

nr sprawy IUE-341/8/2009
ZAMAWIAJĄCY
Nazwa GMINA CZARNA
Ulica; nr Dworcowa 6
Kod; miejscowość 39-215 Czarna
tel; fax 014 6761030 / 014 6761442
NIP 8722220488
e-mail: inwestycje@czarna.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych na:

Integracja Społeczno-Gospodarcza Gminy Czarna Poprzez Remont Infrastruktury Drogowej - Etap II

*Przebudowa drogi gminnej - Chotowa Słupie. – 1718m
Przebudowa drogi gminnej Grabiny - Chotowa Słupie – 1918m
Przebudowa drogi gminnej - Chotowa p. Wieś. - 1470m
Przebudowa drogi gminnej w Czarnej ul. Spółdzielcza - 1295m
Przebudowa chodnika i zjazdów w Czarnej przy ul. Spółdzielczej 582,1mkw+122,0mkw*

-o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 5 150 000,00 Euro (przetarg nieograniczony nr IUE 341-8/2009 ogłaszany w Biuletynie Zamówień Publicznych, na w/w stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego).

Sporządził :

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w liczbie 2

Sporządził :

SPORZĄDZIŁ: Eugeniusz Pyziński

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Czarna – Józef Chudy

PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

05-03-2009

1. Opis przedmiotu zamówienia

Integracja Społeczno-Gospodarcza Gminy Czarna Poprzez Remont Infrastruktury Drogowej - Etap II

Przebudowa drogi gminnej - Chotowa Słupie . – 1718m

Przebudowa drogi gminnej Grabiny - Chotowa Słupie . – 1918m

Przebudowa drogi gminnej - Chotowa p. Wieś. - 1470m

Przebudowa drogi gminnej w Czarnej przy ul. Spółdzielcza - 1295m

Przebudowa chodnika i zjazdów w Czarnej przy ul. Spółdzielczej 582,1m²+122,0m²

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

CPV 45233140-2

Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- dokumentacja projektowa
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- kosztorys ślepy-przedmiarowy

1) Opis odpowiednich części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

część 1 obejmującą :

A./Przebudowę drogi gminnej Chotowa Słupie. Projektowana przebudowa drogi obejmuje wykonanie konstrukcji nawierzchni drogowej na istniejącej nawierzchni bitumicznej poprzez ułożenie warstwy wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej – o gr. 4 cm i ścieralnej z mieszanek min.– bitum. grysowo – żwirowych o gr. 5 cm oraz uzupełnienie poboczy. Roboty w pasie drogowym związane z przebudową obejmować będą m.in.: wykonanie nawierzchni z poboczami łącznie na odcinku 1718mb. Odwodnienie jezdni i poboczy pozostawiono bez zmian, otwartymi rowami drogowymi chłonnymi. Założenia projektowe. Prędkość projektowa – 30km/h; Długość przebudowywanej drogi – 1718,00mb; Konstrukcja nawierzchni na podłożu G1 o module sprężystości nie mniejszym niż 100 Mpa; Szerokość jezdni –3,50m; Szerokość poboczy – 0,5m; Spadek poprzeczny drogi jednostronny – i=2%; Uzupełnienie poboczy warstwą pospółki i kłińca – gr. 10cm. Parametry techniczne drogi: typ drogi – droga gminna; klasa techniczna drogi – L; kategoria ruchu – KR2; docelowa nośność – 8 ton/oś; kilometraż km 0+000 - 1+718

B/ Przebudowę drogi gminnej Grabiny – Chotowa Słupie . Projektowana przebudowa drogi obejmuje wykonanie konstrukcji nawierzchni drogowej na istniejącej nawierzchni bitumicznej poprzez ułożenie warstwy wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej o gr.4 cm i ścieralnej z mieszanek min.– bitum. grysowo – żwirowych gr. 5 cm oraz uzupełnienie poboczy. Roboty w pasie drogowym związane z przebudową obejmować będą m. in.: wykonanie nawierzchni z poboczami łącznie na odcinku 1918,0mb. Trasę projektowaną na całej długości wpisano w istniejący przebieg. Kierowano się zasadą, aby nie zajmować pod przebudowywaną drogą przyległych gruntów. Odwodnienie jezdni i poboczy pozostawiono bez zmian. Założenia projektowe: Prędkość projektowa – 40km/h; Długość przebudowywanej drogi –

1918,00mb; Konstrukcja nawierzchni na podłożu G1 o module sprężystości nie mniejszym niż 100 Mpa; Szerokość jezdni zmienna –3,50m-3,70m; Szerokość poboczy – 0,5m; Spadek poprzeczny drogi dwustronny – i=2%; Uzupelnienie poboczy warstwą pospółki i kłińca – gr. 10cm. Parametry techniczne drogi: typ drogi – droga gminna; klasa techniczna drogi – L; kategoria ruchu – KR2; docelowa nośność – 8 ton/oś, kilometraż km 0+000 - 1+918

C/ Przebudowę drogi gminnej Chotowa - Wieś. Projektowana przebudowa drogi obejmuje wykonanie konstrukcji nawierzchni drogowej na istniejącej nawierzchni bitumicznej poprzez ułożenie warstwy wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej – gr. 3cm i ścieralnej z mieszanek min.– bitum. grysowo – żwirowych – gr. 4cm, oraz uzupełnienie poboczy – gr. 10cm. Roboty w pasie drogowym związane z przebudową obejmować będą m.in.: wykonanie nawierzchni z poboczami łącznie na odcinku 1470 mb. Odwodnienie jezdni i poboczy pozostawiono bez zmian, otwartymi rowami drogowymi chłonnymi. Założenia projektowe: Prędkość projektowa – 30km/h; Długość przebudowywanej drogi – 1470,00mb; Konstrukcja nawierzchni na podłożu G1 o module sprężystości nie mniejszym niż 100 Mpa; Szerokość jezdni zmienna– 4,0m-3,0m; Szerokość poboczy – 0,5m; Spadek poprzeczny drogi jednostronny – i=2%; Parametry techniczne drogi: typ drogi – droga gminna; klasa techniczna drogi – L; kategoria ruchu – KR2; docelowa nośność – 8 ton/oś; kilometraż km 0+650 - 2+120.

D/ Przebudowę drogi gminnej w Czarnej (ul. Spółdzielcza) - Golemki. Projektowana przebudowa drogi obejmuje wykonanie konstrukcji nawierzchni drogowej na istniejącej nawierzchni bitumicznej poprzez ułożenie warstwy wyrównawczej z mieszanki mineralno – asfaltowej – gr. 3 i 4 cm i ścieralnej z mieszanek min.– bitum. grysowo – żwirowych – gr. 4 i 5cm, uzupełnienie poboczy. Roboty w pasie drogowym związane z przebudową obejmować będą m.in.: wykonanie nawierzchni z poboczami łącznie na odcinku 1295,0mb . Odwodnienie jezdni i poboczy pozostawiono bez zmian. Założenia projektowe: Prędkość projektowa – 40km/h; Długość przebudowywanej drogi – 1295,00mb. Konstrukcja nawierzchni na podłożu G1 o module sprężystości nie mniejszym niż 100 Mpa; Szerokość jezdni zmienna – 7,0m-3,0m; Szerokość poboczy – 0,5m; Spadek poprzeczny drogi dwu-stronny – i=2%; Parametry techniczne drogi: typ drogi – droga gminna; klasa techniczna drogi – L; kategoria ruchu – KR2; docelowa nośność – 8 ton/oś; szerokość chodnika od 1,5 m do 2,6 m.

część 2 obejmująca wykonanie przebudowy chodnika przy ul. Spółdzielczej w Czarnej;

Chodnik: Nawierzchnia chodnika z kostki brukowej kolorowej gr. 6 cm; Nawierzchnia na zjazdach z kostki brukowej kolorowej gr.8 cm; spadek poprzeczny chodnika 2%; powierzchnia chodnika 582,1 m kw. szerokość chodnika zmienna 1,5m do 2,6 m. Zjazdy 122mkw

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.

2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Umowa ramowa

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

5) Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

2. Terminy

1) Termin wykonania zamówienia

dla części 1

Data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy,

data zakończenia: **30-06-2009**

dla części 2

Data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy,

data zakończenia: **01-06-2009**

2) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni, tj. do dnia **25-04-2009**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa dnia **27-03-2009 o godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 4 (sekretariat)

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **27-03-2009 o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 2

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o uzasadnieniu jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”, na podstawie poniższych dokumentów wymienionych w tym punkcie. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków, dokona oceny spełniania tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty.

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A) Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

- Złożyć Druk "OFERTA", wg wzoru zamawiającego.
- Złożyć tzw. **Kosztorys ślepy - przedmiarowy**, który należy sporządzić wg wzoru zamawiającego.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- udzielić co najmniej 3 letniej gwarancji
- wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, także podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców
- przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym,

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- **B)** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda :

- "**Doświadczenia zawodowego**" wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.

Wymagane jest wykazanie co najmniej 2 roboty budowlane

Dla każdej części zamówienia z tym, że na część pierwszą wymaga się dwie roboty o wartości co najmniej jednej z dróg

Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

- **"Potencjału kadrowego"** wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

5 osób na stanowiskach robotniczych + 1 osoba na stanowisku kierowniczym

Do oferty należy dołączyć w/w kopie uprawnień.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

C) W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda :

- **Polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

o wartości co najmniej 300000zł. dla dróg – cz.I, 100000zł. dla chodnika – cz. II

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

2) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

a) Forma dokumentów

Wymagane dokumenty w ppkt 1) i 2) należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

b) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty :

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI BYĆ ZAŁĄCZONE PEŁNOMOCNICTWO ZGODNIE Z ART. 23 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu, umowę regulującą współpracę tych wykonawców:

- wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
 - sposób współdziałania wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
 - solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
 - oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego, przynajmniej, okres wykonania Zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie Zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
 - wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.
- **Dokumenty stwierdzające**, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają **wymagane uprawnienia**.
- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej + aktualna przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.

- Aktualne Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 8 ustawy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

- Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy prawo zamówień publicznych (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

- Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane zaświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

3) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

- pisemnie,
- faksem,

- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

a) Zebranie wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

4) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1)

Imię i nazwisko Eugeniusz Pyziński,

Stanowisko : Specjalista d/s Inwestycji, nr pok. 2, tel. 014 6706130, wew. 23 lub 30

4. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) Jedna oferta jeden wykonawca

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

5) Pełnomocnictwo

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

6) Numerowanie stron

Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8) Oznaczenie i adresowanie oferty

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

Nazwa: GMINA CZARNA
Ulica, nr: Dworcowa 6
Kod miejscowość: 39-215 Czarna

i oznaczona jako : OFERTA NA :

Integracja Społeczno-Gospodarcza Gminy Czarna Poprzez Remont Infrastruktury Drogowej - Etap II

*Przebudowa drogi gminnej - Chotowa Słupie – 1718m
Przebudowa drogi gminnej Grabiny- Chotowa Słupie – 1918m
Przebudowa drogi gminnej - Chotowa p. Wieś. - 1470m
Przebudowa drogi gminnej w Czarnej ul. Spółdzielcza - 1295m
Przebudowa chodnika ijazdów w Czarnej przy ul. Spółdzielczej 582,1mkw+122,0kw*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

5.1. Cena ofertowa podana w ofercie przez Wykonawcę jest ceną ryczałtowa obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ ,dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót .Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, dostawy urządzeń i sprzętu ujętego w tych dokumentach ,w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy , a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie , pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, **przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, **sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.**

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w dokumentacji tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, robót przygotowawczych i porządkowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

5.2. Cena obejmuje wszystkie opłaty konieczne do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

5.3. Wykonawca powinien wyróżnić cenę netto oraz podać wartość podatku VAT w wysokości zgodnej z aktualnym stanem prawnym w tym zakresie.

5.4. Rozliczenia między Wykonawcą z Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

5.5 Do określenia ceny, zawierającej wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w druku "Oferta" na wybrane przez siebie części.

wypełnić i określić wartości we wszystkich pozycjach występujących w Kosztorysie tzw. ślepy-przedmiarowym na wybrane przez siebie części. Kosztorys tzw. ślepy - przedmiarowy po wypełnieniu przez wykonawcę, będzie stanowił Kosztorys ofertowy na wybrane przez siebie części. Kosztorys ofertowy będzie pełnił rolę pomocniczą do sprawdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z opisem przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót)

- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk,

- koszty zakupu i transportu materiałów powinny być wliczone w ceny materiałów,

Ceny jednostkowe i ostateczna cena oferty winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5.6 Oczywiste omyłki

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie

- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiana.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp

5.7 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich.

6. Kryteria i sposób wyboru oferty

1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert.

Każda część będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część oddzielnie w druku Oferta. Zamawiający rozstrzygnie postępowanie w którejkolwiek części, gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

KRYTERIUM	waga w %
Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)	100

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

7. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Postanowienia ogólne

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych
- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

2) Protest

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego, zgodnie z przepisami określonymi w art. 180 ustawy prawo zamówień publicznych.
- Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- Zamawiający rozstrzyga protest w oparciu o art. 183 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.

Wymagane jest wykazanie co najmniej 2 roboty budowlane

dla każdej części zamówienia z tym, że na część pierwszą wymaga się dwie roboty o wartości jednej z dróg

Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należyście.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia wykonania zamówienia	Data zakończenia wykonania zamówienia

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

POTENCJAŁ TECHNICZNY

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca.

Wymagane jest dysponowanie:

1. Rozkładarka mas bitumicznych - dla robót drogowych (bez chodnika)
2. Samochód samowładowczy pow. 5 t - dla robót drogowych i chodnika
3. Ubijaczka- zagęszczarka do kostki - dla robót przy chodniku

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

Nazwa sprzętu	Ilość jednostek

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

POTENCJAŁ KADROWY

.....

pieczęć wykonawcy

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

5 osób na stanowiskach robotniczych + 1 osoba na stanowisku kierowniczym

Do oferty należy dołączyć w/w kopie uprawnień.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunków mogą spełniać łącznie.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i nr uprawnień
I			

.....

miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

Formularz oferty

pieczęć adresowa wykonawcy

nr tel./faxu

REGON

NIP

internet http://

e-mail

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na :

Integracja Społeczno-Gospodarcza Gminy Czarna Poprzez Remont Infrastruktury Drogowej - Etap II

Przebudowa drogi gminnej - Chotowa Słupie – 1718m
Przebudowa drogi gminnej Grabiny - Chotowa Słupie – 1918m
Przebudowa drogi gminnej - Chotowa p. Wieś. - 1470m
Przebudowa drogi gminnej w Czarnej ul. Spółdzielcza - 1295m

Przebudowa chodnika i zjazdów w Czarnej przy ul. Spółdzielczej 582,1mkw+122,0mkw

składamy niniejszą ofertę za cenę.

Część 1*

wartość nettozł (słownie: złotych)
VATzł (słownie: złotych)
wartość bruttozł (słownie: złotych)

w tym:

Przebudowa drogi gminnej - Chotowa Słupie cz. I. zł. brutto
Przebudowa drogi gminnej Grabiny - Chotowa Słupie cz. II zł. brutto
Przebudowa drogi gminnej - Chotowa p. Wieś. zł. brutto
Przebudowa drogi gminnej w Czarnej ul. Spółdzielcza zł. brutto

zgodnie z Kosztorysem ofertowym

Część 2* - Przebudowa chodnika i zjazdów w Czarnej przy ul. Spółdzielczej 582,1m2+122,0m2*

wartość netto zł (słownie: złotych)
VAT zł (słownie: złotych)
wartość brutto zł (słownie: złotych)

zgodnie z Kosztorysem ofertowym

2. Termin wykonania zamówienia:

dla części 1 *

Data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy
data zakończenia 30-06-2009

dla części 2 *

Data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy
data zakończenia 01-06-2009

3. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- udzielamy gwarancji 36 miesięcznej
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego
- zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną,
- dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy,
- przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia zastosujemy wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 92 poz. 881). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu przedstawimy do wglądu w trakcie realizacji, a komplet prześlemy przed odbiorem końcowym.

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
miejsce i data

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Kosztorys ofertowy	Str.
Doświadczenie zawodowe	Str.
Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie	Str.
Potencjał kadrowy	Str.
Kopie uprawnień	Str.
Potencjał techniczny	Str.
Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności	Str.
Aktualny odpis z właściwego rejestru* / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*	Str.
Pełnomocnictwo*	Str.
Aktualne Informacje z Krajowego Rejestru Karnego	Str.
Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego	Str.
Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS	Str.

- niepotrzebne skreślić

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE- Wzór
NR IUE 342-.../2009

zawarta w dniu-2009r. w Czarnej, pomiędzy: **GMINĄ CZARNA** z siedzibą 39-215 Czarna ul. Dworcowa 6
NIP: 872-13-57-162, REGON: 000535942
zwanym dalej INWESTOREM, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Józefa Chudego

a

.....
zarejestrowaną

NIP:, REGON:

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargowym (przetargu nieograniczonego Nr IUE-341-08/2009) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz.1058 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy są roboty budowlane :

Integracja Społeczno-Gospodarcza Gminy Czarna Poprzez Remont Infrastruktury Drogowej - Etap II

Część 1*

*Przebudowa drogi gminnej - Chotowa Słupie . – 1718m
Przebudowa drogi gminnej Grabiny - Chotowa Słupie – 1918m
Przebudowa drogi gminnej - Chotowa p. Wieś. - 1470m
Przebudowa drogi gminnej w Czarnej ul. Spółdzielcza - 1295m*

Część II*

Przebudowa chodnika i zjazdów w Czarnej przy ul. Spółdzielczej 582,1mkw+122,0mkw

§ 2

TERMIN WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

Roboty budowlane wykonane będą w terminie : od daty zawarcia umowy **do 30.05.2009 r. cz. 1* ; 30-06-2009 cz. II***.

§ 3

ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

WYKONAWCA wykona roboty budowlane opisane w następujących dokumentach składających się na dokumentację techniczną:

1. Dokumentacja projektowa
2. Przedmiary robót
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, technologią określoną w dokumentacji technicznej, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi oraz obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 2) przejęcia terenu wykonywania robót budowlanych,
- 3) przerwania robót na żądanie INWESTORA oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 4) zgłoszenia wykonanych robót budowlanych do odbioru końcowego,
- 5) uczestniczenia w odbiorze końcowym,
- 6) uczestnictwa w przeglądach powykonawczych na wezwanie INWESTORA,
- 7) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach rękojmi,
- 8) powiadomienia INWESTORA o wypadkach w miejscu wykonywania robót oraz o wystąpieniu zagrożeń dotyczących życia i zdrowia ludzkiego,
- 9) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas trwania umowy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia min. 300 000,00 zł dla cz. I* i 100 000,00zł. dla cz.II *

§ 5

OBOWIĄZKI INWESTORA

INWESTOR zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przekazania WYKONAWCY dokumentacji technicznej oraz innych informacji niezbędnych do realizacji umowy, będących w posiadaniu INWESTORA,
- 2) przekazania WYKONAWCY terenu wykonywania robót budowlanych,
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych,

- 4) odbioru należycie wykonanych robót budowlanych.

§ 6

WPROWADZENIE WYKONAWCY

1. INWESTOR wprowadzi WYKONAWCĘ na teren wykonywania robót budowlanych w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy
2. Z czynności wprowadzenia zostanie sporządzony protokół, do którego załącznikami będą następujące dokumenty:
- dokumentacja techniczna- Specyfikacja Techniczna wykonania i Odbioru Robót .

§ 7

ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Powołuje się przedstawiciela INWESTORA pełniącego funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego:
.....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego uprawniony jest do wydawania WYKONAWCY poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego wykonania robót budowlanych opisanych w dokumentacji technicznej.
3. Powołuje się kierownika robót budowlanych:
-
4. Kierownik robót działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2000 r. Nr 106, poz.1126 z późn. zm.).

5. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia INWESTOROWI oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.

6. INWESTOR może nałożyć na WYKONAWCĘ obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Do zawarcia umowy przez WYKONAWCĘ z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda INWESTORA na piśmie.

2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców.

§9

ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

1. WYKONAWCA zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru końcowego.

2. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaze INWESTOROWI następujące dokumenty:

Protokoły odbioru, Dziennik Budowy, aprobaty techniczne, atesty, świadectwa dopuszczające, gwarancję, dokumentację techniczną

3. INWESTOR po pisemnym zgłoszeniu gotowości przez WYKONAWCĘ do odbioru końcowego w ciągu 7 dni powoła przedstawicieli INWESTORA i wyznaczy termin rozpoczęcia czynności odbiorowych.

4. Czynności odbiorowe powinny zostać zakończone w ciągu 14 dni od ich rozpoczęcia.

5. Ustalenia dokonane przez przedstawicieli stron powinny być stwierdzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to INWESTOROWI przysługują następujące uprawnienia:

1) gdy wady nadają się do usunięcia, w ówczas może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

2) gdy wady nie nadają się do usunięcia, wówczas :

a) jeżeli nie utrudniają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem INWESTOR może dokonać odbioru, obniżając

odpowiednio wynagrodzenie WYKONAWCY,

b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, INWESTOR może odmówić odbioru, żądając

wykonania umowy po raz drugi lub odstąpić od umowy.

7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad lub wykonania umowy po raz drugi, INWESTOR wyznaczy WYKONAWCY odpowiedni termin. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad lub wykonania umowy po raz drugi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

8. W przypadku nie usunięcia przez WYKONAWCĘ zgłoszonej wady lub niewykonania umowy po raz drugi w wyznaczonym terminie, INWESTOR może usunąć wadę w zastępstwie i na koszt WYKONAWCY, po uprzednim pisemnym jego zawiadomieniu.

9. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisanym przez strony protokołem odbioru.

10. W przypadku niestawiennictwa przedstawicieli jednej ze stron w wyznaczonym terminie odbioru, druga strona może dokonać odbioru obiektu jednostronnie

11. Wykonawca udziela Inwestorowi 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty objęte niniejszą umową.

a) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego lub od daty przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy .

b) na urządzenia zakupione przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.

c) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY za zrealizowanie robót wynikających z projektu technicznego – zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - obliczone na podstawie kosztorysu ofertowego wynosi:

Część I*

.....,...zł brutto (słownie:

..... zł)

w tym podatek VAT% zł (słownie:

.....zł)

netto :zł (słownie:

.....)

Część II*

.....,...zł brutto (słownie:

..... zł)

w tym podatek VAT% zł (słownie:

.....zł)

netto :zł (słownie:

.....)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i dostawy urządzeń i sprzętu ujętego w tych dokumentach ,w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy , a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedooszacowanie , pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót.

5. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót) na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego

§ 11

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie protokołu odbioru.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od otrzymania faktury.

§ 12

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić INWESTOROWI kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 2% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) za opóźnienie w odbiorze robót budowlanych – w wysokości 0,05% należnego wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień opóźnienia , nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia,
 - 3) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad odkrytych po wykonaniu robót budowlanych a przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji jakości - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień opóźnienia , nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.
2. INWESTOR będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy INWESTORA - w wysokości 2% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu wykonywania robót budowlanych z winy INWESTORA – w wysokości 0,05% wynagrodzenia obliczonego na podstawie kosztorysu ofertowego (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 2% tego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13

ZAWIESZENIE WYKONANIA UMOWY

1. INWESTOR ma prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku przejściowego braku środków na sfinansowanie robót budowlanych do czasu ich uzyskania. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część przedmiotu umowy. WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku zawieszenia wykonywania umowy:
 - 1) w terminie 14 dni strony sporządzą sprawozdanie ustalające zakres zrealizowanej umowy według stanu na dzień zawieszenia,
 - 2) wynagrodzenie za wykonaną część umowy może być zapłacone według innych zasad niż ustalone w § 10 i 11.
3. Zawieszenie i wznowienie wykonania umowy powinno być każdorazowo potwierdzone zmianą umowy.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, INWESTOR może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 16

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy, możliwa jest zmiana umowy dotycząca :
 - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą (zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może mieć miejsce wyłącznie w przypadku wstrzymania robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonego wpisem w Dzienniku budowy)
 - b) zakresu przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą .
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 17

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:

1) ze strony INWESTORA - Wójt Gminy Czarna – Józef Chudy

2) ze strony WYKONAWCY – –

2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 19

DORĘCZENIA

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:

1) INWESTORA - Urząd Gminy w Czarnej 39-215 Czarna ul. Dworcowa 6

2) WYKONAWCY -

2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.

3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione osoby wyznaczone do wykonania umowy.

§ 20

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy INWESTOR i WYKONAWCA będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby INWESTORA.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach , 1 dla wykonawcy i 3 dla Inwestora.

2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1) Ogłoszenie o zamówieniu

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (w tym Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary Robót)

3) Oferta Wykonawcy

INWESTOR:

WYKONAWCA :

* - niepotrzebne skreślić