

## Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 t.j. z późn. zm. ), Uchwały Nr 118/XIX/15 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2015 r.w sprawie uchwalenia budżetu gminy Chęciny na 2016 rok, Uchwały nr 117/XIX/15 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 grudnia 2015 r. uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2016 na terenie Gminy Chęciny, Uchwały nr 96/XVII/15 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 27 października 2015 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy i Miasta Chęciny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok ogłasza

### OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w roku 2016 na terenie Gminy Chęciny zadań publicznych w zakresie zadania:

#### I. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Numer	Nazwa zadania	Wartość środków w 2016 r.	Termin realizacji zadania	Wartość środków w 2015 r.
1.	Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej, edukacyjnej z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Chęciny	4000 zł	od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r.	5000 zł
2.	Przeprowadzenie warsztatów profilaktycznych w szkołach z terenu Gminy i Miasta Chęciny	5000 zł	od dnia podpisania umowy. do 15 grudnia 2016 r.	4000 zł

#### II. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Numer	Nazwa zadania	Wartość środków w 2016 r.	Termin realizacji zadania	Wartość środków w 2015 r.
1.	Prowadzenie zajęć karate dla mieszkańców Gminy Chęciny	1000 zł	od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r.	1000 zł
2.	Prowadzenie zajęć szachowych dla mieszkańców Gminy Chęciny	3000 zł	od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2016 r.	0

#### I. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 t.j. z późn. zm.). Wysokość dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie.

#### 2. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru (nie starszy niż 3 miesiące),
- statut organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty okres obrotowy.

3. W przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną lub związek wyznaniowy.

#### II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowach.

2. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofertach.

III. Zadania w zakresie:

#### 1) I. PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

##### Zadanie nr I. 1:

Działalność profilaktyczna, informacyjna, edukacyjna z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Chęciny prowadzona będzie przez specjalistów w tym zakresie. Do oferty należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające odbyte szkolenia, specjalizacje.

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 r.

##### Zadanie nr I. 2:

Warsztaty należy przeprowadzić we wszystkich klasach I-III szkół gimnazjalnych znajdujących się na terenie Gminy i Miasta Chęciny. Zadanie obejmuje również przeprowadzenie spotkania z rodzicami.

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 r.

#### 2) II. WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

##### Zadanie nr II. 1:

Zajęcia karate będą prowadzone z dziećmi i młodzieżą do lat 18 zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Chęciny.

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 r.

##### Zadanie nr II. 2:

Zajęcia szachowe prowadzone z dziećmi i młodzieżą do lat 18 zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Chęciny.

Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2016 r.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 t.j. z późn. zm.) posiadające odpowiednie doświadczenie w tym zakresie lub przygotowanie dające gwarancję realizacji zadania oraz działających na terenie Gminy i Miasta Chęciny lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25).
3. Każda organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zadania.
4. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - podać rodzaj zadania"
5. Oferty dla różnych zadań muszą być składane w oddzielnych kopertach.
6. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.  
W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.
7. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Chęciny, Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia do godz. 15<sup>15</sup>.
8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy i Miasta Chęciny [www.checiny.pl](http://www.checiny.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce komunikaty i ogłoszenia.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Komisja opiniuje oferty w terminie 14 dni licząc od dnia otwarcia złożonych ofert.
2. Opiniowanie ofert przebiega w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie członkowie komisji poddają oferty ocenie formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie określenia regulaminu postępowania komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
4. Komisja w przypadku stwierdzenia braków w ofertach może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentów wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- wpłynęła po terminie,
- nie zawiera wszystkich elementów określonych w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 t.j. z późn. zm.),
- nie zawiera załączników określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- braki w ofercie nie zostały uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie.

6. W przypadku, gdy członkowie komisji w zakresie oceny formalnej oferty reprezentują różne stanowiska, sporną kwestię poddaje się pod głosowanie. Za stanowisko komisji przyjmuje się stanowisko zwykłej większości .

7. Oferta, która nie została odrzucona ze względów formalnych podlega ocenie merytorycznej.

8. Komisja konkursowa podczas oceny ofert pod względem merytorycznym analizuje:

a/ możliwość realizacji zadania;

b/ przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

c/ proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

d/ planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e/ planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy o pracę społeczną członków,

f/ w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków .

9. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

10. Na podstawie indywidualnych kart oceny członków Komisji Przewodniczący Komisji przygotowuje zbiorcze zestawienie ocen poszczególnych ofert oraz wykaz ofert odrzuconych.

11. W oparciu o ustaloną punktację Komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert, które uzyskały co najmniej 70 punktów.

12. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny zbiorcze zestawienie ocen poszczególnych ofert wraz z całą dokumentacją.

13. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny dokonuje wyboru ofert. Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny nie jest związany z tą rekomendacją ofert. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

14. Burmistrz zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

15. Wyniki podawane są do publicznej wiadomości.

#### VI. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Chęciny: [www.checiny.pl](http://www.checiny.pl).

2. Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Monika Piotrowska - tel 413151 006 wew. 005.

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA CHĘCINY

*2016*  
mgr inż. Robert Jaworski

*13.05.2016*

Ewa Kokowska  
Radca Prawny  
KL-K-463