

Zarządzenie Nr CXCVI/2013

Wójta Gminy Czarna

z dnia 19 sierpnia 2013 roku

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Urzędu Gminy Czarna

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.), Wójt Gminy Czarna zarządza , co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Czarna
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu Gminy Czarna wystawia Wójt Gminy Czarna.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Gminy Czarna, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Legitymacja służbowa stanowi podstawę do dokonywania czynności kontrolnych:
 - w ramach kontroli podatkowej na podstawie art. 284 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.),
 - w ramach innej kontroli dokonywanej przez pracowników na podstawie przepisów szczegółowych.

§ 2.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Czarna.

§ 3.

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) zmiany stanowiska pracy.
2. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
4. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji służbowej zobowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4.

Pracownik zobowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Czarna legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku :

- 1) otrzymania urlopu:
 - a) bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc,
 - b) macierzyńskiego,
 - c) wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby dłuższej niż jeden miesiąc,
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5.

1. Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych osobom trzecim oraz przysyłać ich listownie pocztą.

§ 6.

Do prowadzenia ewidencji wydanych legitymacji służbowych zobowiązuje się pracownika na stanowisku ds. kadr.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czarna.

§ 8.


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Józef Ciudy

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr CXCVI/2013
Wójta Gminy Czarna
z dnia 19 sierpnia 2013 roku

WZÓR

LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY CZARNA

	 LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Miejsce na fotografię</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p> <p>ważna na rok wystawienia</p> <p>Ważność legitymacji przedłużono na rok:</p> <p style="text-align: center;">20....., 20....., 20....., 20.....</p>	<p style="text-align: center;">LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p> <p style="text-align: center;">Nr/.....</p> <p>Pan/Pani</p> <p style="text-align: center;">jest pracownikiem Urzędu Gminy Czarna zatrudnionym na stanowisku</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>Czarna, dnia</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

WÓJT
Józef Chudy

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr CXCVI/2013
Wójta Gminy Czarna
z dnia 7 sierpnia 2013 roku

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH

LP	WYDANIA				ZWROT Z POWODU				Utrata (przyczyna wg oświadczenia)	PODPIS ZWRACAJĄCEGO LUB ZGŁASZAJĄCEGO URATĘ
	Data wydania	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż jeden miesiąc	Ustania stosunku pracy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

WÓJT
16zef / Chudw