

WÓJT GMINY CZARNA
pow. dębicki

Zarządzenie Nr CLXIV/2013
Wójta Gminy Czarna
z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie: ***ustalenia Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora zespołu szkolno – przedszkolnego.***

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142,poz.1591 z póź. zm.) i art.36a ust.5 oraz art.3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) **Wójt Gminy Czarna** uchwała co następuje :

§ 1

Ustala się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przyborowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
o-7
Józef Chudy

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W PRZYBOROWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przyborowie ogłasza się zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.)

Ogłoszenie konkursu

§ 2

Konkurs na stanowisko dyrektora zespołu szkół ogłasza Wójt Gminy Czarna. Ogłoszenie o konkursie zostaje podane do wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarna, na tablicy ogłoszeń: Urzędu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Przyborowie oraz Publicznego Przedszkola w Przyborowie.

§ 3

Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki określone w rozporządzeniu MEN z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i placówek (Dz. U. Nr 184 z 2009 r. poz. 1436 z póź. zm.) :

- ✓ Posiadać ukończone studia magisterskie i posiadać przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w gimnazjum.
- ✓ Posiadać ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.
- ✓ Posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego.
- ✓ W okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu, szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskał pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ W CELU WYŁONIENIA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W PRZYBOROWIE

Obrady Komisji Konkursowej prowadzi Przewodniczący Komisji Konkursowej, do którego obowiązków należy :

- Prezentacja poszczególnych członków Komisji Konkursowej oraz innych osób dopuszczonych w pracach Komisji Konkursowej.
- Prezentacja dokumentów złożonych przez kandydatów.
- Przypomnienie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu szkolno - przedszkolnego
- Przedłożenie do zatwierdzenia porządku obrad.

2. Praca Komisji Konkursowej przebiega w dwóch etapach :

I etap

- Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
- Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczeniu kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - Oferta została złożona po terminie,
 - Oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - Z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
- Powyższe czynności komisji odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

II etap

1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przyborowie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje w głosowaniu jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystępuje co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt.4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Czarna powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

7. Członkowie Komisji otrzymują karty do głosowania, które zawierają nazwiska ułożone w porządku alfabetycznym. Obok każdego nazwiska umieszczone są dwa słowa „tak”, „nie”. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostawiona jest najwyżej jedna odpowiedź „tak”. Pozostawienie na karcie więcej niż jednej odpowiedzi „tak” powoduje nieważność głosu. Jeżeli karta do głosowania zostanie uszkodzona przez członka Komisji głos uznaje się za nieważny. Głos, na którym pozostawiono wszystkie odpowiedzi „nie” jest głosem ważnym.

8. Karty do głosowania są opieczetowane pieczęcią organu prowadzącego.

9. Po zakończeniu głosowania i podliczaniu głosów następuje ogłoszenie wyników głosowania oraz sporządzenie protokołu. Protokół zawiera w szczególności:

- Informacje o składzie komisji,
- Imiona i nazwiska kandydatów,
- Uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
- Informacje o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- Informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- Informację o wyniku postępowania konkursowego.

10. W sprawach proceduralnych nie uregulowanych w Regulaminie Konkursu rozstrzyga komisja konkursowa poprzez głosowanie jawne (zwykłą większością głosów tj. 50% + 1).

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

WÓJT
Józef Chudzi

- ✓ Posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- ✓ Nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
- ✓ Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ✓ Nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
- ✓ Nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.).

§ 4

Przystępujący do konkursu przedkłada następujące dokumenty :

- ✓ Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Przyborowie.
- ✓ Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz stwierdzającego obywatelstwo kandydata.
- ✓ Życiorys kandydata z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego lub stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym, w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
- ✓ Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3.
- ✓ Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
- ✓ Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- ✓ Oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku osoby będącej nauczycielem.
- ✓ Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.

- ✓ Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
- ✓ Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ✓ Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14, poz. 114, z póź. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt. 4 – ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15, poz. 148, z póź. zm.).
- ✓ Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 63, poz. 425, z póź. zm.) – dot. Osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku.
- ✓ Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674, z póź. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z póź. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
- ✓ Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (w przypadku osoby niebędącej nauczycielem).
- ✓ Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z póź. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Komisja konkursowa

§ 5

W skład komisji konkursowej wchodzi :

- 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę ;
 - 2) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) po jednym przedstawicielu:
- a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - c) zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy

§ 6

Imienny skład komisji określa Wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia na podstawie pisemnych zgłoszeń organów przedstawicielskich.

§ 7

W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewny I stopnia w linii prostej członka komisji – członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach komisji na swój wniosek lub na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 8

Legitymacje do uczestniczenia w pracach komisji konkursowej dla przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej, rodziców oraz przedstawicieli organizacji związkowych stanowi imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący przedstawiciela, a w przypadku przedstawicieli rodziców oraz rady pedagogicznej wyciąg z posiedzenia rady pedagogicznej, zebrania komitetu rodzicielskiego lub rady rodziców.

§ 9

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Przewodniczący komisji ustala zasady pracy komisji zgodnie z regulaminem określonym przez organ prowadzący szkołę, zapoznając z jego treścią członków.

§ 11

Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu. Postępowanie komisji w sprawach proceduralnych jest jawne.

Przebieg i rozstrzygnięcie konkursu

§ 12

1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. Zamknięcie listy kandydatów następuje zgodnie z datą podaną w ogłoszeniu konkursu.

3. Po upływie terminu składania ofert przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie komisji, na którym członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i podejmują uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Przyborowie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

6. Po dokonaniu oceny przedstawionych propozycji przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.

7. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystępuje co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt. 7, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 8 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

10. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Czarna powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

12. Przewodniczący komisji niezwłocznie przedstawia Wójtowi Gminy Czarna wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

13. Wójt Gminy Czarna powierza funkcję dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

14. Kandydat, który nie wygrał konkursu w określonej szkole może przystąpić do konkursu w innej szkole, przedszkolu o ile spełnia wymagane kryteria.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Obsługę komisji konkursowej sprawuje przedstawiciel GZEAS w Czarnej.

2. Regulamin konkursu udostępnia się do powszechnego wglądu.

WÓJT
Jan
Józef Chudy