



**Ogłoszenie Nr 15/08 o naborze na wolne stanowisko pracy  
w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny**

Jednostka	<b>Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041) 31-51-085</b>
Oferowane stanowisko	<b>Stanowisko ds. oświaty i stypendiów</b>
Data ogłoszenia naboru	14.05.2008r.
Termin składania dokumentów	28.05.2008r.
Wymagane wykształcenie	Osoba kandydująca musi posiadać ukończone studia wyższe
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wiedza z zakresu ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i przepisów wykonawczych do ww. ustaw oraz znajomość przepisów z zakresu postępowania administracyjnego, itp.;</li><li>2. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;</li><li>3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.</li></ol>
Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Doświadczenie zawodowe związane z zagadnieniami oświatowymi - co najmniej 3 lata;</li><li>2. Obsługa komputera;</li><li>3. Znajomość oprogramowania MS Office i Internetu;</li><li>4. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;</li><li>5. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.</li></ol>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych.</li><li>2. Sporządzanie sprawozdań z zakresu oświaty.</li><li>3. Nadzór nad sporządzaniem projektów arkuszy organizacyjnych szkół.</li><li>4. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów i zasiłków szkolnych.</li><li>5. Ustalanie granic obwodów szkolnych.</li><li>6. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.</li><li>7. Współpraca ze szkolnymi organami działającymi zgodnie z ustawą o systemie oświaty.</li><li>8. Organizowanie dowozu dzieci do szkół.</li><li>9. Inne sprawy wynikające z realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych na terenie Gminy i Miasta.</li></ol>

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV i list motywacyjny,</li> <li>2. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>4. Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu,</li> <li>5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> </ol>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p><b>Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Chęciny</b>  <b>ul. Długa 21, 26-060 Chęciny</b></p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p><b>Urząd Gminy i Miasta Chęciny</b>  <b>Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny</b></p> <p>z dopiskiem „<b>Dotyczy naboru na wolne stanowisko ds. oświaty i stypendiów</b>”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel.: (041) 31-51-006 tel./fax (041) 31-51-085</p>
<p>Dodatkowe informacje i uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</li> <li>2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: <a href="http://www.bip.checiny.pl">www.bip.checiny.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu.</li> <li>4. Wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy.</li> <li>5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.</li> </ol>