

Nr sprawy:	IUE.341/25/2009
Z A M A W I A J Ą C Y	
Nazwa	Urząd Gminy w Czarnej
Ulica; nr	Dworcowa 6
Kod; miejscowość	39-215 Czarna
tel; fax	014 6761030 / 014 6761442
NIP	872-13-57-162
Nazwa Banku	Bank Spółdzielczy Rzemiosła Oddział w Czarnej
e-mail:	inwestycje@czarna.com.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na:**

**Usuwanie skutków klęsk żywiołowych odbudowa infrastruktury drogowo-
mostowej na terenie Gminy Czarna , remont rowów – cieków przy ul.
Zawiszy i Mickiewicza w Czarnej**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPORZĄDZIŁ:

Janusz Bryg

31-07-2009 r.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Czarna *Józef Chudy*

PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

1. Opis przedmiotu zamówienia

Usuwanie skutków klęsk żywiołowych odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej na terenie Gminy Czarna: remont rowów cieków przy ul. Zawiszy i Mickiewicza w Czarnej

1) Opis odpowiednich części zamówienia

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Remont cieku wraz z wykonaniem nowego przepustu oraz zabezpieczenie dna i brzegów cieku wodnego w Czarnej przy ul. Zawiszy (dz. nr 597/1, 1570/7/1591/1)

- Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Remont przepustu, remont umocnienia potoku przy drodze w ul. Zawiszy,
- Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.42-6.
- Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.10.2009.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Remont umocnienia brzegów potoku - cieku wodnego w Czarnej przy ul. Mickiewicza (od ul. Kolejowej) dz. nr 993,984/5,944/2,944/12

- Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Remont umocnienia brzegów potoku przy drodze w ul. Mickiewicza od ul. Kolejowej,
- Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.42-6.
- Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.10.2009.

Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- projekt budowlany,
- przedmiar robót .

2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Umowa ramowa

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

5) Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

2. Terminy

1) Termin wykonania zamówienia

Data rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy; data zakończenia 30-10-2009.

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **25-08-2009 o godz. 10:30**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 2 (sekretariat UG)

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **25-08-2009 o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 2 (parter inwestycje).

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o uzasadnieniu jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie poniższych dokumentów wymienionych w tym punkcie.

Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków, dokona oceny spełniania tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty.

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A) Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

- **Złożyć Druk "OFERTA"**, wg wzoru zamawiającego.
- Kosztorys ofertowy **wg załączonego przedmiaru robót.**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- udzielić co najmniej 36 miesięcznej gwarancji
- przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym,

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- **B)** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda :

- **"Doświadczenia zawodowego"** wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykazanie co najmniej 1 robota budowlana

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

- **"Potencjału kadrowego"** wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wymagane jest posiadanie co najmniej 3 osoby na stanowiskach robotniczych

Plus 1 osoba posiadające uprawnienia budowlane w branży budowlanej z aktualną przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa

Do oferty należy dołączyć w/w kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem z Izby.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

C) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda :

- **Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 100.000 zł

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

2) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

a) Forma dokumentów

Wymagane dokumenty w ppkt 1) i 2) należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

b) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty :

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI BYĆ ZAŁĄCZONE PEŁNOMOCNICTWO ZGODNIE Z ART. 23 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych wykonawców:

- wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- sposób współdziałania wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego, przynajmniej, okres wykonania Zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji i rękojmi,
- zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie Zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

3) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

a) Zebranie wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

4) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Imię i nazwisko: Eugeniusz Pyziński, Janusz Bryg nr pok. 2, tel. 014 6761030 w. 23, 30.

4. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

5) Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

6) Numerowanie stron

Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ

TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZENIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8) Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

Nazwa:	Urząd Gminy w Czarnej
Ulica, nr:	Dworcowa 6
Kod, miejscowość:	39-215 Czarna

i oznaczona jako : OFERTA NA PRZETARG:

" Usuwanie skutków klęsk żywiołowych odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej na terenie Gminy Czarna – remont rowów – cieków przy ul. Zawiszy i Mickiewicza w Czarnej

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany:

do określenia ceny, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w druku "Oferta" sporządzić Kosztorys ofertowy:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami;
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk;
- koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów.

Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

Ceny jednostkowe i ostateczna cena oferty winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

1) Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie

- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera:

- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich.

6. Kryteria i sposób wyboru oferty

1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA %
1.	Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)	100

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

7. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Postanowienia ogólne

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych
- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykazanie co najmniej 1 robota budowlana

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia wykonania zamówienia	Data zakończenia wykonania zamówienia

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

POTENCJAŁ KADROWY

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Wymagane jest posiadanie co najmniej 3 osoby na stanowiskach robotniczych

Plus 1 osoba posiadające uprawnienia budowlane w branży budowlanej z aktualną przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa

Do oferty należy dołączyć w/w kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem z Izby.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i nr uprawnień

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

Wzór formularza oferty

Pieczęć adresowa wykonawcy	
Nr tel./faxu	
REGON	
NIP	
Internet http://	
E-mail	

O F E R T A

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na :

„Usuwanie skutków klęsk żywiołowych odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej na terenie Gminy Czarna, remont rowów – cieków ul. Zawiszy i Mickiewicza w Czarnej

składamy niniejszą ofertę za cenę.

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Remont cieku wraz z wykonaniem nowego przepustu oraz zabezpieczenie dna i brzegów cieku wodnego w Czarnej. Przy ul. Zawiszy (dz. nr 597/1, 1570/7/ 1591/1 /*

	Kwota	SŁOWNIE:
NETTO:		
VAT:		
BRUTTO:		

Słownie brutto:

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Remont umocnienia brzegów potoku - ciekę wodnego w Czarnej przy ul. Mickiewicza (od ul. Kolejowej) dz. nr 993,984/5,944/2,944/12 *

	Kwota	SŁOWNIE:
NETTO:		
VAT:		
BRUTTO:		

Słownie brutto:

2. Termin wykonania zamówienia dla każdej z części:

Data rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy, data zakończenia 30-10-2009 r.

3. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj:
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych;
- 2) akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni;
- 4) gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą;
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Kosztorys ofertowy	Str.	
Doświadczenie zawodowe	Str.	
Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie	Str.	
Potencjał kadrowy	Str.	
Kopie uprawnień	Str.	
Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	Str.	
Aktualny odpis z właściwego rejestru* / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*	Str.	
Pełnomocnictwo*	Str.	

- niepotrzebne skreślić

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

NR - I U E / 3 4 2 / Z P / / 2 0 0 9

zawarta w dniu 2009 r. w Czarnej, pomiędzy Gminą Czarna z siedzibą 39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6 NIP: 872-22-20-488, REGON: 851661079

zwanym dalej INWESTOREM, reprezentowanym przez:

1. Wójt Gminy - Józef Chudy
a, firmą:

.....
z siedzibą w

zarejestrowaną w

..... pod numerem

NIP:, REGON:

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania następujących robót budowlanych pt.:

Usunięcie skutków klęsk żywiołowych odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej na terenie Gminy Czarna, remont rowów – cieków ul. Zawiszy i Mickiewicza w Czarnej

- na podstawie projektu budowlanego, kosztorysu ofertowego robót budowlanych i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a INWESTOR zobowiązuje się do przekazania miejsca robót budowlanych oraz ich odebrania i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa będzie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do 30-10-2009 r..

§ 3

ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

WYKONAWCA wykona roboty budowlane pn.: **Usunięcie skutków klęsk żywiołowych odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej na terenie Gminy Czarna tj.**

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Remont cieków wraz z wykonaniem nowego przepustu oraz zabezpieczenie dna i brzegów cieków wodnych w Czarnej. Przy ul. Zawiszy (dz. nr 597/1, 1570/7/ 1591/1 *

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA Remont umocnienia brzegów potoku - cieków wodnych w Czarnej przy ul. Mickiewicza (od ul. Kolejowej) dz. nr 993,984/5,944/2,944/12

*

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi oraz obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 2) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) przejęcia miejsca wykonywania robót budowlanych,
- 4) pokrycia kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
- 5) przerwania robót na żądanie INWESTORA oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 6) zgłoszenia wykonanych robót budowlanych do odbioru końcowego,
- 7) uczestniczenia w odbiorze końcowym,
- 8) uczestnictwa w przeglądach powykonawczych na wezwanie INWESTORA,
- 9) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji,
- 10) powiadomienia INWESTORA o wypadkach w miejscu wykonywania robót oraz o wystąpieniu zagrożeń dotyczących życia i zdrowia ludzkiego,
- 11) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 5

OBOWIĄZKI INWESTORA

INWESTOR zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przekazania WYKONAWCY miejsca wykonywania robót budowlanych,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych,
- 3) odbioru należycie wykonanych robót budowlanych.

§ 6

WPROWADZENIE WYKONAWCY

INWESTOR wprowadzi WYKONAWCĘ do miejsca wykonywania robót budowlanych w terminie do 3 dni od podpisania umowy.

§ 7

ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Powołuje się przedstawicieli INWESTORA pełniących funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego:
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania WYKONAWCY poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania robót budowlanych opisanych w dokumentacji technicznej.
3. Powołuje się kierownika robót budowlanych:
4. Kierownik robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2000 r. Nr 106, poz.1126 z późn. zm.).
5. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia INWESTOROWI oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.
6. INWESTOR może nałożyć na WYKONAWCĘ obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.

§ 8

PODWYKONAWCY

Do zawarcia umowy przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda INWESTORA na piśmie.

WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez nich podwykonawców.

INWESTOR i WYKONAWCA ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 9

ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. WYKONAWCA zgłasza na piśmie wnioski o dokonanie odbioru końcowego.
2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże INWESTOROWI następujące dokumenty:
 - 1) Protokoły odbioru, Dziennik Budowy, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa dopuszczające, gwarancję, dokumentację techniczną
3. INWESTOR po pisemnym zgłoszeniu gotowości przez WYKONAWCĘ do odbioru końcowego w ciągu 7 dni powoła przedstawicieli INWESTORA i wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.
4. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone w ciągu 14 dni od ich rozpoczęcia.
5. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to INWESTOROWI przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, w ówczas może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, w ówczas :
 - jeżeli nie utrudniają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem INWESTOR może dokonać odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie WYKONAWCY,
 - jeżeli uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, INWESTOR może odmówić odbioru, żądając wykonania umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.
7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz drugi, INWESTOR wyznaczy WYKONAWCY odpowiedni termin. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania umowy po raz drugi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku nie usunięcia przez WYKONAWCĘ zgłoszonej wady lub niewykonania umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, INWESTOR może usunąć wadę w zastępstwie i na koszt WYKONAWCY, po uprzednim pisemnym jego zawiadomieniu.
9. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.
10. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru obiektu jednostronnie.
11. Do czasu zakończenia odbioru końcowego WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
12. Postanowienia ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do odbioru częściowego poszczególnych etapów robót budowlanych.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY obliczone na podstawie kosztorysu ofertowego wynosi:
 - 1) zł (słownie:.....
zł) (bez podatku VAT)
 - 2) oraz zł (słownie: zł.) należny podatek VAT według stawki 22%,
 - 3) co stanowi łącznie kwotę: zł (słownie:
..... zł.)

2. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonane roboty budowlane zostanie obliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego i nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane stanowią będą stawki kosztorysowe przyjęte w kosztorysie ofertowym.

§ 11

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie protokołu odbioru.
2. WYKONAWCA załączy do faktury końcowej kosztorys powykonawczy, potwierdzony i sprawdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym INWESTOR wydał swojemu bankowi polecenie przelewu ceny.
5. WYKONAWCA nie może bez zgody INWESTORA, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do zapłaty wynagrodzenia częściowego za poszczególne etapy robót budowlanych.

§ 12

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego lub od daty przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy lub poszczególnych jego obiektów.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 13

KARY UMOWNE

WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić INWESTOROWI kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 5% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT),
- 2) za zwłokę w odbiorze robót budowlanych powstałą z winy WYKONAWCY - w wysokości 0,1% należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia,
- 3) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad lub usterek odkrytych po wykonaniu robót budowlanych a przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości z winy WYKONAWCY - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.

INWESTOR będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy INWESTORA - w wysokości 5% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT),
- 2) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu miejsca wykonywania robót budowlanych z winy INWESTORA - w wysokości 0,1% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% tego wynagrodzenia.

Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY

1. INWESTOR ma prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku przejściowego braku środków na sfinansowanie robót budowlanych do czasu ich uzyskania. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część przedmiotu umowy. WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
 - 1) W przypadku zawieszenia wykonywania umowy:
 - w terminie 14 dni strony sporządzą sprawozdanie ustalające zakres zrealizowanej umowy według stanu na dzień zawieszenia,
 - wynagrodzenie za wykonaną część umowy może być zapłacone według innych zasad niż ustalone w § 10 i 11.
2. Zawieszenie i wznowienie wykonania umowy powinno być każdorazowo potwierdzone zmianą umowy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, INWESTOR może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 17

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla INWESTORA.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 18

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
 - 1) ze strony INWESTORA - Z-ca Wójta Bogusław Majka
 - 2) ze strony WYKONAWCY -
2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 19

DORĘCZENIA

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
 - 1) INWESTORA - Urząd Gminy Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna
 - 2) WYKONAWCY -
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione osoby wyznaczone do wykonania umowy.

§ 20

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy INWESTOR i WYKONAWCA będą się posługiwać postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby INWESTORA.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

INWESTOR

WYKONAWCA