

**Uchwała Nr XXXVI/319/2013**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU**  
**z dnia 30 grudnia 2013 roku**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/272/2013 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 20 czerwca 2013 roku w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i terminów płatności dla inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6 l ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r poz. 391z późn. zm.) oraz art.9, art.28 § 4, art. 47a § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.) Rada Miejska w Chmielniku uchwała, co następuje:

**§1.**

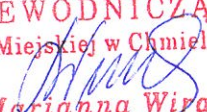
Załącznik Nr 1do Uchwały Nr XXXI/272/2013 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 20 czerwca 2013 roku otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik

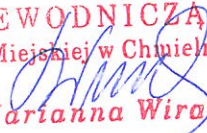
**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej w Chmielniku  
  
**Marianna Wira**

**Szczegółowe zasady prowadzenia inkasa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .**

1. Poboru opłaty inkasent będzie dokonywał w formie gotówki w okresach:
  - 1) do 15 marca za I kwartał
  - 2) do 15 maja za II kwartał
  - 3) do 15 września za III kwartał
  - 4) do 15 listopada za IV kwartał
2. Inkasent zobowiązany jest do wystawiania mieszkańcom pokwitowania na zainkasowaną gotówkę.
3. Zainkasowaną gotówkę inkasent zobowiązuje się wpłacić do kasy Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik lub na rachunek bankowy Urzędu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu trzech dni roboczych po terminie płatności .
4. W przypadku zwłoki inkasenta w dokonaniu wpłaty , o której mowa w pkt. 3 zostanie on obciążony ustawowymi odsetkami od niewpłaconej kwoty.
5. Inkasent odpowiada materialnie za przyjęcie, przechowywanie i transportowanie zainkasowanej gotówki oraz pobrane za potwierdzeniem odbioru kwitariusze .
6. Inkasent zobowiązany jest do przekazania do księgowości podatkowej kwitariuszy.
7. Kopie wykazów wpłat wraz z pokwitowaniem (dowodami wpłat) na wpłaconą gotówkę inkasent przechowuje w przeznaczony do tego celu teczce, przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym był obowiązany do ich inkasowania .
8. Inkasent nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej uchwały innej osobie .

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej w Chmielniku  
  
Marianna Wira