

**Ogłoszenie Nr 1/08 o naborze na wolne stanowisko pracy
w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**

Jednostka	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach Pl 2 Czerwca 4 26-060 Chęciny tel. 041 31 51 054
Oferowane stanowisko	Informatyk rejonowy
Data ogłoszenia naboru	03.06.2008
Termin składania dokumentów	17.06.2008
Wymagane wykształcenie	Wyższe (preferowane administracyjne, informatyczne)
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku informatyka 2. doświadczenia w zakresie instalacji i pracy z systemami MS Windows (znajomość serwerów aplikacyjnych) 3. doświadczenia w zakresie administrowania systemami informatycznymi (również w zakresie pracy z bazami danych) 4. doświadczenia w zakresie napraw sprzętu komputerowego i elementów sieci komputerowych 5. znajomości programu SI POMOST 6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na określonym stanowisku
Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń 2. profesjonalnego podejścia do pracy i odpowiedzialności 3. gotowości do wyjazdów służbowych 4. silnej motywacji do pracy i zdolności do ciągłego uczenia się nowych technologii 5. Prawo jazdy kategorii B
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>W zakresie oprogramowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność instalacji oprogramowania serwera i stacji roboczych (głównie środowisko Windows) - administrowanie oprogramowaniem serwera (Windows NT 4.0 i kolejne wyższe wersje 2000, 2003, 2008) - instalacja i konfiguracja oraz administrowanie oprogramowaniem użytkowym „POMOST” w wersji sieciowej i jednostanowiskowej stosowanym do realizacji zadań ośrodka pomocy społecznej, - wykonywanie aktualizacji w zakresie w/w oprogramowania użytkowego - dokonywanie bieżącego instruktażu dla użytkowników w zakresie obsługi zadań wynikających ze zmian w oprogramowaniu „POMOST” - wykonywanie zadań zleczanych z poziomu wojewody (np. generowanie i przesyłanie zbiorów centralnych, raportów statystycznych)

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>W zakresie bezpieczeństwa danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadań wynikających z przestrzegania Ustawy o Ochronie Danych Osobowych (1) kopie baz danych, (2) prowadzenie profilaktyki antywirusowej o ile zadanie to nie jest realizowane przez służby informatyczne gmin będących terenem działania) <p>W zakresie sprzętowym (serwer, stacje roboczych i sprzęt sieci):</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowa znajomość montażu sprzętu komputerowego i sieci - umiejętność przeprowadzenia diagnostyki sprzętu komputerowego (wymiana podzespołów komputera) - usuwanie awarii sprzętowych, udzielanie pomocy w realizacji napraw gwarancyjnych oraz zlecanie napraw wyspecjalizowanym firmom, - planowanie rozwoju sieci komputerowej, tworzenie nowych stanowisk
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny 2. Kopia dowodu osobistego 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie 4. Kopie świadectw pracy 5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
Miejsce składania dokumentów	<p>Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach ul. Białego Zagłębia 1 26-060 Chęciny</p>
Dodatkowe informacje i uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacje, które wpłyną do MGOPS w Chęcinach po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone 2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane 3. Informacja o wyniku naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej www.bip.checiny.pl oraz na tablicy ogłoszeń MGOPS 4. Wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy 5. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być podpisane czytelnie i opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926z późn. zm.)"

KIEROWNIK
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Chęcinach
Aneta Budowska