



*G. Wloblewski*  
*Prezydent*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

.....  
.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji  
publicznej)

OFERTA/OFERTA  
WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

realizację zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki na  
2013 rok dla organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**VIII nocne zwiedzanie zabytków Chęciny**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od  
08-08-2013 do 30-08-2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Gminy i Miasta  
Chęciny  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa:

**Stowarzyszenie Drużyna Rycerska Ziemi Chęcińskiej „Choraągiew FERRO AQUILAE”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000362442

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 06-08-2010

5) nr NIP: 9591911174 nr REGON: 260414993

6) adres:

miejsowość: Chęciny ul.: Staszica 3 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> gmina: Chęciny powiat:<sup>8)</sup> kielecki województwo: Świętokrzyskie kod pocztowy: 26-060 poczta: Chęciny

7) tel.: 885528154 faks: ..... e-mail: [k.kubicki@checiny.pl](mailto:k.kubicki@checiny.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 02 84930004 0050 0880 2183 0001 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kielcach O/Chęciny**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Salamaga Michał – prezes  
b) Kubicki Krzysztof – skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Drużyna Rycerska Ziemi Chęcińskiej „Choraągiew FERRO AQUILAE”  
26-060 Chęciny ul. Staszica 3**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Krzysztof Kubicki – 885528154**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Odtwarzanie zwyczajów Stanu Rycerskiego i Szlacheckiego,
2. Organizowanie pokazów rycerskich i warsztatów związanych z historią Polski i Europy,
3. Organizacja imprez promocyjnych, festynów itp.,
4. Uczestnictwo w pokazach i turniejach rycerskich oraz imprezach historycznych,
5. Wytwarzanie elementów ubioru i uzbrojenia stanu rycerskiego, szlacheckiego, wojskowego oraz jego renowacja i naprawa,
6. Poszerzanie zasobów wiedzy z zakresu historii,
7. Organizowanie i współuczestnictwo w imprezach charytatywnych,
8. Prowadzenie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego, kulturowego i ogólnie pojętej sztuki
9. Promowanie Gminy i Miasta Chęciny oraz województwa świętokrzyskiego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferecenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Nocne Zwiedzanie Zabytków Chęcin to produkt turystyczny – impreza plenerowa organizowana od 2007 roku. Inicjatorem wydarzenia było Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Chęcińskiej, a współorganizatorem Urząd Gminy i Miasta Chęcin. W miarę rozwijania się imprezy do grona organizatorów dołączyło Stowarzyszenie Drużyna Rycerska Ziemi Chęcińskiej oraz Koło Przewodników Świętokrzyskich PTTK „BARTEK”. Wydarzenie ma na celu prezentację atrakcji turystycznych oraz ich walorów turystom oraz mieszkańcom Gminy i województwa. Zwiedzanie rozpoczyna się od klasztoru Franciszkanów pamiętającego czasy króla Kazimierza Wielkiego, następnie zwiedzany jest zabytkowy klasztor Bernardynek, kamienica z 1570 roku „Niemczówka” – siedziba Informacji Turystycznej, dawna Synagoga z 1638 roku, kościół parafialny św. Bartłomieja Apostoła. Zwiedzanie kończy się w godzinach wieczornych w okolicach ruin Zamku Królewskiego. Wówczas zgromadzeni turyści mogą zjeść posiłek przy wspólnym ognisku. Podczas zwiedzania ww. atrakcji można także posłuchać muzyki na żywo oraz obejrzeć ciekawe prezentacje. Wszystkie atrakcje są oferowane turystom bezpłatnie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Istnieje potrzeba przedstawienia atrakcji turystycznych Chęcin szerszemu gronu odbiorców – turystów, którzy wciąż poszukują informacji dotyczących zabytków miasta. Dzięki dotacji możliwe będzie zorganizowanie występów artystycznych, ogniska, opłacenie usług przewodników PTTK, oraz innych atrakcji dla turystów.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczestnikami Nocnego Zwiedzania Zabytków Chęcin są zarówno grupy zorganizowane, jak również turyści indywidualni. W latach ubiegłych liczba uczestników sukcesywnie rosła i przekroczyła pół tysiąca w 2011 i 2012 roku. Uczestnicy pochodzą z całego kraju.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

Dzięki dofinansowaniu wydarzenia z dotacji będzie możliwe podniesienie rangi imprezy poprzez opłacenie występów artystycznych zapewnienie wykwalifikowanych przewodników oraz wynajęcie wiaty turystycznej w celu podsumowania i zakończenia imprezy – „ognisko turystyczne”

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

W roku 2011 oraz w 2012 Stowarzyszenie otrzymało dotację z Gminy Chęciny na „Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym na terenie gminy i miasta Chęciny oraz uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu podtrzymanie i rozpowszechnianie szeroko pojętej tradycji stanu rycerskiego”. Dotacja przeznaczona została na wyposażenie Drużyny głównie w sprzęt treningowy, oraz wyjazdy członków Drużyny na imprezy, których przedmiotem jest rekonstrukcja historyczna na terenie Gminy Chęciny, Województwa, kraju. W 2012 r. Stowarzyszenie otrzymało dotację od Marszałka Województwa na wyposażenie drużyny oraz zorganizowanie zlotu samochodów zabytkowych. Łączna kwota otrzymanej dotacji wyniosła 4135,22 zł.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami realizacji zadania są edukacja historyczna oraz promocja regionu. Na przestrzeni ostatnich siedmiu edycji imprezy, liczba uczestników rosła z roku na rok. Edukacja historyczna prowadzona przez członków stowarzyszenia rycerskiego przy udziale Przewodników Świętokrzyskich pozwoli profesjonalnie przekazać całą dostępną wiedzę uczestnikom Nocnego Zwiedzania. Każdego roku organizowane podczas zwiedzania koncerty pozwalają także zadebiutować młodym i zdolnym osobom z terenu Powiatu Kieleckiego.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta i gminy Chęciny (wiata turystyczna usytuowana na działce poza obszarem miasta w obrębie terenu wokół ruin zamku)

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W zakresie realizacji zadania zostaną podjęte następujące działania:

- zawarcie umowy z artystami
- odprawa organizatorów, przypisanie zadań indywidualnych
- realizacja przedsięwzięcia VIII Nocne Zwiedzanie Zabytków Chęcin.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.06.2013 do 30.08.2013,

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawarcie umów z artystami	08.08.2013 r.	Oferent
Odprawa organizatorów, przypisanie zadań indywidualnych	09.08.2013 r.	Oferent
Realizacja przedsięwzięcia VIII Nocne Zwiedzanie Zabytków Chęcin	10.08.2013 r.	Oferent, Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Chęcińskiej, Centrum Kultury i Sportu w Chęcinach

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanymi rezultatami zadania będzie podniesienie świadomości i wiedzy historycznej na temat małej ojczyzny wśród mieszkańców miasta i gminy Chęciny a także przedstawienie najciekawszych miejsc – oferty turystycznej dla osób spoza regionu. Jest to doskonała forma promocji licznych zabytków położonych na terenie miasta Chęciny, szansa na pozyskanie nowych turystów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>		ilość jednostek Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj Koszt Rozmiar Łączkowy (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego , w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :			2800,00	900,00	1325,00	900,00
	Pokaz MGOK			300,00			300,00
	Pokazy rycerskie			300,00			300,00
	Przewodnicy	5	250	1250,00	250,00	1000,00	
	Występy artystyczne			250,00	250,00	0,00	
	Organizacja ogniska (wynajem placu wraz z drewnem)			400,00	400,00	0,00	
	Nagłośnienie			300,00			300,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :			425,00	100,00	325,00	
	1) .....						
	2) .....						
1/.	Koordynator			325,00		325,00	
2/.	Ubezpieczenie			100,00	100,00	0,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :						
IV	<b>RAZEM</b>			<b>3225,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1325,00</b>	<b>900,00</b>

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	31,01 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	325,00 zł	10,07 %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	1000,00 zł	31,01 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1000,00 zł	31,01 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900,00 zł	27,91 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	3225,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>1)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego kosztorysu
Gmina Chęciny	1000,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Lipiec 2013
Centrum Kultury i Sportu Chęciny	600,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Współpraca – wkład własny niefinansowy

1) Wypełnienie fakultatywne – jeśli dotyczy.

2) Niepotrzebne skreślić.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zamierzamy podjąć współpracę ze stowarzyszeniem „Towarzystwo przyjaciół ziemi Chęcińskiej” – pomysłodawcy imprezy. Oraz Centrum Kultury i Sportu, które zapewni nagłośnienie na występy artystyczne, a także występ kilkuosobowej grupy przebranej za ludność żydowską (przy synagodze), a także współpracę z Gminą Chęciny

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Drużyny Rycerskiej ok. 10 osób, pracownicy Centrum Kultury i Sportu ok. 10 osób,  
Towarzystwo przyjaciół ziemi Chęcińskiej ok. 5 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt rycerski w posiadaniu Drużyny Rycerskiej, sprzęt nagłaśniający z Centrum Kultury i Sportu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Współpraca przy organizacji „Nocnego zwiedzania zabytków Chęciny” w latach 2010, 2011, 2012

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Drużyna Rycerska Ziemi Chęcińskiej  
„CHORĄGIEW FERRO AQUILAE”  
ul. Staszica 3, 26-060 Chęciny  
tel.  
NIP 9591911174 REGON 260 414993

*Michał Salamaga*  
*Krzysztof Rybicki*

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *31.04.2013r.*  
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.