



**Ogłoszenie Nr 13/08 o naborze na wolne stanowisko pracy
w Urzędzie Gminy i Miasta Chęciny**

Jednostka	Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2-go Czerwca 4 26-060 Chęciny tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041)31-51-085
Oferowane stanowisko	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji
Data ogłoszenia naboru	14.05.2008r.
Termin składania dokumentów	28.05.2008r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe (preferowane geodezyjne, prawnicze, administracyjne)
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie m.in.: gospodarki nieruchomościami, Prawa geodezyjnego i kartograficznego, postępowania administracyjnego, zamówień publicznych, finansów publicznych;2. Obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office.3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;4. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na określonym stanowisku;
Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">1. Co najmniej roczny staż pracy w instytucjach publicznych zajmujących się geodezją i gospodarką nieruchomościami;2. Uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie zarządzania i/lub wyceny nieruchomości;3. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;4. Prawo jazdy kategorii B;5. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i kompletowaniem dokumentacji związanej ze sprzedażą, zamianą, oddaniem w wieczyste użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie nieruchomości będących własnością gminy;2. Regulacja stanów prawnych nieruchomości gminnych;3. Regulacja zapisów w księgach wieczystych dla nieruchomości gminnych;4. Uzgodnienia stanu prawnego nieruchomości przeznaczonych pod gminne inwestycje,5. Prowadzenie spraw związanych z geodezyjnym podziałem nieruchomości zgodnie z prawem geodezyjnym i kartograficznym.6. Oznaczanie i nadawanie nieruchomościom numerów porządkowych;7. Prowadzenie ewidencji mienia gminy.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. CV i list motywacyjny,2. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, 5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 7. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Chęciny ul. Długa 21, 26-060 Chęciny</p> <p>lub przesłać pocztą na adres:</p> <p>Urząd Gminy i Miasta Chęciny Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel.: (041) 31-51-006 tel./fax (041) 31-51-085</p>
<p>Dodatkowe informacje i uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. 2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej www.bip.checiny.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu. 4. Wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy. 5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.