

**Ogłoszenie Nr 1/2014 o naborze na wolne stanowisko pracy  
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Chęcinach.**

Jednostka	Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach, ul. Małogoska 13, 26-060 Chęciny, tel. (41) 31 51 095, tel./fax: (41) 31 51 095
Oferowane stanowisko	Stanowisko ds. budownictwa i gospodarki komunalnej
Data ogłoszenia naboru	27-08-2014r.
Ostateczny termin składania dokumentów	Do dnia 11-09-2014r. do godz. 15.00.
Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"> <li>Spełnienie wymagań wymienionych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458), tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>posiadanie obywatelstwa polskiego,</li> <li>posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li> <li>niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>nieposzlakowana opinia.</li> </ol> </li> <li>Wykształcenie średnie techniczne.</li> <li>Doświadczenie zawodowe - minimum 5 - letnie.</li> </ol>
Dodatkowe (pożądane) wymagania związane ze stanowiskiem	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dobra znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy kodeks postępowania administracyjnego.</li> <li>Dobra znajomość zasad planowania, przygotowania i realizacji inwestycji.</li> <li>Dobra znajomość obsługi komputera</li> <li>Ogólna znajomość zasad kosztorysowania.</li> <li>Prawo jazdy kat. B.</li> </ol>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planowanie oraz organizacja prac remontowych na obiektach komunalnych.</li> <li>Prowadzenie dokumentacji komunalnych obiektów budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.</li> <li>Organizacja i prowadzenie prac remontowych i inwestycyjnych zleconych do realizacji Zakładowi.</li> <li>Organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników oraz pracowników przydzielonych do realizacji wskazanych zadań.</li> <li>Organizowanie i prowadzenie zakupów rzeczy, materiałów (w tym materiałów budowlanych), przedmiotów, urządzeń oraz sprzętu a także usług i robót budowlanych w swoim zakresie działania,</li> <li>Rozliczanie wydatków związanych z realizacją zadań wymienionych w zakresie obowiązków,</li> <li>Prowadzenie sprawozdawczości w swoim zakresie działania,</li> <li>Prowadzenie całości spraw związanych ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie działania całego Zakładu.</li> </ol>
Warunki pracy na danym stanowisku	Pełny etat. Praca na danym stanowisku pracy wykonywana będzie w miejscu pracy tj. Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Chęcinach - ul. Małogoska 13 w pomieszczeniach biurowych Zakładu poprzez przygotowanie stosownej dokumentacji przy użyciu urządzeń biurowych i komputerowych, przydzielaniu pracy podległym pracownikom oraz pracownikom wyznaczonym do bezpośredniej realizacji zleconych zadań a także prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji tych zadań w terenie.
Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	Wskaźnik zatrudnienia w Zakładzie osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6 %.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>CV i list motywacyjny.</li> <li>Kserokopie: dowodu osobistego, dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż pracy.</li> <li>Oświadczenie kandydata: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne</li> </ol>

11

	<p>przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o nieposzlakowanej opinii.</p> <p>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) do celów rekrutacji.</p> <p>5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności.</p> <p>6. Wewnątrz oferty należy zamieścić aktualny adres zwrotny i w miarę możliwości telefon kontaktowy.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach :</p> <p>- w miejscu składania dokumentów - sekretariat Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach, 26-060 Chęciny, ul Małogoska 13. Oferty można również przysyłać na adres Zakładu jak wyżej z tym jednak, że rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zakładu w terminie do dnia 11-09-014 r. do godz. 15.00.</p> <p>Koperta winna być oznaczona opisem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy”</p>
Dodatkowe informacje i uwagi	<p>1. Ogłoszenie oraz informacja o wyniku naboru umieszczana jest na stronach internetowych <a href="http://www.zgk.checiny.pl">www.zgk.checiny.pl</a>, <a href="http://www.bip.checiny.pl">www.bip.checiny.pl</a> oraz na tablicy ogłoszeniowej Zakładu.</p> <p>2. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, na czas nieokreślony albo na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.</p> <p>3. Aplikacje, które wpłyną lub zostaną złożone do Zakładu po upływie wyżej określonego terminu, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.</p> <p>4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być czytelnie podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08.1997 o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)”.</p> <p>5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem (41) 31 51 095.</p>

DYREKTOR ZAKŁADU

*mgr inż. Wojciech Ziach*