwisko, podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia, podpis)

WÓJT
Józef Gudy