

**S T A T U T**  
**OSIEDLA CZERWONA GÓRA**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Osiedle **CZERWONA GÓRA** jest jednostką pomocniczą Gminy Chęciny i funkcjonuje na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Chęciny oraz postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2**

Osiedle **CZERWONA GÓRA** obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice w Chęcinach: **Czerwona Góra** .....

**§ 3**

1. Osiedle tworzy, dokonuje jego podziału, łączy i znosi oraz ustala jego nazwę i granicę Rada Miejska w drodze Uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału bądź zniesienia osiedla mogą być mieszkańcy zainteresowanego obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo Rada Miejska.
3. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie osiedla jako jednostki pomocniczej musi spełniać następujące zasady :
  - 1) w przypadku gdy inicjatorem są mieszkańcy zainteresowanego obszaru :
    - a) wniosek z załączoną listą mieszkańców (uwzględniającą własnoręczny podpis, miejsce zamieszkania i nr Pesel) popierających i sprzeciwiających się wnioskowi jest przedkładany Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta
    - b) Burmistrz Gminy i Miasta przed przekazaniem wniosku pod obrady Rady jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty jego zgłoszenia zainicjować odbycie zebrania ogólnego mieszkańców w środowisku wnioskodawców w celu jednoznacznego określenia się mieszkańców - poprzez podjęcie Uchwały na prawomocnym zebraniu,
    - c) wniosek wraz z załączonymi dokumentami o których mowa w ppkt „a” i „b” oraz opinią własną w przedmiotowej sprawie, Burmistrz przedkłada do rozpatrzenia Radzie Miejskiej
  - 2) w przypadku gdy inicjatorem jest Rada Miejska
    - a) projekt podziału miasta na osiedla, Burmistrz Gminy i Miasta podaje(wyklada) do publicznej wiadomości na okres co najmniej 14 dni przed planowanymi konsultacjami celem wnoszenia uwag przez mieszkańców. O fakcie tym powiadamia się mieszkańców poprzez rozplakatowanie ogłoszeń informujących,
    - b) konsultacje z mieszkańcami projektowanego osiedla, bądź jego zniesienia przeprowadza się na zebraniu ogólnym mieszkańców danego terenu.
4. Przeprowadzone konsultacje o których mowa w ust. 3 mają charakter opiniodawczy dla uchwały Rady.

## II. OGÓLNE KOMPETENCJE OSIEDLA

### § 4

1. Do zadań osiedla jako jednostki pomocniczej gminy należy :
  - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia społecznego mieszkańców,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
  - 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego osiedlu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,

### § 5

1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez :
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla, a w szczególności:
    - a) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planu zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
    - b) przepisów prawa miejscowego,
    - c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców
  - 2) kształtowanie wspólnie z funkcjonującymi w swoim środowisku organizacjami i instytucjami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia społeczno-kulturalnego mieszkańców, propagowanie gospodarności oraz poszanowania prawa,
  - 3) zwalczanie chuligaństwa, pijaństwa, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży; współpraca w tym zakresie z jednostką policji,
  - 4) inicjowanie czynów społecznych,
  - 5) przeprowadzanie w osiedlu akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki osiedla,
  - 6) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
  - 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - 8) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym,
  - 9) współuczestnictwo i współpraca w działalności Rady Miejskiej, a w szczególności z Komisjami Rady, radnymi z terenu osiedla, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

### § 6

1. Osiedle nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, swoją działalność prowadzi w ramach osobowości prawnej gminy. Oznacza to, że odpowiedzialność za zobowiązania dotyczące gospodarki osiedla ponosi gmina, która odpowiada za nie całym swoim majątkiem, w tym także majątkiem powierzonym osiedlu.

2. Osiedle nie może występować w stosunkach cywilno-prawnych jako odrębny podmiot prawnym, a jego organy nie mogą zawierać umów, zaciągać zobowiązań, nabywać majątku. Nie mogą być również upoważnione do zawierania w imieniu gminy umów i zaciągania zobowiązań.
3. Osiedle posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości osiedla z mocy ustawy - Kodeks Cywilny lub określonych w § 4 niniejszego statutu.

### III. ORGANY OSIEDLA

#### § 7

1. Organami osiedla są :
  - 1) ogólne zebranie mieszkańców
  - 2) Zarząd Osiedla
2. Zebranie ogólne mieszkańców może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swojego organu kontroli wewnętrznej.

#### § 8

1. Kadencja organów osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.
2. Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska, nie później niż 6 m-cy po rozpoczęciu swojej kadencji.

#### § 9

1. Organy osiedla obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności działania.
2. Zarząd osiedla co najmniej raz w roku obowiązany są składać na zebraniu ogólnym mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 10

Działalność w organach samorządu ma charakter społeczny.

#### 1. Zebranie ogólne mieszkańców

#### § 11

1. Zebranie ogólne mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Prawo do udziału w zebraniu ogólnym mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

#### § 12

1. Do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców należy :
  - 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, jego Przewodniczącego oraz komisji rewizyjnej
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia składników mienia komunalnego przekazanego uchwałą Rady Miejskiej do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu.
  - 3) występowanie w formie uchwały do Rady Miejskiej z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim w zakresie zwykłego zarządu,
  - 4) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla,
  - 5) opiniowanie planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, gastronomii, usług, oświaty, itp.

- 6) wspieranie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej (np. komunikacji, dróg, wodociągów, handlu i usług),
- 7) występowanie do Burmistrza Gminy lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania ogólnego mieszkańców,
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności zarządu osiedla,
- 9) zatwierdzanie planu finansowo-rzeczowego osiedla,
- 10) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa osiedla do korzystania z mienia komunalnego.

### § 13.

1. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek :
  - 1) Burmistrza Gminy i Miasta
  - 2) grupy co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu
  - 3) Komisji Rewizyjnej osiedla.
2. Zebranie ogólne mieszkańców zwoływane na wniosek organów i osób o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zarząd Osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku na piśmie, powiadamiając wnioskodawcę o ustalonym terminie zebrania przynajmniej na 7 dni wcześniej, przed terminem jego odbycia.
3. Wnioskodawca o którym mowa w ust. 1 ma prawo, przedstawiając wniosek o zwołanie zebrania zaproponować również termin planowanego do odbycia zebrania.
4. W przypadku odmowy zwołania zebrania przez Zarząd osiedla lub niedotrzymania terminu jego zwołania, obowiązki zwołania zebrania przejmuje wnioskodawca określony w § 13 ust. 1 pkt 1 i 3 z wyłączeniem wnioskodawcy określonego w ust. 1 pkt 2, zachowując tryb określony w § 14. Organizatorem zebrania w imieniu grupy 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania jest Burmistrz Gminy i Miasta, po uprzednim złożeniu przez tą grupę stosownej informacji.
5. Zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 3 razy w roku.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wymagających zasięgnięcia opinii mieszkańców, bądź potrzeby podjęcia uchwały zebrania w trybie pilnym, zebranie ogólne mieszkańców z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego Rady Miejskiej ma prawo zwołać Burmistrz Gminy i Miasta zachowując tryb określony w § 14. O terminie wyznaczonego zebrania i planowanym porządku obrad Burmistrz Gminy i Miasta obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zarządu osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

### § 14

1. Zarząd Osiedla zwołując zebranie ogólne mieszkańców obowiązany jest rozplakatować w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń w osiedlu co, najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania pisemną informację określającą
  - 1) datę, godzinę i miejsce planowanego do odbycia zebrania
  - 2) przewidywaną do omówienia tematykę na zebraniu,
  - 3) udział ewentualnie zaproszonych gości.
2. Zebranie uznaje się za ważne i prawomocne, gdy zostali o nim zawiadomieni w sposób określony w ust. 1 wszyscy mieszkańcy osiedla i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców osiedla posiadająca czynne prawo wyborcze do rad gmin.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, mimo dopełnienia formalności związanych z ogłoszeniem zebrania wyznacza się nowy termin zebrania o którego ważności nie decyduje liczba uczestniczących mieszkańców. Powyższa informacja również podlega przekazaniu w formie obwieszczeń do wiadomości mieszkańcom osiedla.
4. Dopuszcza się możliwość odbycia ważnego zebrania bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców osiedla, jeżeli w obwieszczeniu informującym o terminie, godzinie i miejscu zebrania zawarte było jednocześnie zastrzeżenie, iż w przypadku braku wymaganej frekwencji zebranie odbędzie się w tym samym dniu i miejscu o godzinę później od pierwotnie planowanej.

## § 15

1. Zebranie ogólne mieszkańców podejmuje decyzje i rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu w danej sprawie głosowania tajnego.

## § 16

1. Zebranie ogólne mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub wybrany przez zebranie przewodniczący obrad.
2. Szczegółowe zasady obradowania na zebraniu ustala regulamin uchwalony przez to zebranie.
3. Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców podpisuje Przewodniczący zebrania.

## 2. Zarząd Osiedla

### § 17

1. Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd osiedla.
2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu, jego Zastępca i 3 członków wybranych przez zebranie ogólne mieszkańców zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

### § 18

1. Zebranie ogólne mieszkańców wybiera spośród uczestników zebrania - mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania - 5-cio osobowy Zarząd Osiedla.
2. Funkcję Przewodniczącego Zarządu powierza się osobie wybranej do składu osobowego Zarządu największą liczbą głosów ważnych.
3. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osoby na Przewodniczącego, na zebraniu przeprowadza się odrębne głosowanie tajne celem wyboru Przewodniczącego, spośród uprzednio wybranych członków Zarządu.
4. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, zebranie ogólne osiedla wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Zarządu. Przedstawiony kandydat musi być wybranym już do składu osobowego Zarządu osiedla.

### § 19

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. O posiedzeniach Zarządu Osiedla, zawiadamia się miejscowych radnych.
3. Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszane inne osoby, których udział w posiedzeniu Zarząd uzna za wskazany lub konieczny.
4. Uchwały Zarządu Osiedla, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

### § 20

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:
  - 1/zwoływanie zebrania ogólnego mieszkańców, ustalanie terminu, miejsca oraz projektu porządku obrad,
  - 2/zapraszanie na zebrania ogólne mieszkańców przedstawicieli władz gminnych, odpowiednich organizacji i jednostek celem zreferowania interesujących spraw mieszkańców,
  - 3/przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,
  - 4/opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia na zebraniu ogólnym, projektu programu pracy samorządu Osiedla,
  - 5/występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu osiedla,

- 6/realizacja uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 7/współdziałanie z właściwymi organami administracji osiedla, organizacjami społecznymi i samorządowymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 8/ opracowanie i przedkładanie na zebraniu ogólnym mieszkańców do wstępnej akceptacji - projektu planu finansowo-rzeczowego na każdy rok

#### § 21

Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje funkcję reprezentanta Osiedla wobec władz Gminy, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

#### § 22

1. Do podstawowych zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
  - 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu Osiedla,
  - 2) organizowanie współdziałania Zarządu Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi z terenu Osiedla,
  - 3) służenie radę i pomocą mieszkańcom osiedla w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniach organów administracji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w Osiedlu, zapraszanie przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia Zarządu Osiedla
  - 5) przewodniczenie zebraniu ogólnemu mieszkańców Osiedla.

#### § 23

1. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej organów z własnej woli bądź też na imienne zaproszenie Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest zobowiązany zaprosić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do udziału w obradach sesji, których przedmiotem obrad jest
  - 1) zatwierdzenie projektu budżetu gminy i miasta,
  - 2) sprawozdanie z realizacji budżetu gminy i miasta,
  - 3) rozpatrywanie spraw dot. bezpośrednio danej jednostki pomocniczej
3. Przewodniczący Zarządu Osiedla ma prawo z własnej inicjatywy uczestniczyć bez prawa głosowania w obradach każdej Sesji Rady Miejskiej a także w posiedzeniu Komisji Rady za zgodą jej przewodniczącego.
4. Za udział w obradach sesji o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Zarządu Osiedla otrzymuje dietę w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady. W kwocie tej mieszczą się ewentualne koszty podróży.

#### § 24

Szczegółowe zasady i uprawnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla wynikające z prawa uczestniczenia w pracach Rady Miejskiej określa § 15 - § 18 Statutu Gminy i Miasta w Chęcinach.

#### § 25

Zarząd Osiedla prowadzi działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu Gminy oraz instytucjami i organizacjami działającymi na tym terenie.

#### § 26

1. Zarząd Osiedla łącznie z Jego Przewodniczącym są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców Osiedla.
2. Zarząd Osiedla bądź poszczególni jego członkowie mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska na wniosek:
  - 1/ grupy 20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania
  - 2/ Burmistrza Gminy i Miasta

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pkt 1 winien zawierać uzasadnienie i zostać przedłożony Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zwołuje zebranie w trybie określonym w § 13 ust.6. W przypadku gdy wnioskodawcą odwołania jest Burmistrz Gminy i Miasta - również zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, zachowując tryb określony w § 13 ust. 6 i w § 14.
4. Zebranie ogólne mieszkańców rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust.2 winno wysłuchać bezpośrednio zainteresowanego bądź w razie jego nieobecności ustanowionego na piśmie jego pełnomocnika w sprawie. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku gdy o treści wniosku i terminie jego rozpatrzenia zostali poinformowani zainteresowani, a nie uczestniczą w zebraniu i nie przekazali wyjaśnień na piśmie.
5. Odwołanie Zarządu Osiedla bądź poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przy zachowaniu quorum, tj. co najmniej 1/5 mieszkańców uczestniczących w zebraniu lub na II bezpośrednim zebraniu także większością 2/3 głosów uczestników tego zebrania.
6. Odwołanemu Zarządowi Osiedla bądź poszczególnym jego członkom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od odwołania za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta, w terminie 7 dni od daty zebrania do Rady Miejskiej w przedmiocie nie zasadności odwołania i przedstawionych zarzutów. Rada na Sesji utrzymuje decyzje zebrania w mocy bądź uchyla - do ponownego rozpatrzenia ze wskazaniem istotnych uchybień i ewentualnych nieścisłości. Uchwała Rady utrzymująca decyzję zebrania mieszkańców jest ostateczna.

#### § 27

1. Uchwały i wnioski zgłaszane przez mieszkańców osiedla za pośrednictwem organów Osiedla są przekazywane Burmistrzowi Gminy i Miasta, który zapewnia ich rozpatrzenie i realizację oraz informuje Przewodniczącego Zarządu osiedla o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
2. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, Przewodniczący Zarządu Osiedla może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej, gdy uzna że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.

### IV. ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

#### § 28

1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu określonego w niniejszym statucie oraz uchwale Rady Miejskiej na mocy której mienie komunalne zostaje przekazane.
2. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać Osiedlu część mienia komunalnego którym Osiedle zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z niego dochodami.
3. W zakresie przekazanego mienia Zarząd osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców może dokonywać następujących czynności :
  - 1/zawierać umowy najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający 3 lat,
  - 2/decydować o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
  - 1/utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów wynikających z jego bieżącej eksploatacji,
  - 2/wykonywanie remontów i modernizacji obiektów.

#### § 29

Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców osiedla pełnomocnictwa składa łącznie dwóch członków Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczący Zarządu. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty Burmistrza Gminy i Miasta.

### § 30

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Dochody osiedla mogą tworzyć :
  - 1/ wydzielone przez Radę Miejską środki finansowe w ramach udziału w budżecie gminy,
  - 2/ przychody własne osiedla pochodzące z najmu lub dzierżawy lokali, bądź przedsięwzięć organizowanych bezpośrednio przez osiedle,
  - 3/ dotacje celowe z budżetu gminy,
  - 4/ dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
3. Do końca września każdego roku Zarząd Osiedla składa Radzie Miejskiej zatwierdzone przez zebranie ogólne mieszkańców sprawozdanie z wykorzystania mienia komunalnego, którym dysponuje, kosztach i potrzebnych funduszach w następnym roku. Nie wykorzystane przez organy osiedla środki finansowe pozostają w ich dyspozycji w następnym roku budżetowym.

### § 31

1. Środki finansowe osiedle może przeznaczyć na :
  - 1) dofinansowanie czynów społecznych,
  - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego będącego w zarządzie osiedla
  - 3) wydatki związane z działalnością organów osiedla
  - 4) wyposażenie, remont i utrzymanie ulic gminnych.

### § 32

Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi referat finansowy Urzędu Gminy i Miasta.

### § 33

1. W celu realizacji swoich zadań Zarząd Osiedla z upoważnienia zebrania ogólnego mieszkańców osiedla ma prawo wystąpić z wnioskiem do Rady Miejskiej o zapewnienie środków w budżecie gminy na ich realizację.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien mieć formę wykazu rzeczowo-finansowego określającego zakres, rodzaj i koszt zadania, które osiedle chce realizować przy współudziale środków własnych. Wykaz ten jest składany Burmistrzowi Gminy i Miasta w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy określonej odrębną uchwałą Rady.
3. Burmistrz Gminy opracowując projekt budżetu bierze pod uwagę wnioski osiedla i przedstawia Radzie Miejskiej złożony przez to osiedle wykaz rzeczowo-finansowy.
4. Rada Miejska w uchwale budżetowej zatwierdza, koryguje lub nie uwzględnia wniosków osiedla biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków finansowych oraz możliwości finansowe gminy.
5. W razie uwzględnienia wykazów rzeczowo-finansowych - kwotę wydatków przyznanych dla osiedla przedstawia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej do uchwały budżetowej Gminy.
6. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez osiedle środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

### § 34

1. Przy realizacji zadań organy osiedla obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej, jakie obowiązują przy wykonywaniu budżetu.  
W tym celu zebranie ogólne mieszkańców powinno ustalić osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań lub ich etapów oraz określić formę rozliczenia.
2. Uchwała zebrania ogólnego mieszkańców powinna wskazać osobę, która zajmować się będzie dokonywaniem operacji finansowych (pobieranie gotówki, czeku potwierdzonego, regulowanie zobowiązań, rozliczenie) oraz osoby odpowiedzialne



- za merytorycznie prawidłową realizację zadań.
3. Operacji bezgotówkowych dokonuje Burmistrz w ramach wyodrębnionych środków na podstawie przedłożonych i sprawdzonych dowodów. Każdy rachunek dotyczący realizacji zadań przez osiedle powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania.

### § 35

1. Na podstawie udzielonego w uchwale zebrania ogólnego mieszkańców pełnomocnictwa dwóch członków zarządu osiedla składa jednoosobowo oświadczenia woli w zakresie spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa. Tego typu oświadczenie wymaga kontrasygnaty skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

## V. KONTROLA I NADZÓR NAD OSIEDLEM

### § 36

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz i rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy i Miasta.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### § 37

1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.
2. Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest do czuwania, aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia.
3. Burmistrz Gminy może zawiesić wykonanie Uchwały zebrania ogólnego mieszkańców, bądź decyzji Zarządu Osiedla, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
4. W razie zawieszenia uchwały zebrania ogólnego mieszkańców o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku zawieszenia decyzji Zarządu Osiedla o jej utrzymaniu w mocy bądź uchyleniu decyduje zebranie ogólne mieszkańców.
5. Burmistrz Gminy może zawiesić w czynnościach Zarząd Osiedla, bądź jego Przewodniczącego albo członka do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie ogólne mieszkańców, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Obowiązek zwołania zebrania powierza się wówczas Burmistrzowi Gminy, w trybie § 13 ust. 6.

### § 38

Organy nadzoru mają prawo żądania od Zarządu Osiedla niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla oraz dokonywać oceny ich pracy.

### § 39

Zebranie ogólne mieszkańców może powołać własny organ wewnętrznej kontroli w postaci Komisji Rewizyjnej. Zasady działania Komisji i tryb jej kontroli określi Uchwała zebrania o jej powołaniu.

## VI. TRYB WYBORU ORGANÓW OSIEDLA

### § 40

1. Zarządzenie wyborów organów osiedla należy do kompetencji Rady Miejskiej, natomiast do ich przeprowadzenia zobowiązany jest Burmistrz Gminy i Miasta.
2. W czasie trwania kadencji wybory uzupełniające organów osiedla zarządza i przeprowadza Burmistrz Gminy i Miasta, zachowując ogólny tryb i zasady wybory określone w niniejszym statucie.

### § 41

1. Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 § 42 określającej czas trwania kampanii sprawozdawczo-wyborczej Burmistrz Gminy i Miasta ustala terminarz przeprowadzenia wyborów, który zawiera:
  - 1) miejsce, dzień i godzinę zebrania wyborczego,
  - 2) nazwisko i imię przewodniczącego zebrania,
  - 3) nazwisko i imię pracownika Urzędu odpowiedzialnego za przygotowanie zebrania
  - 4) liczbę mieszkańców uprawniona do głosowania.
2. Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta o zwołaniu zebrania ogólnego mieszkańców dla wyboru podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie stosownych obwieszczeń.
3. O ważności i prawomocności zwołanego zebrania decyduje zachowanie zasad określonych w § 14 ust. 2-4.
4. Porządek dzienny zebrania wyborczego przewiduje :
  - 1) złożenie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla,
  - 2) wybór komisji skrutacyjnej
  - 3) wybór Zarządu osiedla i Przewodniczącego Zarządu,
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy :
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu.
6. Komisję Skrutacyjną w składzie 3-osobowym wybierają uczestnicy zebrania spośród siebie w głosowaniu jawnym.
7. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca.
8. Protokół "o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.
9. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania.

### § 42

1. Prawo zgłaszania kandydatów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów biorących udział w zebraniu, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zebranie może określić limit kandydatów, aby doszło do wyboru Zarządu Osiedla.
3. Kandydat na członka Zarządu winien posiadać bierne prawo wyborcze, stale zamieszkiwać na terenie osiedla w którym jest wybierany oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 43

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady Miejskiej w Chęcinach.
2. Zgłoszonych kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w dowolnej kolejności.

### § 44

1. W pierwszej kolejności dokonuje się w tajnym głosowaniu wyboru 5-cio osobowego składu zarządu osiedla.
2. Za głosy ważne uznaje się te, na których to kartach

- pozostawiono nie skreślonych maksimum 5 nazwisk, tj. tyle z ilu osób ma składać się Zarząd Osiedla.
3. Nieważne są głosy na kartach:
    - 1) całkowicie przedartych,
    - 2) innych niż ustalone,
    - 3) na których pozostawiono nie skreślonych więcej niż 5 kandydatów.
  4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największe liczbę głosów ważnych.
  5. W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutku.

#### § 45

Szczegółowy tryb wyboru Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego Zarządu Osiedla określa § 17 i 18 niniejszego statutu.

#### § 46

W przypadku podjęcia przez zebranie ogólne mieszkańców decyzji o potrzebie powołania własnej Komisji rewizyjnej, wybory przeprowadza się w trybie i na zasadach określonych dla wyboru Zarządu Osiedla, po uprzednim ustaleniu przez zebranie liczbowego składu Komisji. Funkcję Przewodniczącego Komisji powierza się osobie wybranej do składu Komisji największą liczbą głosów ważnych.

#### § 47

1. Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku :
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla z przyczyn określonych w ust. 1, po uprzednim zarządzeniu wyborów uzupełniających przez Burmistrza Gminy i Miasta, w pierwszej kolejności zebranie ogólne mieszkańców dokonuje w głosowaniu tajnym wyboru członka zarządu osiedla, a następnie również w głosowaniu tajnym spośród pełnego składu Zarządu Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu.
4. Szczegółowe zasady odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji określa § 26 ust. 2-6 niniejszego statutu.

#### § 48

Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania ogólnego mieszkańców.

#### § 49

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 50

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy Statut, uchwalony przez Radę Miejską w Chęcinach uchwałą Nr 78/IV/96 z dnia 26 października 1996 r.