

Nr sprawy	IUE.271-1/2013
<b>Z A M A W I A J Ą C Y</b>	
Nazwa	GMINA CZARNA
Ulica; nr	Dworcowa 6
Kod; miejscowość	39-215 Czarna
Tel; fax	014 6761030 / 014 6761442
NIP	872-22-20-488
E-mail:	inwestycje@czarna.com.pl
Godziny pracy	poniedziałek 8.00 – 16.00; wtorek-piątek 7.00 – 15.00

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na:**

**KREDYT KRÓTKOTERMINOWY W WYSOKOŚCI 1.900.000 ZŁ (SŁOWNIE :  
JEDEN MILION DZIEWIĘCSET TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100) NA POKRYCIE  
WYSTĘPUJĄCEGO W CIĄGU ROKU PRZEJŚCIOWEGO DEFICYTU BUDŻETU.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPORZĄDZIŁ:

Janusz Bryg

Czarna dnia 04-01-2013 r.

**ZATWIERDZAM**

(PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI)

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielenie kredytu krótkoterminowego dla realizacji zadań Gminy Czarna – w załączeniu przedkładamy:

- Zarządzenie Wójta Gminy w Czarnej o zaciągnięciu kredytów, pozostałe dokumenty w tym Budżet Gminy w Czarnej dostępne na stronie BIP [www.czarna.biuletyn.net](http://www.czarna.biuletyn.net).

### 1) Opis odpowiednich części zamówienia

<b>KREDYT KRÓTKOTERMINOWY W WYSOKOŚCI 1.900.000 ZŁ (SŁOWNIE : JEDEN MILION DZIEWIĘCSET TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100) NA POKRYCIE WYSTĘPUJĄCEGO W CIĄGU ROKU PRZEJŚCIOWEGO DEFICYTU BUDŻETU</b>		
1/	kwota kredytu	<b>1.900.000,00 zł.</b>
2/	spłata kapitału	31-12-2013 (1.900.000,00 zł.);
3/	okres kredytowania	do 2013 r.
4/	spłata odsetek	do 2013 r. (w okresach miesięcznych na koniec miesiąca)
5/	oprocentowanie zmienne	wg stopa redyskonta weksli NBP + marża banku
6/	pozostałe koszty obsługi	
7/	zabezpieczenie	wksel własny kredytobiorcy in blanco wraz z deklaracją wekslową obowiązującą w 2013 r.
8/	termin spłaty	do 31-12-2013 r.
9/	waluta	PLN
10/	wyliczony całkowity koszt kredytu	na dzień przetargu
11/	inne	1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość: - uruchamiania kredytu na podstawie pisemnych dyspozycji zamawiającego - wykorzystania mniejszej kwoty kredytu, - rezygnacji z części kredytu, - zmiany terminu uruchomienia kredytu - wcześniejszej spłaty kredytu, - spłaty kredytu w transzach, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. 2) Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznego zadłużenia.

### 2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

- zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### 3) Oferty wariantowe

- zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 4) Umowa ramowa

- zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **5) Dynamiczny system zakupów**

- zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **2. Terminy**

### **1) Termin wykonania zamówienia (postawienia środków finansowych - pożądany):**

- 24-01-2013 r.;

### **2) Termin związania ofertą**

- termin związania ofertą wynosi 30 dni ,
- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

### **3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Termin składania ofert upływa dnia **11-01-2013 o godz. 14:30**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 4 (sekretariat UG)

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **11-01-2013 o godz. 14:40** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 3 (parter inwestycje)

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o uzasadnieniu jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **3. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie poniższych dokumentów wymienionych w tym punkcie. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków, dokona oceny spełniania tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty.

### **1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**A)** Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

- **Złożyć Druk "OFERTA"**, wg wzoru zamawiającego.

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi:

- spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy,
- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- **A)** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zamawiający żąda :

- **"Doświadczenia zawodowego"** wykazu udzielonych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi postępowania – **zamawiający nie wymaga podania nazwy podmiotu, któremu udzielano kredytu.**

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

**B)** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda :

**"Potencjału kadrowego"** wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

**C)** W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda :

**- oświadczenia, że oferent nie zalega z opłatami na rzecz właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

## **2) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **a) Forma dokumentów**

Wymagane dokumenty w ppkt 1) i 2) należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**b) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty :**

**- Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI BYĆ ZAŁĄCZONE PEŁNOMOCNICTWO ZGODNIE Z ART. 23 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych wykonawców:

- wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- sposób współdziałania wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego przynajmniej okres wykonania zamówienia,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania Zamówienia,
- zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie Zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

### **3) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pomocą faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przesłanej w ten sposób korespondencji pisemnie. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wykonawca każdorazowo ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu wysyłając faks zwrotny z adnotacją o jego otrzymaniu

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **a) Zebranie wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

### **4) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Imię i nazwisko: Skarbnik Gminy - Marta Wstawska, Janusz Bryg nr pok. 2, tel. 014 6761030 w. 14, 30.

## **4. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1) Informacje ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **3) Jedna oferta jeden wykonawca**

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

## **4) Oferta**

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

## **5) Pełnomocnictwo**

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub potwierdzone notarialnie.

## **6) Numerowanie stron**

Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

## **7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne**

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

## **8) Oznaczenie i adresowanie oferty**

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Nazwa:	GMINA CZARNA
Ulica, nr:	Dworcowa 6
Kod miejscowość:	39-215 Czarna

i oznaczona jako : OFERTA NA PRZETARG:

**KREDYT KRÓTKOTERMINOWY W WYSOKOŚCI 1.900.000 ZŁ (SŁOWNIE : JEDEN MILION DZIEWIĘCIESET TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100) NA POKRYCIE WYSTĘPUJĄCEGO W CIĄGU ROKU PRZEJŚCIOWEGO DEFICYTU BUDŻETU.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

### **5. Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca jest zobowiązany:

do określenia ceny, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w druku "Oferta" .

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

#### **1) Oczywiste omyłki**

Zamawiający poprawi w tekście oferty zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych oczywiste omyłki pisarskie lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego ta zmiana dotyczy.

#### **2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich.

### **6. Kryteria i sposób wyboru oferty**

**1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**



Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

L.P.	KRYTERIUM	WAGA W %
1.	Cena całkowita podana w ofercie	100

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

### **Opis kryteriów:**

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **3) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminach określonych ustawą prawo zamówień publicznych art. 94, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

### **7. Wadium – nie dotyczy.**

### **8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy – nie dotyczy.**

### **9. Wzór umowy**

- wybrany wykonawca przedstawi wzór umowy na wykonanie przedmiotowego zadania w oparciu o postanowienie niniejszej specyfikacji.

### **10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych;

- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **11. Postanowienia ogólne.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

.....  
pieczęć wykonawcy

**Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem, wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – zamawiający nie wymaga podania nazwy podmiotu, któremu udzielono kredytu.**

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Data rozpoczęcia wykonania zamówienia</b>	<b>Data zakończenia wykonania zamówienia</b>

.....  
miejsce i data

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnika

## POTENCJAŁ KADROWY

.....

pieczęć wykonawcy

**Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.**

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności

.....

miejsce i data

.....

podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji  
wykonawcy lub pełnomocnika

..... dnia .....

# O F E R T A

(formularz ofertowy)

<b>Nazwa wykonawcy:</b>	
-------------------------	--

<b>Siedziba wykonawcy:</b>		
Miejscowość:		
Ulica:	nr domu:	nr lokalu:
Kod pocztowy:		
Tel.		
Fax.		
Strona www.		
E-mail		

Do:

**Gmina Czarna,  
ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IUE. 271/1/2012 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**KREDYT KRÓTKOTERMINOWY W WYSOKOŚCI 1.900.000 ZŁ (SŁOWNIE : JEDEN MILION DZIEWIĘĆSET TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100) NA POKRYCIE WYSTĘPUJĄCEGO W CIĄGU ROKU PRZEJŚCIOWEGO DEFICYTU BUDŻETU.**

## **OFERUJEMY:**

realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie (w załączeniu wyliczony koszt kredytów):

**KREDYT KRÓTKOTERMINOWY W WYSOKOŚCI 1.900.000 ZŁ (SŁOWNIE : JEDEN MILION DZIEWIĘĆSET TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100) NA POKRYCIE WYSTĘPUJĄCEGO W CIĄGU ROKU PRZEJŚCIOWEGO DEFICYTU BUDŻETU.**

1/	całkowity koszt kredytu w złotych	
----	-----------------------------------	--

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

**Termin wykonania – jak w SIWZ.**

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

1) spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*,
  - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 2) akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ;
  - 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni;
  - 4) gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą;
  - 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

- 1. ....
  - 2. ....
  - 3. ....
  - 4. ....
  - 5. ....
  - 6. ....
  - 7. ....
  - 8. ....
  - 9. ....
-