

**S T A T U T**  
**SOŁECTWA GOŚCINIEC**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ogół mieszkańców sołectwa **GOŚCINIEC** stanowi samorząd mieszkańców wsi.

**§ 2**

Sołectwo **GOŚCINIEC** jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 3**

1. Sołectwo **GOŚCINIEC** obejmuje swoim zasięgiem działania wsie: **Gościniec** oraz przysiółki -----  
zajmując obszar o powierzchni 98,11 ha.
2. Granice sołectwa są określone na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

**§ 4**

1. Sołectwo tworzy Rada Miejska w drodze Uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami.
2. Inicjatorem utworzenia, połączenia lub podziału sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.
3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady :
  - 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru :
    - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta
    - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnowiejskiego w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie Uchwały na prawomocnym zebraniu,
    - c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej
  - 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
    - a) projekt podziału obszaru gminy na sołectwa Burmistrz Gminy i Miasta podaje (wykłada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców.  
O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
    - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego sołectwa, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnowiejskim.

4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.
5. Wnioski dotyczące "przeniesienia" lub przyłączenia konkretnego sołectwa lub jego części do sołectwa sąsiadującej gminy wymagają wydania opinii Rady Miejskiej po uprzednim dopełnieniu formalności określonych w ust. 3 pkt 1 § 4 oraz uzyskaniu przez wnioskodawców opinii Rady Gminy do której sołectwo miałyby zostać włączone. Decyzja w tej sprawie należy do kompetencji Rady Ministrów.
6. Przebieg granicy sołectwa powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

## II. OGÓLNE KOMPETENCJE SOŁECTWA

### § 5

1. Do zadań sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy należy :
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości
  - 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
  - 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

### § 6

1. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez :
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach :
    - a) sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
    - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów kulturalno- oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
    - c) dróg wiejskich, placów i mostów,
    - d) innych przekazanych do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską,
  - 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:
    - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji,
    - b) przepisów prawa miejscowego,
    - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców
  - 3) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
  - 4) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,

- 5) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) inicjowanie czynów społecznych,
- 7) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 9) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 10) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
- 11) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 12) wnioskowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 13) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

#### § 7

Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki sołectw ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym sołectwu.

#### § 8

Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli - sołtysa - w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 6 niniejszego statutu.

### III. ORGANY SOŁECTWA

#### § 9

1. Ustawowymi organami sołectwa są :
  - 1) zebranie wiejskie
  - 2) sołtys
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim organie kontroli wewnętrznej.

#### § 10

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej oraz komisji rewizyjnej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.
2. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

## § 11

1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności działania.
2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

## § 12

Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

### 1. Zebranie wiejskie

## § 13

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

## § 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek :
  - 1) rady sołeckiej
  - 2) Burmistrza Gminy i Miasta
  - 3) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
  - 4) Komisji Rewizyjnej sołectwa.
2. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.
3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.
4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez sołtysa lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 14 ust. 1 pkt 1-2 i 4 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 3, zachowując tryb określony w § 15. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.
5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 15. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest poinformować sołtysa wsi, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

## § 15

1. Sołtys zwołując zebranie wiejskie obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w sołectwie co, najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą :
  - 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania
  - 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
  - 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.
2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy i uczestnicy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom sołectwa.
4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców sołectwa, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

## § 16

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawę w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

## § 17

1. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy :
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji rewizyjnej
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych
  - 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
  - 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 6
  - 5) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania wiejskiego
  - 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
  - 7) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego sołectwa
  - 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego
2. Zebranie wiejskie może upoważnić sołtysa bądź radę sołecką do wykonywania określonych w upoważnieniu czynności z wyłączeniem zadań określonych w ust.1

## § 18

1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub wybrany przez zebranie wiejskie przewodniczący obrad, a w przypadku gdy zebranie wiejskie zwołał zgodnie z § 14 ust.6 Burmistrz Gminy i Miasta, wówczas Burmistrz przewodniczy obradom.
2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu wiejskim ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.

## 2. Sołtys

### § 19

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwie.
2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 20

1. Do podstawowych zadań sołtysa należy :
  - 1) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
  - 2) bieżące informowanie mieszkańców o realizacji swoich zadań,
  - 3) służyć radę i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
  - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych mu przez to zebranie bądź przez Burmistrza Gminy i Miasta
  - 5) prowadzenie inkasa niektórych podatków i opłat

### § 21

1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organach z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić sołtysa do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest :
  - 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
  - 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
  - 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej
3. Sołtys ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.
4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 sołtys otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.
5. Z tytułu uczestnictwa w obradach sesji lub posiedzenia komisji o których mowa w ust. 3 sołtys otrzymuje tylko zwrot poniesionych kosztów podróży.

### § 22

Szczegółowe zasady i uprawnienia sołtysa wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

## 3. Rada sołecka

### § 23

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa.
2. Rada sołecka pracuje pod przewodnictwem sołtysa.
3. Rada sołecka składa się od 4 - 8 członków wybranych spośród mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne mieszkańców.
4. Liczbę członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie.

### § 24

1. Kompetencje rady sołeckiej :
  - 1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa,

- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców  
4) pełnienie roli stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez zebranie wiejskie.

#### § 25

1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sołtys ma obowiązek zwołać posiedzenie rady sołeckiej także na uzasadniony wniosek złożony przez co najmniej 2 członków rady sołeckiej.
3. Posiedzenie o którym mowa w ust. 2 winno być zwołane w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O terminie posiedzenia rady sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych. Mogą być także zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu sołtys, bądź rada sołeczka uzna za wskazany lub konieczny.
5. Opinie i wnioski rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

#### § 26

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej oraz członkowie Komisji Rewizyjnej sołectwa są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.
2. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji ma prawo wystąpić:
  - 1/ grupa 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania
  - 2/ Burmistrz Gminy i Miasta
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 14 ust. 6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy zgodnie z § 14 ust. 6.
5. Zebranie wiejskie rozpatrując wniosek o odwołanie sołtysa, członków rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie bądź też nie upoważnili osoby trzeciej do złożenia wyjaśnień.
6. Dopuszcza się możliwość odwołania sołtysa bezpośrednio na zebraniu wiejskim, po uprzednim zgłoszeniu wniosku przez uczestników tego zebrania, ale tylko w przypadku gdy zebranie zwołane zostało w trybie § 14 ust. 4. Sołtys w trakcie zebrania ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku jego nieobecności na tym zebraniu przysługuje mu tylko możliwość wniesienia sprzeciwu w trybie i na zasadach określonych w ust 8.
7. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej bądź komisji rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.
8. Odwołanemu sołtysowi, radzie sołeckiej i komisji rewizyjnej bądź ich członkom, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania

do Rady Miejskiej w Chęcinach w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzję zebrania wiejskiego w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości.

Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania wiejskiego jest ostateczna.

#### § 27

1. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych Gminy lub posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.
2. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców sołectwa za pośrednictwem organów sołectwa są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich realizację bądź rozpatrzenie i informuje sołtysa o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
3. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2 sołtys wsi może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

### IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

#### § 28

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady i niniejszym Statucie.
2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.
3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego którym sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.
4. W zakresie przekazanego mienia sołtys z upoważnienia zebrania wiejskiego może dokonywać następujących czynności :
  - 1) zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
  - 2) decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.
5. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
  - 1) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
  - 2) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

#### § 29

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Dochody sołectwa mogą tworzyć :
  - 1) wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
  - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez sołectwo,
  - 3) dotacje celowe z budżetu gminy,
  - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
3. Do końca października każdego roku Sołtys składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie wiejskie sprawozdanie z wykorzystania mienia



komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy sołectwa środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

### § 30

1. Środki finansowe sołectwo może przeznaczyć na :
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa
  - 3) wydatki związane z działalnością organów sołectwa
  - 4) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych.

### § 31

Sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie udzielonego mu w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa do zarządzania w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu przez Radę Miejską. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

### § 32

Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

### § 33

1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz ten składany jest Burmistrzowi Gminy w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną Uchwałą Rady.
2. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski sołectwa i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to sołectwo wykaz rzeczowo-finansowy.
3. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków sołectwa biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.
4. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla sołectwa przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.
5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez sołectwo środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

### § 34

1. Przy realizacji zadań organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu. W tym celu zebranie wiejskie powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.
2. Uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne za merytorycznie prawidłową realizację zadań.
3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez sołectwo powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.
4. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania wiejskiego pełnomocnictwa sołtys składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

## 7. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

### § 35

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### § 36

1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.
2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie Uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku zwieszenia decyzji sołtysa o jej otrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, bądź członka Rady Sołeckiej do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 14 ust. 6

### § 37

Organy nadzoru mają prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach i dokonywania oceny pracy jego organów, oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

### § 38

Zebranie wiejskie może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi Uchwała zebrania o jej powołaniu.

## VI. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

### § 39

1. Zarządzenie wyborów organów sołectwa należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.
2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów sołectwa zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

### § 40

1. Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 39 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:
  - 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
  - 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
  - 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania
  - 4) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.
3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 15 ust. 2, 3 i 4.

4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje :
  - 1) złożenie sprawozdania z działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - 2) wybór komisji skrutacyjnej
  - 3) wybór sołtysa i rady sołeckiej
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy :
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.
6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.
8. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.
9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

#### § 41

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa oraz kandydatów do Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu wiejskim
2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru sołtysa i członków Rady sołeckiej.
3. Kandydat na sołtysa i członka Rady Sołeckiej winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie sołectwa, w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym tajnym głosowaniu.
5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W następnej kolejności po uprzednim ustaleniu przez zebranie w głosowaniu jawnym liczbowego składu rady sołeckiej przeprowadza się głosowanie tajne celem wyboru członków rady sołeckiej.

#### § 42

Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej w Chęcinach.

#### § 43

1. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.
2. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach pozostawiono nie skreślonych maksimum tyle nazwisk, z ilu osób ma się składać rada sołecka.
3. Nieważne są głosy na kartach:
  - 1) całkowicie przedartych,
  - 2) innych niż ustalone,
  - 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

#### § 44

1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.
2. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

#### § 45

Dokumentem potwierdzającym wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest protokół komisji skrutacyjnej, która przeprowadziła wybory.

#### § 46

W przypadku podjęcia przez zebranie wiejskie decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

#### § 47

1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa bądź członka rady sołeckiej z przyczyn o których mowa w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta zarządza najpóźniej w ciągu 2 m-cy od daty wygaśnięcia mandatu wybory uzupełniające, które przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.
3. Szczegółowe zasady odwołania sołtysa i rady sołeckiej przed upływem kadencji określa § 26 ust.2-8 niniejszego Statutu.

### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 48

Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

#### § 49

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 50

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 60/IV/96 z dnia 25 października 1996 roku.

Załącznik do Statutu Sołectwa Gościszec

**Mapa GMINY CHĘCINY  
z podziałem na sołectwa**

