



Chęciny, 03.01.2019

**OGŁOSZENIE NR 7/2019 O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA
POMOCNICZE I OBSŁUGI W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W CHĘCINACH
Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, os. Północ 8
ogłasza nabór na stanowisko: sprzątaczką**

1. Nazwa stanowiska: sprzątaczką
2. Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Chęcinach
3. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat
4. Forma nawiązania: umowa na czas określony z możliwością docelową umowy na czas nieokreślony
5. Planowany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2019 r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie podstawowe lub średnie, umiejętność wykonywania czynności i zadań na stanowisku,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. Sumienność i dobra organizacja czasu pracy,
2. Komunikatywność,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Odpowiedzialność,
5. Dokładność w działaniu i terminowość,
6. Wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach Żłobka w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne;
2. Utrzymywanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń Żłobka,
3. Wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
4. Racjonalne wykorzystanie środków czystościowych oraz dezynfekcyjnych,
5. Dbalność o estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka,
6. Utrzymywanie w czystości oraz należytym porządku przed budynkiem Żłobka,
7. Dbanie o prawidłowe wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki czystości,
8. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
9. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora w zakresie objętego stanowiska,
10. Prowadzenie samokontroli prawidłowości wykonywanej pracy,
11. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż.,
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Żłobka wynikających z potrzeb placówki.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

Marek

3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym z dostętem ograniczonym,
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wzór w załączeniu.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku oraz wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym w Chęcinach:

1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku (podjazd dla osób niepełnosprawnych i winda);
2. Czas pracy: 1 etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo;

Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: sprzątaczką z Żłobku Samorządowego w Chęcinach”, w terminie do **14.01.2019r. do godz. 14.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny lub przesłać pocztą pod wyżej wskazany adres - decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela Pani Maria Mazur – Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, tel. 41 31 51 006.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chęciny i na tablicy ogłoszeń.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – **do 18 stycznia 2019r.**

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego
w Chęcinach
mgr Maria Mazur

