



Chęciny, 03.01.2019

**OGŁOSZENIE NR 4/2019 O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA
POMOCNICZE I OBSŁUGI W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W CHĘCINACH
Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, os. Północ 8
ogłasza nabór na stanowisko: pielęgniarka/położna**

1. Nazwa stanowiska: pielęgniarka/położna
2. Miejsce pracy: Żłobek Samorządowy w Chęcinach
3. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat
4. Forma nawiązania: umowa na czas określony z możliwością docelową umowy na czas nieokreślony
5. Planowany termin rozpoczęcia pracy: styczeń 2019 r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Znajomość ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
7. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona bądź ograniczona,
9. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność współpracy w zespole,
2. Komunikatywność i kreatywność,
3. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
4. Odpowiedzialność,
5. Rzetelność, cierpliwość i opanowanie,
6. Wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom.
2. Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci.
3. Prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie opracowanych planów zajęć.
4. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem.
5. Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
6. Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.
7. Ścisła współpraca z dyrektorem oraz rodzicami lub opiekunami dziecka w sprawach opieki i wychowania.
8. Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
9. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie.
10. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem,

11. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej,
12. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia, wczesne reagowanie na niepokojące objawy dotyczące stanu zdrowia dziecka,
13. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej,
14. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad,
15. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka,
16. Prowadzenie wymaganej dokumentacji,
17. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci,
18. Udział w kontrolach Sanepidu,
19. Nadzór nad stanem pomieszczeń w żłobku, dbałość o ich estetykę i higienę,
20. Prowadzenie apteczki,
21. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników,
22. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy Żłobka.

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
4. Aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. Oświadczenie o braku pozbawienia, zawieszenia bądź ograniczenia władzy rodzicielskiej,
10. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
11. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wzór w załączeniu.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku oraz wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Samorządowym w Chęcinach:

1. Praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku (podjazd dla osób niepełnosprawnych i winda);
2. Czas pracy: 1 etat – przeciętnie 40 godzin tygodniowo;
Informuje się kandydatów, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: pielęgniarka/położna w Żłobku Samorządowym w Chęcinach”, w terminie do **14.01.2019r. do godz. 14.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny lub przesłać pocztą pod wyżej wskazany adres - decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji udziela Pani Maria Mazur – Dyrektor Żłobka Samorządowego w Chęcinach, tel. 41 31 51 006.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chęciny i na tablicy ogłoszeń. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – **do 18 stycznia 2019r.**

DIREKTOR
Żłobka Samorządowego
w Chęcinach
mgr Maria Mazur

