

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: GMINA CZARNA
ul. Dworcowa 6
39- 215 Czarna

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Czarna 39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6

tel. (014) 676 1 0 30 , FAX : (014) 676 14 42

NIP 872-222-04-88 REGON : 851661079

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

<http://www.czarna.com.pl> , tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego .

Godziny pracy: poniedziałek godz. 8: 00 - 16:00, w pozostałe dni tygodnia godz. 7.00 – 15.00

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z zm.) , zwanej dalej także „ustawą” Pzp oraz przepisami wykonawczymi do niej -o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 200 000,00 Euro -**przetarg nieograniczony nr IUE-271-12/2012** ogłaszany w Biuletynie Zamówień Publicznych, na w/w stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia – **dostawy:**

Dostawa wyposażenia dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Borowej

Zadanie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

Sporządził : Eugeniusz Pyziński
Janusz Bryg

Czarna, dnia 22.04.2012 r.

Zatwierdzam :

W Ó J T

Józef Chudy

I. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA I PODSTAWY PRAWNEJ JEGO ZASTOSOWANIA

Postępowanie niniejsze prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z zm.) zwanej dalej także „ustawą” Pzp oraz przepisami wykonawczymi do niej, w trybie : **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**, o którym mowa w Rozdziale 3 Oddziale 1 cytowanej ustawy.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. DOSTAWA i MONTAŻ WYPOSAŻENIA DLA BUDYNKU GMINNEGO CENTRUM KULTURY W BOROWEJ

- 1.1. Dostawa i montaż sprzętu komputerowego, elektroniki** – część I
- 1.2. Dostawa mebli i sprzętu sportowego** - część II

(Zadanie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013)

CPV : 30213300-8; 32324100-1; 39130000-2;37533500-8

2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi :

- formularz ofertowy - zestawienie wyposażenia w rozbiciu na zadania jak wyżej

III. Informacje ogólne

- a) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- g) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- j) **Zamawiający żąda (na podst. art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .**
- k) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. TERMINY

1) Termin wykonania zamówienia: do 30-05-2012 r.

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, (lub 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, w przypadku jego przedłużenia).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia : **08. 05. 2012 o godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Czarnej 39—215 Czarna ul. Dworcowa 6 - Sekretariat .

Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia : **08. 05.2012 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarna - www.czarna.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnej)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące :

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - wykonał lub wykonuje dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj. co najmniej 1 dostawy wyposażenia o wartości minimum 10 000,00 zł brutto , oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Pzp .

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć :

1) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Aktualny odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt.2), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt.1) .

4. Zgodnie z art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych , wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ), a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodnie z treścią art. 26 ust.2a ustawy Pzp, wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków , których mowa w art.22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 24 ust.2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy :

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 2) Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w rat.46 ust.3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VIII. WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ Rozdział II ust. 1 i 2.

2. Oferta musi zagwarantować:

- a) **termin realizacji zamówienia : 30.05.2012 r.**
- b) płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.
- c) termin płatności wynosi do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
- d) **minimum 2 lata pełnej gwarancji na dostawę,**
- e) wartość brutto przedmiotu zamówienia nie będzie podlegać waloryzacji.

Potwierdzeniem spełniania w-w wymagań jest oświadczenie Wykonawcy złożone w druku Oferta.

IX. FORMA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą **-ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM -** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisem i imienną pieczęcią.

2. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis – celem ich identyfikacji.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pisemnie, faxem. Fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia i informacji przekazywanych przez Zamawiającego i Wykonawcę faxem będzie potwierdzony niezwłocznie na żądanie drugiej ze stron.

2. Zamawiający wymaga aby dokumenty i oświadczenia wykonawcy, złożone (na wezwanie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp) w formie FAX-u, zostały złożone w terminie określonym przez zamawiającego, oraz w formie opisanej w § 6 ust.1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817).

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) sprawy merytoryczne: Eugeniusz Pyziński – Specjalista, referat inwestycji w Urzędzie Gminy w Czarnej tel. 014 6761030 wew. 23,
- 2) sprawy formalno-prawne: Janusz Bryg - Inspektor ds. zamówień publicznych tel.014 6761030 wew. 30

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 4) Ofertę stanowi druk OFERTA z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami. Zaleca się, aby oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi druk OFERTA) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty jednak Wykonawca winien zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać i zamieścić imienną pieczęć osoby podpisującej na :
 - Druku Oferta z załącznikami,
 - miejsca, w których zostały naniesione zmiany,
 - kserokopiach wszystkich dokumentów załączonych do oferty
- 6) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) – należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
- 7) Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 8) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.), oraz zamieszczone w ofercie w taki sposób i w takiej formie aby Zamawiający mógł dochować warunku określonego w art.86 ust.2 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) **Oznaczenie i adresowanie oferty.** Wymagane jest umieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego : **Urząd Gminy w Czarnej 39-215 Czarna ul. Dworcowa 6 i oznaczona jako :**

OFERTA NA PRZETARG: **Dostawa wyposażenia dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Borowej**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) **Cena ofertowa podana w ofercie przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową** obejmującą cały zakres na dostaw w poszczególnych częściach określony w SIWZ rozdz. II pkt 1.1 i 1.2
- 2) Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i montażu, w tym koszty dostawy loco: Głowaczowa.
- 3) Wykonawca powinien wyróżnić cenę netto oraz podać wartość podatku VAT w wysokości zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie.
- 4) Rozliczenia między Wykonawcą z Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich .
Zamawiający wymaga aby CENA brutto została określona do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY

- 1) **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert dla każdej części z osobna:**

KRYTERIUM - Cena - podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

Waga kryterium – 100 %

Sposób oceny ofert- wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

(cena oferty najtańszej brutto : cena oferty badanej brutto) x waga 100 %.

NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA TO OFERTA, KTÓRA PRZEDSTAWIA NAJKORZYSTNIEJSZY BILANS CENY , CZYLI UZYSKA NAJWYŻSZĄ SUMARYCZNĄ LICZBĘ PUNKTÓW (LICZONĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU).

2) Zamawiający rozstrzygnie postępowanie gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.

XV. BADANIE I OCENA OFERT, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu, na podstawie art. 89 ustawy.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w ich treści.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SIWZ,
- 6) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając informacje zgodne z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania wskazane w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ .
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3). W przypadku jeżeli oferta wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, będzie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, której współnikami są osoby fizyczne lub konsorcjum, w którym uczestnikami konsorcjum są osoby fizyczne, Zamawiający **przed zawarciem umowy**, żąda złożenia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla tej osoby lub współników spółki cywilnej czy uczestników konsorcjum . Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w-w dokumentu wykonawca składa dokument opisany w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2) SIWZ.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XIX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert .
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) .
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarna www.czarna.com.pl.”

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. **Środki ochrony prawnej są szczegółowo opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 ustawy Pzp ,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia w zakresie art. 22 ust.1 ustawy Pzp ,
3. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu dostaw,
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy,
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

pieczęć adresowa wykonawcy

nr telefonu i NR FAX-u

REGON

NIP

e-mail

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na roboty budowlane – **Dostawa wyposażenia dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Borowej**

Część 1 - Dostawa sprzętu komputerowego*

składamy niniejszą ofertę za cenę :
wartość brutto zł (słownie: złotych)

VAT%zł (słownie: złotych)

wartość netto zł (słownie: złotych)

Część 2 - Dostawa mebli i sprzętu sportowego *

składamy niniejszą ofertę za cenę :
wartość brutto zł (słownie: złotych)

VAT%zł (słownie: złotych)

wartość netto zł (słownie: złotych)

2. Termin wykonania zamówienia:

Data rozpoczęcia – od dnia zawarcia umowy

data zakończenia : **30.05.2012 r.**

3. Oświadczamy, że:

- udzielamy gwarancji nie mniejszej niż 24 miesięcznej na w/w dostawy
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego
- jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- oświadczamy ,że następujące części przedmiotu zamówienia powierzmy podwykonawcom

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ**) w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Niniejszą ofertę składamy przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej, wynikającej z Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami).

Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze pozbawienia wolności podlega, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego organu lub instytucji o powstaniu okoliczności mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie wysokości udzielanego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....

miejsce i data

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

*** niepotrzebne skreślić**

.....
pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr: IUE 271-12/2012 na dostawy: **Dostawa wyposażenia dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Borowej**

– oświadcza, że nie ma podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Równocześnie oświadcza, że w/w przepisy ustawy Pzp są mu znane.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy.

.....
Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Na podstawie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),

WYKONAWCA, składając ofertę w przetargu nieograniczonym Nr: IUE 271-12/2012 na dostawy:
Dostawa wyposażenia dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Borowej

oświadcza, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej/ upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, , z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały Dostawy

Przedmiot zamówienia – dostawy	Wartość dostawy (usługi)brutto	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi	UWAGI
Nazwa dostawy: 1. Dostawa i montaż sprzętu komputerowego, elektroniki – część I				
2. Dostawa i montaż mebli i sprzętu sportowego - część II				

..... data

podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ - WZÓR UMOWY
UMOWA Nr /2012

Zawarta w dniu2012 r. w Czarnej, pomiędzy: GMINĄ Czarna z siedzibą w Czarnej przy ul. Dworcowej 6
NIP: 872-2221-04-88, REGON: 851661079
zwaną dalej INWESTOREM lub Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Wójta Gminy – Józefa Chudego

a :

zwanym dalej WYKONAWCĄ .

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz.759) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **Dostawa wyposażenia dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Borowej**

Dostawa i montaż sprzętu komputerowego, elektroniki – część 1
Dostawa mebli i sprzętu sportowego - część II

2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy posiada odpowiednie i aktualne atesty lub certyfikat zgodności , a dokumenty te będą doręczone w dniu dostawy przedmiotu umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego.

3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest :

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy : do dnia 30.05.2012 r.

§ 3

Realizacja dostawy i montaż następować będzie w odpowiednio oznaczonych i oryginalnych opakowaniach:

a) każda partia dostawy musi zawierać nazwę asortymentu,

b) nazwę i adres producenta oraz transportem, zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi :

Część 1 - Dostawa i montaż sprzętu komputerowego, elektroniki

wartość brutto zł (słownie: złotych)

VAT%zł (słownie: złotych)

wartość netto zł (słownie: złotych)

Część 2 - Dostawa i montaż mebli i sprzętu sportowego

wartość brutto zł (słownie: złotych)

VAT%zł (słownie: złotych)

wartość netto zł (słownie: złotych)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (dostawę, montaż i rozruch urządzeń stanowiących wyposażenie GCK w Borowej, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy , a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3.Niedoszacowanie , pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do

żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonaną dostawę i montaż nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru i przedłożeniu faktury przez Wykonawcę.

5. Protokół odbioru, sporządzony będzie przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy wskazaną w § 1 pkt.4 , i zatwierdzony przez Zamawiającego .

§ 5

W cenie przedmiotu umowy zawierają się wszelkie koszty, związane z dostawami i montażem przedmiotu umowy- loco miejsce wskazane przez Zamawiającego- w Jażwinach: transport, opakowanie, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw, za i rozładunku, ewentualne opłaty celne i podatek VAT **oraz montaż** i rozruch urządzeń stanowiących wyposażenie.

§ 6

1. Wykonawca na dostarczone i zamontowane urządzenia stanowiące wyposażenie CK w Jażwinach udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy poszerzając okres obowiązywania określony w art. 568 Kodeksu Cywilnego do 2 lat, licząc od daty odbioru

4. Reklamacje Zamawiającego co do ilości, jakości i terminowości dostawy i montażu oraz niezgodności dostarczonego asortymentu z jego opisem zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Formularzu Ofertowym Wykonawcy i wymiana tego asortymentu na asortyment wolny od wad – załatwiane będą niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

5. W trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

6. Reklamacje Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

7. Reklamacje Zamawiającego co do niezgodności w fakturze VAT w zakresie m. in. naliczonych cen, terminów płatności – załatwiane będą w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający nalicza Wykonawcy kary umowne w wysokości:

a) 5% niezrealizowanej części wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od zawartej umowy - z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) 5% niezrealizowanej części wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od zawartej umowy - z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

c) 0,5% wartości zamówionego przedmiotu umowy nie dostarczonego i nie zamontowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia

d) 0,5% wartości zamówionego przedmiotu umowy, w przypadku dostarczenia go w innym asortymencie, ilościach, błędnie naliczanych cen i terminów płatności – w przypadku braku załatwienia reklamacji trybie § 6 Umowy,

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj.:

a) nieterminowa lub niezgodna z opisem realizacja dostaw,

b) dostawa przedmiotu umowy niezgodna z opisem zawartym w SIWZ oraz Formularzu Ofertowym Wykonawcy, – stanowią podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Uchybienia w zakresie pozytywnego i skutecznego załatwienia reklamacji Zamawiającego (j.w.) – stanowią również podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Termin płatności za dostawy przedmiotu umowy wynosi do 30 dni od dnia dostawy i złożenia faktury Zamawiającemu.

2. W razie zwłoki w terminie płatności za dostawy przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany (w razie ewentualnego sporu) przed skierowaniem sprawy do sądu, wezwać Zamawiającego do zapłaty ceny, wynikającej z faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.

2. Zamawiający ustosunkuje się do ewentualnych roszczeń Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 11

Ewentualne spory z tytułu roszczeń rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

2. Integralną część umowy stanowią: a) Kosztorys ofertowy, b) SIWZ, c) Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Firmy		Kosztorysowanie FORTE 9.70 Prawa autorskie INWESTPROJEKT-SŁUPSK
Dostawa wyposażenia - Remont i przebudowa istniejącego budynku Gminnego Centrum Kultury BOROWEJ		
Waluta:złoty		
Identyfikator kosztorysu: 01-2012 DOST. WYP.- GCK W BOROWEJ		

WU Kosztorys uproszczony

wyk.dn.2012-04-06 str. 1

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość
1	SPRZET KOMPUTEROWY I ELEKTRONICZNY				
10u	1-1 Dostawa zestawów komputerowych. (procesor dwurdzeniowy min 2,0 GHz, 2GB RAM, HD 320MB SATA II, Nagrywarka DVD, Karta graficzna 512MB, Karta sieciowa, Obudowa 400W srebrno-czarna , klawiatura, mysz) Monitor LCD 22" LED - oprogramowanie systemowe i antywirusowe	kpl	9,00		
20u	7-1 Telewizor LED FHD 50 -55" + uchwyt do zawieszenia na ścianie - Proporcje obrazu 16:9 Rozdzielczość 1920x1080 Ilość gniazd HDMI 4 Częstotliwość pow. 100Hz, Tuner HD (DVB-T / DVB-C / DVB-S), MPEG2 / MPEG4 H.264	szt	1,00		
30u	12-1 Kserokopiarka (urządzenie wielofunkcyjne) - Prędkość kopiowania: min. 20 kopii na minutę Rozdzielczość: min. 600 dpi, Zoom: 50 - 200% (w 1% krokach). Pamięć: min. 640 MB, Rozmiar papieru: Standardowa kasetka na papier: A5 - A4, kasetka na papierTaca ręczna: A6 - A4 Dupleks: A5 - A4.Drukowanie dwustronne, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX, USB2.0 IEEE 1284, Bezprzewodowa sieć (IEEE 802.11a/b/g, WPA support), Gigabit Ethernet, Skanowanie pełnokolorowe, Fax	kpl	1,00		
Razem rozdział 1: SPRZET KOMPUTEROWY I ELEKTRONICZNY					

WU Kosztorys uproszczony

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość
2	MEBLE,				
40u	2-1 Biuurko pod komputer - Biurko stelażowe BM072 dł. 120 cm lub równoważne. Błat gr. 28 mm kolor calvados (czereśnia). Obrzeże PCV 2 mm w kolorze płyty. Błat i stelaż wyposażony w przepusty kablowe do komputera i innych urządzeń biurowych. Do blatu przymocowana wysuwana półkę pod klawiaturę. Nogi metalowe malowane proszkowo.	szt	9,00		
50u	3-1 Krzeseł komputerowe - fotel na kółkach np. CL8-008 Black lub równoważny	szt	9,00		
60u	4-1 Stolik świetlicowy drewniany 100x100 - blat laminowany z płyty MDF czereśnia	szt	30,00		
70u	5-1 Krzeseła świetlicowe drewniane tapicerowane (Krzeseł drewniane bukowe lub. dębowe wybarwiane czereśnia, siedzisko i oparcie tapicerowane -	szt	120,00		
80u	6-1 Bilard stołowy na nogach - profesjonalny, wykonany z drewna dębowego 8ft - pole gry 112x224cm - wymiary zewnętrzne 143x256cm, BILE POOL STANDARD, kije 4szt, kreda	szt	1,00		
Razem rozdział 2: MEBLE,					
Razem kosztorys: Dostawa wyposażenia - Remont i przebudowa istniejącego budynku Gminnego Centrum Kultury BOROWEJ					
VAT (22%)					
Razem kosztorys + VAT					