



## Ogłoszenie Nr 17/08 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny

Jednostka	Urząd Gminy i Miasta Chęciny, Plac 2-go Czerwca 4, 26-060 Chęciny tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041) 31-51-085
Oferowane stanowisko	Stanowisko ds. działalności gospodarczej
Data ogłoszenia naboru	10.07.2008r.
Termin składania ofert	24.07.2008r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w zakresie wykonywania zadań na oferowanym stanowisku;</li><li>2. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o działalności gospodarczej, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, KPA;</li><li>3. Obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office;</li><li>4. Spełnienie pozostałych wymagań określonych w <u>art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych dla stanowisk urzędniczych.</u></li></ol>
Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;</li><li>2. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;</li><li>3. Prawo jazdy kategorii B.</li></ol>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prowadzenie spraw związanych z rejestrowaniem podmiotów zamierzających prowadzić działalność gospodarczą;</li><li>2. Wprowadzanie, aktualizacja i wykreślanie wpisów będących w rejestrze działalności gospodarczej;</li><li>3. Bieżące aktualizowanie przedmiotu działalności według PKD;</li><li>4. Prowadzenie i aktualizowanie rejestru ewidencji przedsiębiorców;</li><li>5. Współpraca z przedsiębiorcami oraz organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości;</li><li>6. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;</li><li>7. Przygotowywanie materiałów pod obrady Sesji Rady Miejskiej oraz Komisji Rady;</li><li>8. Prowadzenie rejestru uchwał Rady Miejskiej oraz wniosków Komisji i interpelacji radnych;</li><li>9. Archiwizowanie dokumentacji związanych z wyborami do organów Państwa oraz JST.</li></ol>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CV i list motywacyjny,</li><li>2. Kserokopie: dowodu osobistego, dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy,</li><li>3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li><li>4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li></ol>
Miejsce składania dokumentów	Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w miejscu składania dokumentów: <b>Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Chęciny, ul. Długa 21, 26-060 Chęciny</b> lub przesłać pocztą na adres: <b>Urząd Gminy i Miasta Chęciny, Pl. 2 Czerwca, 26-060 Chęciny</b> z dopiskiem „ <b>Dotyczy naboru na wolne stanowisko ds. działalności gospodarczej</b> ”. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041) 31-51-085
Dodatkowe informacje i uwagi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</li><li>2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.</li><li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: <a href="http://www.bip.checiny.pl">www.bip.checiny.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.</li><li>4. Wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy.</li><li>5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych.”</li></ol>