

SCHEMATY PROCEDUR KONTROLI I PROCEDUR SPRAWDZAJĄCYCH STOSOWANYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POLEGAJĄCEJ NA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Na podstawie art. 78a ust. 3 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wszystkie procedury kontroli i procedury sprawdzające opisane poniżej dotyczą podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia albo innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku. Organ zezwalający realizuje następujące procedury kontroli oraz procedury sprawdzające:

I. Kontrola w związku z naruszeniem zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

Procedura realizowana w oparciu o art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) oraz rozdział 5 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.).

Zakres przedmiotowy: Na mocy przepisu art. 18 ust. 8 cyt. ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organ zezwalający dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

- 1) Pozyskanie przez organ informacji lub materiału dowodowego świadczącego o podejrzeniu naruszenia zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych przez posiadaczy zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych przez organ zezwalający w Gminie Chęciny,
- 2) Podjęcie przez organ czynności wyjaśniających lub postępowania administracyjnego w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) Przeprowadzenie w ramach czynności wyjaśniających lub postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia kontroli, z której sporządza się protokół oraz (w razie potrzeby) dokumentację zdjęciową
- 4) W zależności od zgromadzonego materiału dowodowego oraz ustaleń z przeprowadzonej kontroli:
 - a) zakończenie czynności wyjaśniających pismem lub wszczęciem postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) zakończenie postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofnięciem uprawnień lub umorzeniem postępowania.

II. Weryfikacja oświadczeń o wartości sprzedaży oraz opłat za korzystanie z zezwoleń.

Procedura realizowana w oparciu art. 50 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz art. 111 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

Zakres przedmiotowy: Art. 111 cyt. ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi reguluje obowiązek składania oświadczeń oraz wnoszenia opłat, a także terminy realizacji tych obowiązków i sposób wyliczenia wysokości opłat.

- 1) Składanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych przez podmioty, które w roku poprzednim prowadziły sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wydanych przez organ zezwalający w Gminie Chęciny,

- 2) Wnoszenie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) Weryfikacja terminowości oraz prawidłowości złożonych oświadczeń oraz wniesionych opłat (w przypadku stwierdzenia uchybień – wszczęcie postępowań administracyjnych w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia zezwoleń),
- 4) Wybór oświadczeń o wartości sprzedaży, w przypadku, których wniesiono w terminie i w prawidłowej wysokości opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, do weryfikacji prawdziwości deklarowanych w oświadczeniach wartości sprzedaży (kwartalne plany kontroli),
- 5) Skierowanie do wybranych przedsiębiorców wezwań do dostarczenia dokumentacji źródłowej, która posłużyła do ustalenia podanych w oświadczeniu wartości sprzedaży,
- 6) Analiza dokumentacji źródłowej (ewentualne uzupełnienia o dane pochodzące od posiadaczy zezwoleń lub od innych podmiotów),
- 7) Podsumowanie analizy dokumentacji źródłowej notatką służbową rozliczeniową (w przypadku zgodności danych z podanymi w oświadczeniu – zakończenie czynności weryfikacyjnych pismem, w przypadku rozbieżności – wszczęcie postępowań administracyjnych w sprawie cofnięcia zezwoleń).