

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: **GMINA CZARNA**
ul. Dworcowa 6
39- 215 Czarna

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Czarna 39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6

tel. (014) 676 1 0 30 , FAX : (014) 676 14 42

NIP 872-222-04-88 REGON : 851661079

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

<http://www.czarna.com.pl> , tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego .

Godziny pracy: poniedziałek godz. 8: 00 - 16:00, w pozostałe dni tygodnia godz. 7.00 – 15.00

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z zm.) , zwanej dalej także „ustawą” Pzp oraz przepisami wykonawczymi do niej -o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 5 000 000,00 Euro -**przetarg nieograniczony nr IUE-271-06/2013** ogłaszany w Biuletynie Zamówień Publicznych, na w/w stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia – **roboty budowlane:**

**Remont dróg w Gminie Czarna w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych -
REMONT DROGI gminnej w Czarnej ul. Wojska Polskiego w km 0+000,00–0+714,00 oraz
0+718,00– 2+300,00 w miejscowości Czarna na działkach nr ewid. 172/1 ,172/2.**

Sporządził : Eugeniusz Pyziński

Dębica dnia 01.03.2013 r.

Zatwierdzam :

W Ó J T

Józef Chudy

I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA I PODSTAWY PRAWNEJ JEGO ZASTOSOWANIA

Postępowanie niniejsze prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) zwanej dalej także „ustawą” Pzp oraz przepisami wykonawczymi do niej, w trybie : **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**, o którym mowa w Rozdziale 3 Oddziale 1 cytowanej ustawy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane:

Remont drogi w Gminie Czarna w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych - REMONT DROGI gminnej w Czarnej ul. Wojska Polskiego w km 0+000,00–0+714,00 oraz 0+718,00– 2+300,00 w miejscowości Czarna na działkach nr ewid. 172/1 ,172/2.

Konstrukcja drogi

a) km 0+000,00-0+714,00 oraz 0+718,00-1+830,00

warstwa ścieralna z betonu asfaltowego BA 0/16 – gr. 4cm

warstwa wyrównawcza z betonu asfaltowego BA 0/20– gr. śred. 5cm

b) km 1+830,00 – 2+300,00

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego BA 0/16– gr. 4cm

-warstwa wiążąca z betonu asfaltowego BA 0/20– gr. 5cm

podbudowa zasadnicza z kruszywa łamanego 0/63 stabilizowana mech. wg PN-S-06102 – gr. 12cm

- uzupełnienie poboczy warstwą z kruszywa łamanego – śr. gr.10cm

- odmulenie rowu na dł. 2.0km

CPV : 45233140-2

2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi :

1.**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa** wykonana przez firmę: Biuro Projektowe ARCHIKOM mgr inż. Bogusław Czarnik z siedzibą: 39-200 Dębica, ul. Parkowa 1.

2. Użyte w projektach budowlanych , specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarach robót nazwy handlowe, pochodzenia materiałów, wyrobów, elementów i wyposażenia, nie są zobowiązujące, a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów i urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż użyte w w- w dokumentach.

3. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, które są zawarte w w-w projektach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych **zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** .

Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

III. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 10) **Zamawiający żąda (na podst. art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .**
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMINY

1. Termin wykonania zamówienia: do 14-06-2013

2. Termin związania ofertą

1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, (lub 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, w przypadku jego przedłużenia).

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Termin składania ofert upływa dnia : 18.03. 2013 o godz. 10:00

2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Czarnej 39—215 Czarna ul. Dworcowa 6 - Sekretariat .

3) Zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp , zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4) Otwarcie ofert odbędzie się dnia : **18.03.2013 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2. Otwarcie ofert jest jawne.

5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9) Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarna - www.czarna.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnej)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące :

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - **wykonał minimum 1 robotę budowlaną tj. : remont lub rozbudowa lub przebudowa lub budowa dróg - o wartości robót minimum 300 000,00 zł brutto** , oraz załączy dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie opisanego warunku wiedzy i doświadczenia dla Części 1 zamówienia jest :

- Złożone Oświadczenie w zakresie art.22 ust.1 ustawy Pzp - (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz

- Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Z złożonego wykazu robót winno jednoznacznie wynikać wykonanie minimum 1 roboty budowlanej polegającej **na remoncie lub rozbudowie lub przebudowie lub budowie mostu - o wartości robót minimum 300 000,00 zł brutto** . Należy konkretnie wskazać nazwę roboty budowlanej, wartość roboty budowlanej, zamawiającego, wykonawcę, datę wykonania. Wykonanie roboty budowlanej winno być potwierdzone dokumentem potwierdzającym, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku określenia przez Wykonawców w składanych ofertach (wykazy robót) wartości robót budowlanych w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku złożenia wraz z ofertą przez Wykonawców w-w zobowiązania, Zamawiający powołując się na przepis art.26. ust 2b ustawy Pzp, przepisy art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego, oraz orzecznictwo KIO, stwierdza iż **wymaganie formy pisemnej zobowiązania zostanie spełnione jedynie poprzez złożenie oryginału dokumentu zawierającego własnoręczny podpis osoby pod treścią oświadczenia – zobowiązania** podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie w zakresie art.22 ust.1 ustawy Pzp - (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający nie precyzuje konkretnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie w zakresie art.22 ust.1 ustawy Pzp - (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Zamawiający nie precyzuje konkretnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Pzp .

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :

1) **Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2** ustawy Pzp.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - art.23 ust.2 ustawy Pzp (np. Konsorcjum , spółki cywilne) do oferty muszą być dołączone indywidualne oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.2 SIWZ , dotyczące każdego z uczestników konsorcjum- wspólnika spółki cywilnej. W przypadku spółek cywilnych, Zamawiający wymaga również złożenia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust.2 pkt 3) i 4) (ZUS i Nacz.Urz.Skarbowego) wystawionych na spółkę cywilną.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt.2), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt.3) – 4) , składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na 6 ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.1) i 2) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt.1) i 2) .

4. Zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych , wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ), a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty. 2. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w kopii potwierdzonej notarialnie.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust.2a ustawy Pzp, wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków , których mowa w art.22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy :

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 2) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w rat.46 ust.3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII.

WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II SIWZ tj. dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącymi załączniki do SIWZ.

2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego.

Kosztorys ofertowy winien być wykonany na podstawie przedmiaru robót załączonego do SIWZ

3. Oferta musi zagwarantować:

a) **termin realizacji zamówienia : 14.06.2013 r.**

b) płatność za wykonanie przedmiotu umowy lub jego wyodrębnionej części nastąpi zgodnie z § 10 ust. 4 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

c) termin płatności wynosi do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

d) **minimum 3 lata pełnej gwarancji na wykonane roboty budowlane,**

e) wartość brutto przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji.

4. Wykonawca winien zagwarantować ,że przy wykonaniu zamówienia zastosuje wyroby budowlane i materiały wprowadzone do obrotu, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych **lub**,
- aktualną aprobatę wydaną przez upoważnioną jednostkę aprobującą dany materiał **lub** ,
- deklaracje zgodności z Polską Normą **lub**,
- deklaracje zgodności z aprobatą techniczną dla wyrobów nie objętych normami i oddzielnymi aprobatami technicznymi **lub**,
- zgodę na jednorazowe zastosowanie materiału importowanego na terenie RP wydaną przez upoważniony do tego urząd **lub**
- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty (materiały budowlane) odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym **lub**,
- inne równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W przypadku materiałów dla których wymagane są w-w dokumenty, każdy dostarczony i użyty do robót materiał, musi posiadać taki dokument, określający w sposób jednoznaczny jego cechy.

Szczegóły zastosowania odpowiednich materiałów budowlanych określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik do SIWZ.

IX. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą -ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM - i poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisem i imienną pieczęcią.
2. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis – celem ich identyfikacji.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający, przekazują pisemnie, faxem. Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia i informacji przekazywanych przez Zamawiającego i Wykonawcę faxem będzie potwierdzony niezwłocznie na żądanie drugiej ze stron.
2. Zamawiający wymaga aby dokumenty i oświadczenia wykonawcy, złożone (na wezwanie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp) w formie FAX-u, zostały złożone w terminie określonym przez zamawiającego, oraz w formie opisanej w § 6 ust.1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) sprawy merytoryczne: Eugeniusz Pyziński – Specjalista referat inwestycji w Urzędzie Gminy w Czarnej tel. 14 6761030 wew. 23,
- 2) sprawy formalno-prawne: Janusz Bryg - Inspektor ds. zamówień publicznych tel. 14 6761030 wew. 30

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 4) Ofertę stanowi druk OFERTA z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami. Zaleca się, aby oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi druk OFERTA) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty jednak Wykonawca winien zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać i zamieścić imienną pieczęć osoby podpisującej na :
- Druku Oferta z załącznikami,

- miejsca, w których zostały naniesione zmiany,
 - kserokopiiach wszystkich dokumentów załączonych do oferty
- 6). W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) – należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 9) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.), oraz zamieszczone w ofercie w taki sposób i w takiej formie aby Zamawiający mógł dochować warunku określonego w art.86 ust.2 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Oznaczenie i adresowanie oferty.** Wymagane jest umieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego : **Urząd Gminy w Czarnej 39-215 Czarna ul. Dworcowa 6 i oznaczona jako : OFERTA NA PRZETARG na roboty budowlane :**

**Remont drogi w Gminie Czarna w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych -
REMONT DROGI gminnej w Czarnej ul. Wojska Polskiego w km 0+000,00–0+714,00 oraz 0+718,00– 2+300,00 w miejscowości Czarna na działkach nr ewid. 172/1 ,172/2.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cena ofertowa podana w ofercie przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ ,dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót .Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, dostawy urządzeń i sprzętu ujętego w tych dokumentach ,w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy , a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie , pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.***

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.***

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w dokumentacji tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, robót przygotowawczych i porządkowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia .

2) Cena obejmuje wszystkie opłaty konieczne do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

3) Wykonawca powinien wyróżnić cenę netto oraz podać wartość podatku VAT w wysokości zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie.

4) Rozliczenia między Wykonawcą z Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich .

Zamawiający wymaga aby CENA brutto została określona do dwóch miejsc po przecinku.

5) Cena to cena w rozumieniu art.3 ust1 pkt1 ust. z dnia 5 lipca 2001 r o cenach (Dz. U. .nr 97, poz.1050, z póź. zm.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :

KRYTERIUM - Cena - podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

Waga kryterium – 100 %

Sposób oceny ofert- wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:
(cena oferty najtańszej brutto : cena oferty badanej brutto) x waga 100 %.

NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA TO OFERTA, KTÓRA PRZEDSTAWIA NAJKORZYSTNIEJSZY BILANS CENY , CZYLI UZYSKA NAJWYŻSZĄ SUMARYCZNĄ LICZBĘ PUNKTÓW (LICZONĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU).

2) Zamawiający rozstrzygnie postępowanie gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.

XV. BADANIE I OCENA OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1) Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, na podstawie art. 89 ustawy.

2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w ich treści.

3) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w ust. 12 SIWZ,

6) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając informacje zgodne z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania wskazane w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ .

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas trwania umowy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia oraz potwierdzenia opłacenia należnych składek na każde żądanie Zamawiającego

4. Zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, złożył kosztorys robót zgodny z ceną oferty i przedmiarem robót będącym załącznikiem do SIWZ. Kosztorys robót będzie pełnił rolę pomocniczą do rozliczenia zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku jeżeli oferta wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, będzie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, której współnikami są osoby fizyczne lub konsorcjum, w którym uczestnikami konsorcjum są osoby fizyczne, Zamawiający **przed zawarciem umowy**, żąda złożenia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla tej osoby lub współników spółki cywilnej czy uczestników konsorcjum . Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w-w dokumencie wykonawca składa dokument opisany w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3) SIWZ.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XIX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) .
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarna www.czarna.com.pl.”

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. **Środki ochrony prawnej są szczegółowo opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 ustawy Pzp ,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia w zakresie art. 22 ust.1 ustawy Pzp ,
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych ,
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy
5. Dokumentacja projektowa – załączona w odrębnym pliku jako załącznik do SIWZ na stronie internetowej Gminy Czarna
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - załączona w odrębnym pliku jako załącznik do SIWZ na stronie internetowej Gminy Czarna
7. Przedmiar robót - załączony w odrębnym pliku jako załącznik do SIWZ na stronie internetowej Gminy Czarna.

Wzór formularza oferty

pieczęć adresowa wykonawcy

nr telefonu i NR FAX-u

REGON

NIP

e-mail

O F E R T A

I. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na roboty budowlane –Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane – Remont drogi w Gminie Czarna w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych - REMONT DROGI gminnej w Czarnej ul. Wojska Polskiego w km 0+000,00–0+714,00 oraz 0+718,00– 2+300,00 w miejscowości Czarna na działkach nr ewid. 172/1 ,172/2.

- składamy niniejszą ofertę za cenę :

wartość brutto zł (słownie:..... złotych)

VAT%zł (słownie: złotych)

wartość netto zł (słownie: złotych)

w tym:

2. Termin wykonania zamówienia:

Data rozpoczęcia – od dnia zawarcia umowy

data zakończenia : **14-06-2013**

3. Oświadczamy, że:

- udzielamy gwarancji 36 miesięcznej na w/w roboty budowlane
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego
- zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu i

posiadające aktualne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności,
-dokumenty w/w przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji zamówienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego
a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym,

- oświadczamy, że następujące części przedmiotu zamówienia powierzymy podwykonawcom

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ**) w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Niniejszą ofertę składamy przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej, wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami).

Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze pozbawienia wolności podlega, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego organu lub instytucji o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie wysokości udzielanego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

miejsce i data

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

.....
pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr: IUE 271-06/2013 na roboty budowlane:

**Remont drogi w Gminie Czarna w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych -
REMONT DROGI gminnej w Czarnej ul. Wojska Polskiego w km 0+000,00–0+714,00 oraz 0+718,00– 2+300,00 w miejscowości Czarna na działkach nr ewid. 172/1 ,172/2.**

– oświadcza, że nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Równocześnie oświadcza, że w/w przepisy ustawy Pzp są mu znane.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy.

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na podstawie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),

WYKONAWCA, składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr: IUE 271-06/2013 na roboty budowlane:

**Remont drogi w Gminie Czarna w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych -
REMONT DROGI gminnej w Czarnej ul. Wojska Polskiego w km 0+000,00–0+714,00 oraz 0+718,00– 2+300,00 w miejscowości Czarna na działkach nr ewid. 172/1 ,172/2.**

oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej/ upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....

pieczęć wykonawcy

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z warunkiem opisanym w ust.4 pkt 2) litera a) - strona 3 SIWZ), **wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, , **z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

Przedmiot zamówienia – nazwa roboty budowlanej	Miejsce wykonania zamówienia -roboty budowlanej	Podmiot zlecający zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Wartość zamówienia - roboty budowlanej Brutto	Data wykonania zamówienia (roboty budowlanej)
Nazwa – rodzaj roboty budowlanej:				

Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

miejsce i data

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania
wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy na robotę budowlaną :

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE- Wzór

NR IUE- 272./...../2013

zawarta w dniu2013 r. w Czarnej, pomiędzy: GMINĄ Czarna z siedzibą w Czarnej przy ul. Dworcowej 6
NIP: 872-2221-04-88, REGON: 851661079

zwaną dalej INWESTOREM lub Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Wójta Gminy – Józefa Chudego

a

..... zarejestrowaną

NIP:, REGON:

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargowym (przetargu nieograniczonego Nr IUE-271-06/2013) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest robota budowlana:

**Remont drogi w Gminie Czarna w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych -
REMONT DROGI gminnej w Czarnej ul. Wojska Polskiego w km 0+000,00–0+714,00 oraz 0+718,00– 2+300,00 w miejscowości Czarna na działkach nr ewid. 172/1 ,172/2.**

zgodnie z ofertą z dnia2013 r. stanowiącą załącznik do umowy i zasadami wiedzy technicznej.

2. Szczegółowy zakres robót opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do SIWZ :
dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy ustala się na **14-06-2013**
3. Szczegółowy harmonogram wykonania robót, określający terminy wykonania poszczególnych etapów robót budowlanych oraz wynagrodzenie przewidziane za poszczególne etapy tych robót, zwany dalej „harmonogramem” zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do zaakceptowania przez Inwestora przed zawarciem umowy.

§ 3

ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

WYKONAWCA wykona roboty budowlane opisane w następujących dokumentach składających się na dokumentację techniczną:

- **dokumentacja projektowa i kosztorysowa** wykonana przez firmę: Biuro Projektowe ARCHIKOM mgr inż. Bogusław Czarnik z siedzibą: 39-200 Dębica, ul. Parkowa 1,

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Przejęcia terenu robót od Inwestora;
- 2) Zabezpieczenia i wyгородzenie terenu robót;
- 3) Zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;

- 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, w szczególności zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, technologią określoną w dokumentacji technicznej, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi oraz obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 11) Dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 12) Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 15) Kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 17) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 18) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia oraz potwierdzenia opłacenia należnych z tego tytułu składek na każde żądanie.
- 19) Informowania Inwestora (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 20) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

§ 5

OBOWIĄZKI INWESTORA

INWESTOR zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przekazania WYKONAWCY dokumentacji technicznej oraz innych informacji niezbędnych do realizacji umowy, będących w posiadaniu INWESTORA,
- 2) przekazania WYKONAWCY terenu wykonywania robót budowlanych,
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych,
- 4) odbioru należycie wykonanych robót budowlanych.

§ 6

WPROWADZENIE WYKONAWCY

1. INWESTOR wprowadzi WYKONAWCĘ na teren wykonywania robót budowlanych w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy
2. Z czynności wprowadzenia zostanie sporządzony protokół, do którego załącznikami będą następujące dokumenty:
 - dokumentacja techniczna- Specyfikacja Techniczna wykonania i Odbioru Robót .

§ 7

ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Inwestor zobowiązuje się do ustanowienia nadzoru autorskiego i inwestorskiego.

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania WYKONAWCY poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania robót budowlanych opisanych w dokumentacji technicznej.
3. Powołuje się kierownika robót budowlanych:
-
4. Kierownik robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
5. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia INWESTOROWI oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.
6. INWESTOR może nałożyć na WYKONAWCĘ obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Do zawarcia umowy przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda INWESTORA na piśmie.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców.

§ 9

ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. WYKONAWCA zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru końcowego.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże INWESTOROWI następujące dokumenty: Protokoły odbioru, Dziennik Budowy, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa dopuszczające, gwarancję, dokumentację techniczną
3. INWESTOR po pisemnym zgłoszeniu gotowości przez WYKONAWCĘ do odbioru końcowego w ciągu 7 dni powoła przedstawicieli INWESTORA i wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
4. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone w ciągu 14 dni od ich rozpoczęcia.
5. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to INWESTOROWI przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, wówczas Inwestor może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, wówczas :
jeżeli nie utrudniają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem INWESTOR może dokonać odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie WYKONAWCY,
jeżeli uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, INWESTOR może odmówić odbioru, żądając wykonania umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz drugi, INWESTOR wyznaczy WYKONAWCY odpowiedni termin. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania umowy po raz drugi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nie usunięcia przez WYKONAWCĘ zgłoszonej wady lub niewykonania umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, INWESTOR może usunąć wadę w zastępstwie i na koszt WYKONAWCY, po uprzednim pisemnym jego zawiadomieniu.
9. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
10. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru obiektu jednostronnie.
11. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego
12. Postanowienia określone w ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY za zrealizowanie robót wynikających z projektu technicznego – zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - wynosi:

.....,.....zł brutto (słownie: zł)

w tym podatek VAT% zł (słownie:zł)

netto :zł (słownie:

.....)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i dostawy urządzeń i sprzętu ujętego w tych dokumentach ,w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy , a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie , pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót.

5. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót) na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego .
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 11

GWARANCJA WYKONAWCY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy dla robót budowlanych od dnia odbioru końcowego. Na urządzenia zakupione przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy poszerzając okres obowiązywania określony w art. 568 Kodeksu Cywilnego do 3 lat, licząc od daty odbioru pełnego zakresu robót na wykonany przedmiot zamówienia - roboty budowlane.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić INWESTOROWI kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1
 - 2) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych – w wysokości 0,1 % należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia,
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad odkrytych po wykonaniu robót budowlanych a przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.
2. INWESTOR będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy INWESTORA - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1,
 - 2) odstąpienia od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w warunkach i trybie innym niż określony w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu wykonywania robót budowlanych z winy INWESTORA – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1, nie więcej jednak niż 2% tego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (kompensata) w oparciu o art. 498, art.499 i art. 502 KC po złożeniu oświadczenia przez Zamawiającego.

§ 14

ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY

1. INWESTOR ma prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku przejściowego braku środków na sfinansowanie robót budowlanych do czasu ich uzyskania. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część przedmiotu umowy. WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania umowy:
 - 1) w terminie 14 dni strony sporządzą sprawozdanie ustalające zakres zrealizowanej umowy według stanu na dzień zawieszenia,
 - 2) wynagrodzenie za wykonaną część umowy może być zapłacone według innych zasad niż ustalone w § 10.
3. W przypadku zawieszenia wykonania umowy na okres 6 miesięcy i więcej, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwaloryzowane o wskaźnik cen dóbr inwestycyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS na podstawie art.35 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz.U. z 2002 r. nr 171 poz.1397 z późn. zmianami) za pełne kwartały kalendarzowe zawieszenia.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, INWESTOR może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego tytułu odstąpienia od umowy o wykonanie robót, jeśli Wykonawca mimo dwóch kolejnych monitów wystosowanych w odstępie 1 miesiąca, nie będzie realizował robót zgodnie z dokumentacją techniczną, normami państwowymi, ustaleniami nadzoru oraz w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia powstałego z winy Wykonawcy.

§ 16

SILA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 17

ZMIANY W UMOWIE

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

Wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy możliwa jest zmiana umowy dotycząca :

- 1) **terminu** realizacji przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonego wpisem w Dzienniku budowy,
 - b) wystąpienia robót dodatkowych, określonych w art.67 ust.1 pkt.5 litera b) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w pkt.2)
 - c) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, np. dokonanie odkrytki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.
 - d) wystąpienia siły wyższej np. trąby powietrznej, pożaru, powodzi,
 - e) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez IMiGW, uniemożliwiających dochowanie wymogów technicznych i technologicznych tj. :
 - temperatury otoczenia poniżej – 10 ° C utrzymującej się przez minimum 3 dni,
 - ciągłych opadów, trwających minimum 3 dni ,przekraczających średnie opady na danym terenie .
 - f) wystąpienia osuwisk gruntu nie ustalonych w oparciu o dokonane badania geologiczne lub występujące ponad normy, dotyczy również wystąpienia innych, nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrologicznych pojawiających się w trakcie budowy,
- 2) **zakresu i sposobu wykonania przedmiotu** zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą w przypadku :
 - a) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych poszczególnych elementów obiektu niż przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - c) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 3) Innych postanowień umowy w przypadkach zmiany nazwy zadania,
- 4) Warunkiem dokonania zmian określonych w ust.2 pkt.1 jest wpływ ich przyczyn, na dochowanie terminu wykonania robót.
- 5) Możliwa jest zmiana umowy dotycząca powołania kierownika robót budowlanych (§ 7 ust.3 umowy) oraz ustanowienia przez Zamawiającego inspektora nadzoru inwestorskiego (§ 7 ust.1 umowy)

§ 18

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
 - 1) ze strony INWESTORA - Wójt Gminy – Józef Chudy
 - 2) ze strony WYKONAWCY – –
2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 19

DOREČZENIA

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
 - 1) INWESTORA - Urząd Gminy w Czarnej 39-215 Czarna ul. Dworcowa 6
 - 2) WYKONAWCY -
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione osoby wyznaczone do wykonania umowy.

§ 20

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy INWESTOR i WYKONAWCA będą się posilać postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz ustawy – Prawo budowlane.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Inwestora.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach , 1 dla Wykonawcy i 3 dla Inwestora.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - a) Oferta Wykonawcy
 - b) Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

INWESTOR :

WYKONAWCA: