

Dyrektor Zamku Królewskiego w Chęcinach
ogłasza drugi przetarg ustny nieograniczony

na dzierżawę na okres do 3 lat budynku handlowo - usługowego o powierzchni 115 m² wraz z gruntami o powierzchni 110 m² oraz 126 m² stanowiących własność Gminy Chęciny, położonych na nieruchomościach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami działek 22 i 23 znajdujących się w obrębie geodezyjnym Starochęciny obr. 14, u podnóża Wzgórza Zamkowego.

Nieruchomość oznaczona numerami działek 22 o powierzchni ogólnej 0,3500 ha i 23 o powierzchni ogólnej 0,2600 ha, położona w Starochęcinach, na której znajdują się przeznaczone do dzierżawy obiekty posiada urzędową księgę wieczystą KII1L/00010603/7 i nie jest obciążona ciężarami i hipotekami i nie toczy się w stosunku do niej żadne postępowanie. Przedmiotowe działki położone są na terenie przedpola historycznego układu urbanistyczno-krajobrazowego i objęte są wpisem w rejestrze zabytków.

Dla obszaru, na którym położona jest przedmiotowa nieruchomość brak jest aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego.

Do dzierżawy przeznaczony jest budynek handlowo-usługowy wraz z zapleczem, sanitariatami, bez wyposażenia technologicznego, wyłącznie z możliwością sprzedaży artykułów spożywczych i gastronomicznych. Wyklucza się sprzedaż pamiątek itp. Budynek usytuowany jest na części nieruchomości oznaczonej numerami działek 22 i 23 położonych u podnóża Wzgórza Zamkowego w obrębie geodezyjnym Starochęciny obr. 14. Obiekt wyposażony jest w instalację wodno-kanalizacyjną, elektryczną, alarmową, wentylacyjną oraz odgromową. Dopuszcza się możliwość zainstalowania szyldu z nazwą po pisemnym uzgodnieniu z Wydierżawiającym jego wyglądu i umiejscowienia. Dopuszcza się ustawianie wewnątrz obiektu elementów wyposażenia typu lodówki, lody chłodnicze, witryny. Elementy wyposażenia takie jak stoły, krzesła lub fotele winny być wykonane z ekoratanu lub drewniane w odcieniach jasny beż, brąz, czerń lub w przypadku drewna w kolorze zbliżonym do wystroju elementów drewnianych w budynku np. dąb rustykalny, ciemny orzech.

Oдноśnie ogródka gastronomicznego wydierżawiany grunt jest przeznaczony na prowadzenie tzw. ogródka gastronomicznego spełniającego wszystkie normy i kryteria sanitarne i związanego z działalnością prowadzoną.

Warunkiem wydierżawienia przedmiotowego gruntu jest stworzenie przez ewentualnego dzierżawcę estetycznego, niezwiązanego trwale z gruntem stoiska wkomponowanego w otaczający krajobraz. Na terenie objętym dzierżawą, w ogródku gastronomicznym oraz w miejscach przeznaczonych do wypoczynku winny znajdować się jedynie: krzesła, stoły, parasole, kosze na śmieci, ewentualnie skrzynie lub donice z kwiatami. Niedopuszczalne jest ustawianie elementów wyposażenia typu lodówki, lody chłodnicze, zapasy towarów, grille itp. Zabrania się przytwierdzania na stałe do nawierzchni urządzeń wyposażenia np. parasoli, krzeseł, stołów. Urządzenia te mogą być tylko i wyłącznie postawione na nawierzchni, jako wolnostojące, bez możliwości ich przykręcania za pomocą śrub lub innych urządzeń kotwiczących, naruszających strukturę nawierzchni granitowych. Wszystkie elementy betonowe, metalowe itp. winny być ustawione na podkładach gumowych w celu ochrony nawierzchni. Elementy wyposażenia takie jak stoły, krzesła lub fotele winny być wykonane z ekoratanu, żeliwne lub drewniane w odcieniach jasny beż, brąz, czerń lub w przypadku drewna w kolorze zbliżonym do wystroju elementów drewnianych w budynku np. dąb rustykalny, ciemny orzech. W przypadku parasoli zezwala się wyłącznie na jasną kolorystykę w odcieniach stonowanych, dopuszcza się reklamy lub znaki firmowe wyłącznie na falbanach

parasoli. Parasole nie mogą wystawać poza granice dzierżawy. Teren ma być bezwzględnie wyposażony w kosze na śmieci, ustawione w granicach dzierżawy

Teren o powierzchni 126 m² przeznaczony jest do zagospodarowania przez Dzierżawcę po wcześniejszym pisemnym ustaleniu szczegółów użytkowania z Dyrektorem Zamku. Proponowana forma zagospodarowania to grill.

Dzierżawca zobowiązany jest uzyskać pozwolenia wynikające z wymaganych prawem przepisów, w szczególności zgodę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach.

Wszelkie koszty związane z przystosowaniem przedmiotu dzierżawy do potrzeb Dzierżawcy obciążają wyłącznie Dzierżawcę.

Przedmiotowe nieruchomości można oglądać po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamkiem Królewskim w Chęcinach tel. 41/ 308 00 48.

WARUNKI DZIERŻAWY, KTÓRE ZNAJDĄ SIĘ W TREŚCI UMOWY:

Pkt. I

1. Przedmiot dzierżawy przeznaczony jest wyłącznie do sprzedaży artykułów spożywczych i gastronomicznych.
2. Modernizacja przedmiotu dzierżawy, remonty oraz wszelkie działania wiążące się z przystosowaniem przedmiotu dzierżawy do potrzeb Dzierżawcy wymagają każdorazowo pisemnej zgody Wydierżawiającego.
3. Zakazuje się umieszczania na obiekcie odstających od jego bryły konstrukcji niezwiązanych z prowadzoną działalnością, nośników oraz szyldów.
4. Zakazuje się umieszczania w otoczeniu budynku urządzeń i automatów, w szczególności lodówek z napojami bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
5. Nakazuje się utrzymywanie obiektu w należyтым stanie estetycznym, w szczególności usuwania naklejek, plakatów, reklam, ogłoszeń oraz napisów i rysunków w ciągu 48 godzin od ich pojawienia się.
6. Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać czystość na terenie dzierżawy oraz posiadać umowę na odbiór nieczystości związanych z prowadzoną działalnością. Ponadto Dzierżawca w swoim zakresie podpisuje umowę na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków. Niniejsze umowy należy udostępniać Wydierżawiającemu na każde jego żądanie
7. Wszelkie koszty związane z przystosowaniem przedmiotu dzierżawy do potrzeb Dzierżawcy obciążają wyłącznie Dzierżawcę.

Pkt. II

1. Czynsz dzierżawny zostanie powiększony o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wysokość czynszu najmu podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni. Zwaloryzowana stawka czynszu najmu obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowano wysokość wskaźnika.
3. Czynsz płatny w ratach w wysokości:
 - a) za miesiące - styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień – 1/24 czynszu rocznego miesięcznie
 - b) za miesiące - kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – 3/24 czynszu rocznego miesięcznie
4. Za czynsz Dzierżawca będzie otrzymywał faktury VAT z określonym terminem płatności do 15 dnia każdego miesiąca.
5. Dzierżawca oprócz czynszu dzierżawnego zobowiązany jest do ponoszenia opłat za prąd na podstawie otrzymanej faktury VAT w ciągu 14 dni od daty wystawienia.

6. Warunkiem podpisania umowy jest wpłata na konto Wydierżawiającego wymaganego zabezpieczenia wynikającego z postanowień Umowy.
7. Zabezpieczenie stanowi wysokość 9/24 czynszu rocznego.
8. W przypadku zalegania za czynsz za 2 pełne okresy rozliczeniowe oraz zalegania z zapłatą za prąd dłużej niż 14 dni po terminie płatności Wydierżawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z Dzierżawcą.

Cena wywoławcza do przetargu została ustalona na kwotę 18 000,00 zł plus obowiązująca stawka podatku VAT za 1 rok.

Przetarg na dzierżawę przedmiotowego obiektu oraz gruntów odbędzie się w dniu **23.04.2018 roku o godz. 10.00.**

Przetarg odbędzie się w siedzibie Zamku Królewskiego w Chęcinach przy ulicy Małogoskiej 7 w Chęcinach w budynku „Niemczówki” na 1 piętrze.

Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości **3 600,00 zł** do dnia **18.04.2018** roku, na konto depozytowe jednostki Zamek Królewski w Chęcinach Nr **49 8493 0004 0050 0800 0114 0006** BS Kielce O/Chęciny.

Na dowodzie wpłaty wadium należy podać, że wadium dotyczy przetargu na dzierżawę budynku posadowionego na działkach 22 i 23 w StaroChęcinach.

Postąpienie ustalono w wysokości 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

Osoby fizyczne uczestniczące w przetargu muszą okazać się dokumentem tożsamości, przedstawiciele osób prawnych przystępujących do przetargu zobowiązani są posiadać dokument tożsamości, upoważnienie do reprezentowania osoby prawnej na przetargu oraz przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego potwierdzający status osoby prawnej. Osoba prowadząca działalność gospodarczą zobowiązana jest dostarczyć oświadczenie lub potwierdzenie wpisu do CEIDG. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego oraz dowodu wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł z tytułu udzielonego pełnomocnictwa. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nie posiadaniu zobowiązań finansowych w stosunku do Gminy Chęciny.

W przypadku uczestnictwa w przetargu jednego z małżonków wymagane jest przedłożenie pisemnego pełnomocnictwa drugiego małżonka lub jego oświadczenie, że wyraża zgodę na uczestnictwo współmałżonka w przetargu i zawarcie przez niego umowy dzierżawy.

Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć Komisji Przetargowej oświadczenie o zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu, stanem prawnym i usytuowaniem budynku handlowo usługowego będącego przedmiotem przetargu, oświadczenie o numerze konta, na które zostanie zwrócone wadium w przypadku nie wygrania przez uczestnika przetargu oraz inne dokumenty według ogłoszenia o przetargu.

Osoba ustalona Dzierżawcą nieruchomości zostanie zawiadomiona o terminie i miejscu zawarcia umowy dzierżawy. Jeżeli osoba ustalona, jako Dzierżawca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy dzierżawy w miejscu i terminie podanym przez Dyrektora Zamku Królewskiego w Chęcinach organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Umowa dzierżawy z uczestnikiem, który przetarg wygrał może być zawarta nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.checiny.pl, na stronie internetowej Zamku Królewskiego w Chęcinach www.zamek.checiny.pl oraz wywieszane na tablicach ogłoszeń Zamku Królewskiego w Chęcinach i w okolicznych miejscowościach.

Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela jednostka organizacyjna Gminy Chęciny-Zamek Królewski w Chęcinach, ul. Małogoska 7 w Chęcinach, budynek „Niemczówki”, 1 piętro, tel. 41/ 308 00 48.

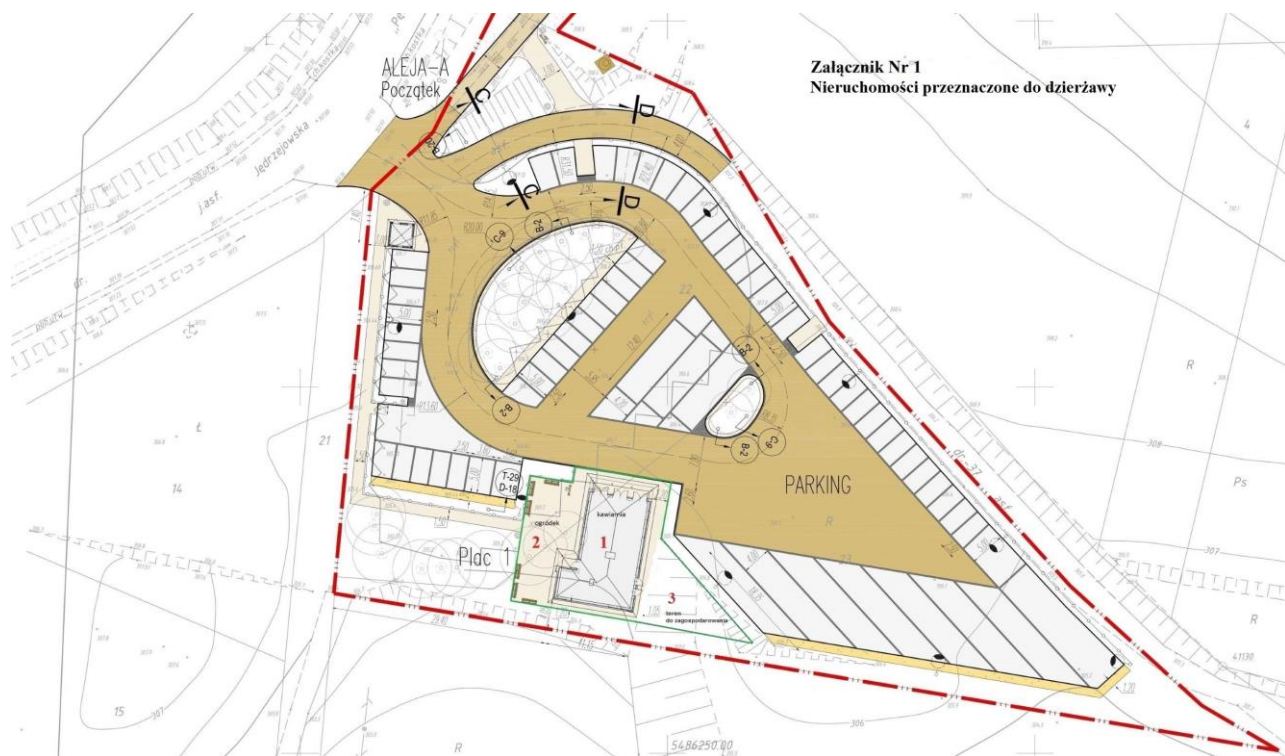
Pierwszy przetarg odbył się **19.02.2018 r. o godz. 10.00** w biurze Zamku Królewskiego w Chęcinach.

Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu jedynie z ważnych powodów.

Chęciny, dnia 22.03.2018 r.

/Grzegorz Pierzak/

Dyrektor Zamku Królewskiego w Chęcinach



1. Kawiarnia, 2. Ogródek, 3. Teren do zagospodarowania

Załącznik nr 2
Budynek handlowo-usługowy

