



Ogłoszenie Nr 2/08 o naborze na wolne stanowisko pracy w Gminie Chęciny

Jednostka	Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny tel.: (041) 31-51-006, tel./fax: (041) 31-51-085
Oferowane Stanowisko	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach
Data ogłoszenia naboru	03.01.2008r.
Termin składania dokumentów	17.01.2008r.
Wymagane wykształcenie	Wyższe (preferowane techniczne i/lub ekonomiczne).
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym dwa lata:<ol style="list-style-type: none">na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, lubw służbie cywilnej, lubw służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lubw innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lubna kierowniczych stanowiskach państwowych.Znajomość przepisów prawa z zakresu m.in.: finansów publicznych, gospodarki komunalnej, zamówień publicznych.Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na oferowanym stanowisku.
Pożądane wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none">Uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie projektowania i/lub wykonawstwa sieci wodnych, kanalizacyjnych lub ogólnobudowlanych;Uprawnienia oraz doświadczenie w zakresie zarządzania i/lub wyceny nieruchomości;Uprawnienia do samodzielnych funkcji w budownictwie;Doświadczenie na stanowisku kierownika budowy, inspektora nadzoru (w szczególności w zakresie wykonawstwa sieci wodno – kanalizacyjnych)Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i dynamika podejmowanych działań;Umiejętność obsługi komputera, Internetu;Prawo jazdy.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">Bieżące kierowanie Zakładem, nadzór nad właściwą realizacją zadań i właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników,Wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Zakładu w ramach działań statutowych,Ustalanie rocznych planów techniczno – ekonomicznych Zakładu i ich wykonywanie,Opracowywanie informacji i sprawozdań z realizowanych inwestycji,Współpraca przy opracowywaniu materiałów do projektu budżetu gminy,Dokonywanie analizy ekonomicznej Zakładu ze szczególnym

	<p>uwzględnieniem kształtowania się kosztów – dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne Zakładu,</p> <p>7. Zabezpieczenie majątku Zakładu przed pożarem, kradzieżą, dewastacją i innymi zagrożeniami,</p> <p>8. Zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny, 2. Koncepcja funkcjonowania ZGK, 3. Kopie pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego, 4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 5. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, 6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, 8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, licencjach i uprawnieniach.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta Chęciny Plac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta Chęciny Plac 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny</p> <p>z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel.: (041) 31-51-006 tel./fax (041) 31-51-085</p>
Dodatkowe informacje i uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. 2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: www.checiny.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu. 4. Wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i telefon kontaktowy. 5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.